የጎንደር ጉምሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሰራተኞች m¿r¬êE ygNzB qÜ«ÆÂ BDR ኅBrT o‰ ¥~bR / ጎ.የተ./

መተዳደሪያ ደንብ

አንቀጽ **1.** *የማህበሩ ስም፣ አድራሻና የስራ ክልል፣*

1. *የኅብረት ስራ ማኅበሩ ስም*----------
2. xD‰š
   በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት
   ከተማ አስተዳደር--ባ/ዳር
   ክፍለ ከተማ --
   ቀበሌ --
   ፖ.ሣ.ቁ ---
   ስ.ቁ ---
3. የሥራ ክልሉ

   ማህበሩ በአባልነት የሚያቅፋቸዉ የጉምሩክ ኮሚሽን የባህር ዳር ቅ/ጽ/ቤት ሰራተኞች እና የgbþãC ሚኒስቴር ባህር ዳር Q/A/b¤T s‰t®C sþçN b¯NdR# bXNJÆ‰# bdBr¥RöS# bbùÊ# bwr¬# bmt¥# bgNdý¦ የመቆጣጠሪያ ጣቢያ፣ መቅረጫ ጣቢያ፣ በባህር ዳር ቀበሌ 14 ኢንዱስትሪ ፓርክ XnÄþhùM በታክስ ማዕከላት የሚገኙ ሰራተኞች YçÂL””

አንቀጽ **2.** *ማኀበር ዓላማና ተግባር፣*_

1. የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኀብረት ሥራ ማኀበር ዋና ዋና ዓላማዎች፡-

ሀ. አባላትና ብሎም ኀብረተሰቡ የሚያገኙት ገቢ በስርዓት እንዲጠቀሙበት ትምህርት መስጠት፣

ለ. አባላት በማኀበራቸው ገንዘብ እንዲቆጥቡ በማድረግ ኑሮአቸውን ማሻሻል፣

ሐ. ለአባላት ፈጣንና ምቹ በሆነ መንገድ በተገቢው ወለድ የብድር አገልግሎት በመስጠት ኀብረተሰቡን ኋላቀር ከሆኑና ለብዝበዛ ከሚያጋልጡ አራጣና ሌሎች የብድር ልምዶች ማላቀቅ፣

መ. ዘላቂነት ያለው የገንዘብ ተቋም በመፍጠር ሌሎች ባንክ ነክ አገልግሎት መስጠት፣

ሠ. በግለሰቦች እጅ ተበታትኖ የሚገኘውና በሥራ ላይ ያልዋለውን ገንዘብ በቁጠባ በማሰባሰብ የአገሪቱን ማዕከላዊ የገንዘብ ክምችት ማዳበር፣

2. የገንዘብ ቁ/ብ/ኀ/ሥ/ማኀበር ተግባር፣

ሀ. የመመዝገቢያ ክፍያ፣ የዕጣ ክፍያ፣ መደበኛ ቁጠባ፣ መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ፣ የአገልግሎት ክፍያዎችንና ሌሎች ገቢዎችን ከአባላት መሰብሰብ፣

ለ. በየጊዜው እንደአስፈላጊነቱ ዕጣ አዘጋጅቶ መሸጥ፣

ሐ. የኅብረት ሥራ አዋጆችን፣ ይህን የአደረጃጀት መመሪያና ደንቦችን መሰረት በማድረግ ልዩ ልዩ የአፈፃፀም ደንብና መመሪያዎችን ማውጣት፣

መ. በብድር መመሪያው መሠረት የብድር አገልግሎት መስጠት፣ ተበዳሪ አባላት ገንዘባቸውን በአግባቡ መጠቀም ይችሉ ዘንድ ተገቢውን ምክር፣ዕገዛ፣ ክትትል፣ ትምህርት መስጠት፣ ለብድር የተሰጠው ገንዘብ በወቅቱ ከነወለዱ እንዲመለስ አስፈላጊውን መፈጸም፣

ሠ. በቁጠባ ሂሳብ ለተቀመጠ ገንዘብ ተገቢውን ወለድ ማሰብ፣

ረ. ለማህበሩ ጥቅም በሚያስገኝ ቦታ ገንዘብ ማስቀመጥ፣

ሰ. መደበኛ ያልሆነ ቁጠባውን ግለሰቦች ወጪ ለማድረግ በጠየቁ ጊዜ ማስተናገድ፣

ሸ. ተከታታይ ትምህርት፣ መረጃና ሥልጠና ለአባላት፣ ለአመራር አካላት፣ ለቅጥር ሰራተኞች እና አባል ለሚሆኑ ግለሰቦች መሰጠት፣

ቀ. ለስራው የሚያስፈልጉትን ቋሚና ተንቀሳቃሽ ንብረቶችን ማፍራትና ማስተዳደር፣

በ. የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዬን ወይም ፌደሬሽን አባል ለመሆን ዕጣዎችን መግዛት ቁጠባዎችን መቆጠብ፣

ተ. ማኅበሩ በተቋቋመበት አካባቢ ለሚኖረው ኅብረተሰብ ለውጥ የሚያመጡ/ጥቅም የሚያስገኙ የተለያዩ ዓይነት ብድሮችን ተረክቦ ማሰተዳደር፣

ቸ. ለአባላት የተለያዩ አነስተኛ የመድን /Micro Insurance/ሽፋን አገልገሎት መስጠት፣

አ. ሌሎች ከዓላማውና ከገንዘብ ገበያ ጋር የተሳሰሩ አስፈላጊ ተግባራትን ማከናወን፣

አንቀጽ 3. <u>የኅብረት ሥራ ማኅበራት እሴቶችና መርሆዎች</u>

1. <u>እሴቶች</u>

1.1. <u>የኅብረት ሥራ እሴቶች</u>

ሀ. ራስን በራስ መርዳት፣

ለ. የግል ኃላፊነት መወጣት፣

ሐ. ዲሞክራሲን ማስፋፋት፣

መ. እኩልነት፣

ሠ. ፍትሐዊነት፣

ረ. አንድነትና የጋራ መደጋገፍ

1.2. የአባል የሥነ-ምግባር እሴቶች

ሀ. ታማኝነት

ለ. ግልፅነት

ሐ. ማኅበራዊ ኃላፊነት

መ. ለሎች ድጋፍና ዕርዳታ ማድረግ

2. የኅብረት ሥራ መርሆዎች

ሀ. አባልነት በፍቃደኝነትና በፍላጐት ላይ የተመሠረተና ለሁሉም ክፍት የሆነ፣

ለ. ዲሞክራሲያዊ አሠራርና አመራር፣

ሐ. የአባላት ኢኮኖሚያዊ ተሳትፎ፣

መ. ነፃና ራስን በራስ ማስተዳደር፣

ሠ. ተከታታይ ትምህርት፣ ስልጠናና መረጃ መስጠት፣

ረ. ከሌሎች አቻ ኅብረት ሥራ ማኅበራት ጋር ኅብረት መፍጠር፣

ሰ. ለአካባቢ ዘላቂ ልማት ጥረት ማድረግ፣

አንቀጽ 4. አባል ለመሆን የሚያበቁ ሁኔታዎች፣

ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ነጥቦች የሚያሟላ እና በስራ አመራር ኮሚቴ ውሣኔ መሠረት አባል እንዲሆን የተፈቀደለት ሁሉ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማህበር አባል መሆን ይችላል፣

ሀ. መብቱ በህግ ያልተገፈፈ፣

ለ. ገቢ ያለው፣ በአንድ አካባቢ የሚኖር ወይም በአንድ ድርጅት ወይም መስሪያ ቤት የሚሰራ

ሐ. በፋይናንስ አገልግሎት ተመሳሳይ ፍላጐትና ዓላማ ያለው፣

መ. ዕድሜው 18 ዓመት የሞላው እና ከዚያ በላይ የሆነ፣

ሠ. የማህበሩን የመመዝገቢያ ክፍያ መክፈል የሚችል፣ መደበኛ ቁጠባውን የሚሸከም ዕጣ በየወሩ የሚገዛና በመተዳደሪያ ደንቡ የቁጠባ ጊዜ መሠረት መቆጠብ የሚችል፣

ረ. የማህበሩን ዓላማና መተዳደሪያ ደንብ የተቀበለና ግዴታዎቹን ለመፈጸም ፈቃደኛ የሆነ፣

ሰ. በሌላ ተመሳሳይ ማኅበር አባል ያልሆነ ወይም ተመሳሳይ ተግባር የማያከናውን፣

ቀ. በማኅበሩ የሥራ ክልል የሚኖር ወይም የሚሰራ፣

በ. በከተሞች በሚገኙ መስሪያ ቤቶች በሚደራጁ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ስራ ማኅበራት አባል ሆነው ቆይተው በጡሮታ፣ በዝውውርና ስራ በመልቀቅ ከነበሩበት መ/ቤት ሲለቁ በከተማው የስራ ክልል ውስጥ እስካሉና የማኅበሩን ደንብና የአባልነት ግዴታቸውን አስካከበሩ ድረስ ቁጠባቸውን ሳያቋርጡ በአባልነታቸው መቀጠል ይችላሉ፡

አንቀጽ **5.** *ለአባልነት ስለሚቀርብ ማመልከቻ*

1. አባል ለመሆን የሚፈልግ ሰዉ ማህበሩ ለዚህ ተግባር የዘጋጀዉን ቅጽ ሞልቶ ያቀርባል፣
2. የስራ አመራር ኮሚቴዉ የቀረቡትን ማመልከቻዎች መርምሮ ጥያቄዉን ለመቀበል ወይም ላለመቀበል አመልካቹ ካመለከተበት ቀን ጀምሮ ዉሳኔዉን ከ 5 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ዉስጥለአመልካቹ ያሳዉቃል፣
3. አመልካቹ በዉሳኔዉ ቅሬታ ካለዉ ለጠቅላላ ጉባኤ ነጽሁፍ ይግባኝ ሊጠይቅ ይችላል፡፡

አንቀጽ **6.** የአባላት መብትና ግዴታ

1. *የአባላት መብት*፣

አንድ የመሰረታዊ የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅ/ሥ/ማ/ር አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል፣

ሀ/ ማኅበሩ የሚሰጠውን አገልግሎትና ጥቅም የማግኘት፣

ለ/ በማህበሩ ጉባኤዎች ላይ የመካፈልና ድምጽ የመስጠት፣

ሐ/ የመምረጥና የመመረጥ፣

መ/ ጥቅሞቹ ተከብረውለት በጥያቄው መሠረት ከማህበሩ የመሰናበት፣

ሠ/ መደበኛ ያልሆነ ቁጠባውን በፈለገው ጊዜ እና በመተዳደሪያ ደንቡ መሠረት ወጪ አድርጐ የመጠቀም፣

ረ/ ወራሽ የመሰየም፣

ሰ/ ማኅበሩን በሚመለከት ጉዳዮች ላይ ማንኛውንም ጥያቄ፣ ቅሬታና አስተያየት ማቅረብና መልስ የማግኘት፣

ሸ/ ስለማኅሩም ሆነ ስለራሱ አጠቃላይ እንቅስቃሴ መረጃ በአቅራቢያዉ ካለ ተወካይ በአካል በመገኘት፣ ከማኅበሩ ሊቀምበር፣ ም/ሊቀምበር እንዲሁም ከማኅበሩ ሒሳብ ሰራተኛ በስልክ፣ ከማኅበሩ ጽ/ቤት በአካል በመገኘት ቁጠባ ደብተሩን ጨምሮ አጠቃላይ እንቅስቃሴዉን የመረዳትና መረጃ የማግኘት መብት አላቸዉ፣

ቀ/ ከሌላ አካባቢ ወይም መ/ቤት በተመሳሳይ ማኅበር አባል በመሆን ቁጠባና ብድር አገልግሎት ሲያገኙ የነበሩ ግለሰቦች ወደ ሌላ አካባቢ ወይም መ/ቤት ሲዛወሩ ከነበሩበት ማኅበር የነበራቸዉን ቁጠባና ዕጣ መጠን የሚገልፅ መሸኛ ደብዳቤ ካመጡ አባል ሆነዉ ማንኛዉንም የማኅበሩን አገልግሎት ማግኘት ይችላሉ፣

በ/ የማህበሩ አባላት ወደ ሌላ አካባቢ ወይም መ/ቤት ሲዛወሩ የነበራቸዉን ቁጠባና ዕጣ አዲስ ወደ ተዛወሩበት አካባቢ ወይም መ/ቤት የገንዘብ ቁጠባና ኅ/ሥ/ማኅበር የቁጠባና ዕጣ መጠናቸዉን እንዲሁም የቆይታ ጊዜን የሚገልፅ መሸኛ ደብዳቤ የማግኘት መብት አላቸዉ፡፡

2. የአባላት ግዴታ

አንድ የመሰረታዊ የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅ/ሥ/ማ/ር አባል የሚከተሉት ግዴታዎች ይኖሩታል፣

ሀ/ የማህበሩን መተዳደሪያ ደንብ፣ መመሪያዎችና ውሳኔዎችን የማክበር፣

ለ/ የመደበኛ ቁጠባውን በወቅቱ መቆጠብ፣

ሐ/ በማህበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና መመሪያ መሠረት የሚሰጠውን ኃላፊነት በአግባቡ መወጣት፣

መ/ የማኀበሩን የጋራ ንብረት የመንከባከብ፣

ሠ/ በገባው ውል መሠረት ብድሩን ከነወለዱ በወቅቱ የመክፈል፣

ረ/ ከመጠባበቂያ ሂሳብ በላይ ለሆነው የማኀበሩ ኪሣራ የመካፈል፣

ሰ/ የማኀበሩን ጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ የማክበርና የመፈጸም፣

ሸ/ በማኀበሩ ስብሰባ ላይ የመገኘት፣

ቀ/ መደበኛ ቁጠባውንና ዕጣውን በየወሩ የማጣጣም/Leverage ratio/

አንቀጽ 6. ስንብት፣ ድርሻንና ሌሎች ጥቅሞችን ስለመመለስ

1. ስንብት

ሀ. ማንኛዉም አባል በማኀበሩ ደንብና መመሪያ መሰረት በተደጋጋሚ ግዴታዎችን ባለማክበሩ ወይም በማኀበሩ ላይ ጥፋት በመፈፀሙ ምክንያት ከማኀበሩ እንዲወጣ በጠቅላለ ጉባዔ ሊወሰንበት ይችላል፣

ለ. ማንኛዉም አባል በራሱ ፈቃድ ከማኀበሩ አባልነት ለመሰናበት ያመለከተ እንደሆነ የሥራ አመራር ኮሚቴዉ የቀረበለትን ማመልከቻ ተመልክቶ በ 60 ቀናት ዉስጥ ምላሽ ይሰጣል፡፡ ነገር ግን ማኀበሩ በዚህ ጊዜ ዉስት ምላሽ መስጠት ባይችል ከ 90 ቀናት መብለጥ የለበትም፣

ሐ. የሥራ አመራር ኮሚቴዉ ስንብቱን ሲፈቅድ ስለአባሉ መሰናበት ለጠቅላላ ጉባዔዉ በሪፖርት ያሳዉቃል፡፡ ሆኖም አባሉ እንዲሰናበት ከመፈቀዱ በፊት በስራ አመራር ኮሚቴዉ አስፈላጊዉ ምክር ሊሰጠዉ ይገባል፣

መ. የማኀበሩ አባል ከማኀበሩ እንዲሰናበት ሲፈቀድለት በ 5 ቀናት ዉስጥ ስንብት ደብዳቤዉ እንዲደርሰዉ ይደረጋል፣

ሠ. ከአባልነት የወጣ አባል በድጋሚ አባል መሆን የሚችለዉ ከአንድ ዓመት ቆይታ በኋላ ሲሆን ድጋሚ ሲመጣ ግን ይዞት የወጣዉን የመደበኛ ቁጠባ መጠን 30% ይዞ ይገባል፡፡ ክፍያዉን በአንድ ጊዜ መክፈል የማይችል ከሆነ በ 4 ግዜ (በተከታታይ አራት ወራት) መክፈል ይችላል፡፡ሆኖም ግን አባል ሆነ የሚባለዉ ሙሉ ክፍያዉን ሲያጠናቅቅ ነዉ፣

ረ. በማንኛውም ሁኔታ ከማኀበሩ የተሰናበተ አባል በድጋሚ አባል መሆን ይችላል፡፡ በመሆኑም በጠቅላላ ጉባዔዉ ዉሳኔ መሠረት የተሰናበተ አባል ተመልሶ አባል ለመሆን የሚችለው በጠቅላላ ጉባዔው እንዲገባ ሲወሰንለት ብቻ ነው፡፡ ይሁን እንጅ ተመልሶ አባል መሆን የሚቻለዉ 2/ሁለት/ ያህል ጊዜ ብቻ ነዉ፣

ሰ. አንድ አባል መደበኛ ቁጠባዉን በተከታታይ ለ 3/ሶስት/ ጊዜ መቆጠብ ካቆመ ከአባልነት ይሰናበጣል፡፡

2. ድርሻና ጥቅማትቅሞችን ስለመመለስ

ሀ. አንድ አባል በማንኛዉም ምክንያት ማኅበሩን መልቀቅ በሚፈልግበት ጊዜ የማኅበሩ ዕዳ እንዳለበት ሲታወቅ ከአባሉ ድርሻ ወይም ሌሎች ጥቅሞች ተቀንሶ ቀሪዉ ገንዘብ እንዲሰጠዉ ይሆናል፣

ለ. ከማኅበሩ የተሰናበተ አንድ አባል የማኅበሩ ዕጣና ጠቅም ለአባሉ የሚመለስለት የማኅበሩ የሂሳብ መግለጫዎች ከተዘጋጁ በኋላ ነዉ፡፡ ማኅበሩ የአባሉን ዕጣና ጥቅም ስሌት እንዲሁም የመክፈል አቅም በማገናዘብ የክፍያ ጊዜዉን እስከ 30 ቀናት ሊያራዝም ይችላል፡፡

አንቀጽ 8. የገንዘብ ምንጭ

የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማህበር የገንዘብ ድርጅት እንደመሆኑ መጠን ሥራውን ለማንቀሳቀስ ገንዘብ ያስፈልገዋል፣ ማህበሩ ተቋቁሞ ሥራውን ለማንቀሳቀስ የሚከተሉት የገንዘብ ምንጮች ናቸው፡፡

1. <u>መመዝገቢያ ክፍያ</u>፣

ሀ. ማንኛዉም ግለሰብ አባል ለመሆን ሲፈቀድለት የመመዝገቢያ ብር 300.00/ሶስት መቶ/ በአንድ ጊዜ ይከፍላል

ለ. ለመመዝገቢያ የተከፈለ ገንዘብ ለከፋዩ ተመላሽ አይሆንም ወይም ጥቅም አያስገኝም፣

ሐ. የመመዝገቢያ ክፍያ ለማኅበሩ አስፈላጊ የሚያስፈልግ ሰነድ ማዘጋጀት ማደራጀት እንዲሁም ሥራ ማስኬጃነት ይዉላል፣

መ. በድጋሚ አባል ለመሆን የሚጠይቅ አመልካች የመመዝገቢያ ክፍይ በዚሁ ንዑስ አንቀጽ 1/ሀ/ የተወሰነዉን ይከፍላል፣

ሠ. በአንድ የሂሳብ አመት ከሌላ የሚገኘዉ ገቢ የማኅበሩን ወጭ የሚሸፍን ከሆነ በሂሳብ አመቱ የተሰበሰበዉ የመመዝገቢያ ገንዘብ የትርፍ ክፍፍል ከመደረጉ በፊት ወጥቶ 70% ለስራ ማስፋፊያ እና ለማኅበራዊ ሂሳቦች ይዉላል፡፡

2. <u>ዕጣ /Share</u>

ሀ. በጠቅላላ ጉባዔ ዉሳኔ መሰረት የአንድ ዕጣ ዋጋ ብር 100.00/አንድ መቶ/ ሲሆን ----------እጣዎች ለሽያጭ ተዘጋጅተዋል፡፡ ሆኖም ወደፊት የመደበኛ ቁጠባ ገንዘብ መጠኑና ሌሎች ሁኔታዎች በማትናት ጠቅላላ ጉባዔዉ ዉሳኔ መሰረት ተጨማሪ ዕጣ ተዘጋጅቶ ይሸጣል፣

ለ. መደበኛ ቁጠባን መሰረት አድርጎ በየስድስት ወራቱ ተጨማሪ ዕጣዎች ይዘጋጃሉ፣ አባላትም በመደበና ቁጠባቸዉ ምጥጥን መሰረት መግዛት የሚገባቸዉን የዕታ መጠን በየወሩ እንዲገዙ ይደረጋል፣ ይህ እንደተጠበቀ ሆኖ አንድ አባል ለሽያጭ ከተዘጋጀዉ ዕጣ 1/10ኛ እስካልበለጠ ድረስ ከቁጠባ ምጥጥኑ በላይ ተጨማሪ ዕጣ መግዛት ይችላል

ሐ. አንድ አባል በጠቅላላ ጉባኤዉ እንዲሸጥ ከተወሰነዉ የዕጣ መጠን 10% በላይ ድርሻ ሊኖረዉ አይችልም፣

መ. አንድ ግለሰብ የማኅበሩ አባል ለመሆን ሊገዛ የሚገባዉ ዝቅተኛ የዕጣ መጠን 10/አስር/ ሲሆን በአንዴ መግዛት ያልቻለ አባል በተከታታይ 4/አራት/ ወራት ከፍሎ ማጠናቀቅ ኖርበታል፡፡ ዝቅተኛዉን የዕጣ መጠን ክፍያ እስካላጠንቀቀ ድረስ የማህበሩ አባል ሆኖ ሊመዘገብ አይችልም፣

ሠ. አባላት በገዙት ዕጣና የቆይታ ጊዜ መሰረት ከተጣራ ትርፍ ድርሻ ያገኛሉ፣

ረ. አባላት ያላቸዉ ወረተ-ዕጣ ለብድር ዋስትና ሊያገለግል ይችላል፣

ሰ. እያንዳነዱ አባል በየጊዜዉ የመደበኛ ቁጠባዉን መሰረት በማድረግ ከቁጠባ መጠኑ 5 ለ 1 ያላነሰ ዋጋ ያለዉ ዕጣ ሊኖረዉ ይገባል፣

ሸ. በየጊዜዉ የሚሰበሰብ ዕጣ በአባሉ የቁጠባ ደብተር ላይ ተመዝግቦ ይያዝለታል፣

ቀ. ማኅበሩ የካፒታል እጥረት በሚያጋጥመዉ ጊዜ በጠቅላላ ጉባኤ ዉሳኔ መሰረት የተወሰነ ዕጣ ማኅ በሩ ከተቋቋመበት አካባቢ ዉጭ ላሉ ግለሰቦች መሸጥ ይችላል፣

በ. ከአባላት ውጭ የሚሸጥ ዕጣ መጠን በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ይወሠናል፣

ተ. ከአባላት ውጭ የተሸጠ ዕጣ ከ 5/አምስት/ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ መሰብሰብ አለበት፡፡ ሆኖም በተጠቀሰው ጊዜ ውስጥ መሰብሰብ የማያስችል ሁኔታ ሲፈጠር የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ ማግኘት አለበት፣

ቸ. ከማኅበሩ አባላት ውጭ የሚሸጥ ዕጣ ለዕዳ ማስያዣነት ወይም ኪሣራ መሸፈኛ ሊውል አይችልም፣

ኀ. ከአባላት ውጪ የሚሸጥ ዕጣ የሚያስገኘው ጥቅም በጠቅላላ ጉብኤው መወሠን ይኖርበታል፡፡

ነ. ከአባላት ውጪ የሚሸጥ ዕጣ በማኅበሩ ውስጥ የባለቤትነት መብትና ድምፅ የመሰጠት መብት አያስገኝም፡፡

3. ቁጠባ

1/ መደበኛ ቁጠባ

ሀ. ማንኛዉም አባል ለመቆጠብ የወሰነዉን የመደበኛ ቁጠባ ገንዘብ መጠን ያለማቋረጥ መቆጠባ ይኖርበታል፣

ለ. የመደበኛ ቁጠባ የመሰብሰቢያ ወይም የመቆጠቢያ ጊዜ በየ 30 ቀናት ይሆናል፣

ሐ. ዝቅተኛዉ የማኅበሩ መደበኛ ቁጠባ መጠን የአባሉን ደሞዝ 10% ይሆናል ሆኖም ግን ከብር 500.00/አምስት መቶ/ ማነስ የለበትም፣

መ. አባላት የሚቆጥቡትን የገንዘብ መጠን ከፍ ወይም ዝቅ ለማድረግ ሲፈልጉ ነማመልከቻ ያሳዉቃሉ፡፡ የቁጠባ ገንዘብ መጠኑን ከፍ ወይም ዝቅ ምድረግ የሚቻለዉ በየስድስት ወሩ በጥርና በሐምሌ ወር ነዉ፣

ሠ. መደበኛ ቁጠባ ዋስ ሆኖ ሊያገለግል ይችላል.

ረ. አባላት ላስቀመጡት የመደበኛ ቁጠባ ማኅበሩ በአመት 8% ወለድ ይከፍላል፡፡ስሌቱም በየ6 ወሩ/ ታህሳስና ሰኔ/ እየተሰራ ወደ አባላት የቁጠባ ሂሳብ ዉስጥ ይጠራቀማል፡፡ ሆኖም ወለድ የሚታሰበዉ ወር ሙሉ ለተቀመጠ ቁጠባ ብቻ ይሆናለ፣

2/ <u>መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ</u>

ሀ. የማህበሩ አባል የሆኑ ሰዎች መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ መቆጠብ ይችላሉ፣ ይሁን እንጅ ይህን አገልግሎት ለመስጠት ማህበሩ የሚያዋጣዉን መንገድ በጥልቀት አይቶሊወስን ይችላል፣

ለ. መደበኛ ያልሆነ ቁጠበ መቆጠብ ለቆጣቢዎች በአመት **8%** ወለድ ይከፍላል፡፡

ሐ. መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ መቆጠቢያ ጊዜ በመደበኛ ቁጠባ ጊዜ መሰረት ሚፈፀም ቢሆንም እንደየአካባቢዉ ተጨባጭ ሁኔታ ጠቅላላ ጉባኤዉ ይወሰናል፣

መ. አንድ መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ ቆጣቢ ግለሰብ ወጪ ማድረግ ሲፈልግ ከ **1**/አንድ/ ወር በፊት በማመልከቻ መጠየቅ ይኖርበታል፣

ሠ. ማኅበሩ መደበኛ ላልሆነ ቁጠባ በሚከፍለዉ የወለድ መጠን ለዉጥ ሲያደርግ አስቀድሞ በሚቆጥቡ ሰዎች መታወቀ ይኖርበታል፣

ረ. ከማህበሩ አባላት ዉስጥ ተከታታይ ገቢ የሌላቸዉ አባላት ቢኖሩ በአንድ ወቅት ሊያገኙ የሚችሉትን ገንዘብ መጠን መደበኛ ባልሆነ ቁጠባ ዉስት አስቀምጠዉ ቀደም ብለዉ በመደበኛ ቁጠባ ለመቆጠብ በወሰኑት የገንዘብ መጠን መሰረት ከመደበኛ ያልሆነ ቁጠባ ተቀናሽ እየሆነ ወደ መደበኛ ቁጠባ ይዞራል፣

ሰ. በመደበና ካልሆነ ቁጠባ የሚሰበሰብ ገንዘብ በጥናት ላይ ተመስርቶ በጥንቃቄ ለብድር አገልግሎት ሊዉል ይችላል፡፡ አባሉ መደበኛ ያልሆነ ቁጠባን ወጭ ምድረግ የሚችለዉ ገንዘቡ በዋስትና ካልተያዘ ብቻ ነዉ፣

ሸ. መደበኛ ላልሆነ ቁጠባ የሚከፈለዉ የቁጠባ ወለድ መጠንና የመክያ ጊዜ ከመደበኛ ቁጠባ ጋር ተመሳሳይ ይሆናል፣

3/ <u>ልዩ ልዩ የአገልግሎት ገቢ እና ቅጣት</u>

1. የአባላትን ጥያቄና ፍላጉት ከማሟላት አኳያ ማኅበሩ ከሚሠጣቸው ልዩልዩ አገልግሎቶችና ከክፍያ ከሚፈፀሙ ተግባራት ገቢዎች ሊያገኝ ይችላል፣
2. ግዴታውን ያልተወጣ አባል በማኅበሩ የውስጥ ደንብ በሚወሰነው መሠረት በገንዘብ ሊቀጣ ይችላል፣
3. ከልዩ ልዩ አገልግሎት ክፍያና ከቅጣት የሚገኝ ገንዘብ ለአባላት ለትርፍ ክፍፍል የማይውል የማኅበሩ ገቢ ሆኖ ይያዛል፡፡

ሠ/ <u>ብድር</u>

ማኅበሩ የአጭር፣ የመካከለኛና የረዥም ጊዜ ዕቅዱን ለማከናወን ከአበዳሪ አካላት ብድር ሊያገኝ ይችላል፡፡ ይህም ለማኅበሩ የገንዘብ ምንጭ ሆኖ ያገለግላል ፡፡

ረ/ <u>ከሥራ እንቅስቃሴ የሚገኝ ትርፍ</u>

የማኅበሩ ሂሳብ በየዓመቱ ሲመረመር ከሚገኝ ትርፍ ውስጥ በመተዳደሪያ ደንቡ አንቀፅ 20 በሚወሰነው መሠረት የሚገኘው ትርፍ የማኅበሩ የገንዘብ ምንጭ ሆኖ ያገለግላል፡፡

ሰ. <u>ስጦታ፣ እርዳታ፣ሽልማት</u>

ማኅበሩ ከግለሰቦች ከድርጅቶች ከመንግስት በጥሬ ገንዘብ ወይም በዓይነት ስጦታ፣ እርዳታ፣ሽልማት ሊያገኝ ይችላል፡፡ ይህም የማኅበሩ ገቢ ሁኖ ይያዛል፡፡

አንቀፅ 9. የብድር አስተዳደር

ሀ. <u>ስለማበደር</u>

1. የብደር አገልግሎት የሚሰጠዉ ለማኅበሩ አባላት እና ከአቻ የኅብረት ሥራ ማኅበራት ለሚቀርብ የብድር ጥያቄ ነዉ፡፡ ጥያቄዉ ሲቀርብ በብድር ኮሚቴ እየተገመገመ ምላሽ እንዲያገኝ ይደረጋል፣
2. ብድር ጠያቂ አባላት ማኅበሩ ያዘጋጀዉን የብድር መጠየቂያ ቅፅ መሙላት እና የብድር ዉል መፈረም እንዲሁም ገንዘቡን ለምን አገልግሎት ለማዋል እንደፈለገ ሚያሳይ (ነተለይም ለምርት ወይም ለኢንቨስትመንት ተግባር የሚዉል ከሆነ) ዝርዝር እቅድ ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡
3. ለአቻ ማኅበር የሚሰጥ ብድር የማኅበሩን የፋይናንስ አቋም የሚገልፅ ዝርዝር ሪፖርት፣ ሊሰሩ የታሰቡ ስራዎች፣ ዕቅድና የጠቅላላ ጉባኤ ዉሳኔ አብሮ ከብድር ማመልከቻ ጋር ተያይዞ መቅረብ አለበት፣
4. በማኅበሩ ዉስጥ የብድር ወለድ መጠን ልዉጥ ሲደረግ ለዉጡ ተግባራዊ የሚደረገዉ አግባብ ላለዉ ባለስልጣን ቀርቦ ሲፀድቅ ይሆናል፣የወለድ መጠኑ ከተወሰነበት ጊዜ ጀምሮ ተፈፃሚ ይሆናል፣
5. አንድ የማኅበሩ አባል ብድር ለማግኘት በማኅበሩ ዉስጥ ለ 6 ወር በአባልነት የቆየ መሆን አለበት፡፡
6. አንድ የምኅበር አባል የሚፈቀድለት
    - እስከ ብር 100,000.00/አንድ መቶ ሽ/ ብድር ለሚጠይቁ የዕጣቸዉንና የቁጠባቸዉን መጠን እስከ 4/አራት/ እጥፍ **/400%/** ይሆናል፣
    - እስከ ብር **600,000.00**/ስድስተ መቶ ሽ/ ብድር ለሚጠይቁ የዕጣቸዉንና የቁጠባቸዉን መጠን እስከ 3/ሶስት/ እጥፍ **/300%/** ሲሆን ከ **600,000.00**/ስድስተ መቶ ሽ/ ብር ግን አይበልጥም፣
    - ብድር የሚወስድ አባል የሚከፍለዉ ወርሃዊ ቁጠባዉ፣ ብድር ተመላሽ እና የብድር ወለድ ድምር ከልተጣራዉ ደሞዙ 1/3 ኛ መብለጥ የለበትም፡፡
7. ማኅበሩ የሚሰጠዉ ብድር ለመካከለኛ ወይም ለረዥም ጊዜ ዕቅድ የሚዉል ይሆናል፣
8. ማኅበሩ ለመደበኛ ብድር አገልግሎት የሚያዉለዉ ከጠቅላላ ሀብቱ /መደበኛ ያልሆን ቁጠባዉን ሰይጨምር/ ከ **80%** መብለጥ የለበትም፣

9. አንድ የማኅበሩ አባል ከማኅበሩ ለተበደረዉ ገንዘብ በየ 30/ሰላሳ/ ቀን ጊዜ በቀሪ ዕዳ ላይ 9% ወለድ ይከፍላል፣ነገር ግን ከብር 300,000.00 በታች ለሆነ ብድር ጣሪያዉ 5 አመት /60 ወር/ ሲሆን ከ5 አመት በላይ ከሆነ በ10% ወለድ ይከፍላል፣

10. ማንኛዉም የማኅበሩ አባል የወሰደዉን የብድረ ገንዘብ በገባዉ ዉል መሰረት ከነወለዱ አጠናቆ መመለስ አለበት፣

11. የማኅበሩ ከፍተኛዉ የብድር ጊዜ 84/ሰማንያ አራት/ ወራት/ ሰባት አመት/ ነዉ ፡፡ ነገር ግን የደሞዝ ስሌታቸዉ ከ1/ኛ በሚበልጥበት ጊዜ የብድር መመለሻ ጊዜ 96 ወራት/ስምንት አመት/ ይሆናል፣

12. አንድ ተበዳሪ ከማኅበሩ የተበደረዉን ብድር የመክፈያ ጊዜ ከመድረሱ በፊት አስቀድሞ መክፈል ይችላል፣

13. ብድር ኮሚቴ አባላት ብድር ሲጠይቁ ብድር ጠያቂዎች በለሉበት የብድር ጥያቄዉ በሥራ አመራር ኮሚቴዉ ታይቶ ምላሽ እንዲገኝ ይደረጋል፣

14. አንድ አባል በድጋሚ ተጨማሪ የብድር ጥያቄ ማቅረብ የሚችለዉ 2/3ኛዉን ከመለሰ ነዉ፣

15. ማኅበሩ የብድር አገልግሎት የሚጀምረዉ ተመዝግቦ ህጋዊ ሰዉነት ካገኘበት ጊዜ ጀምሮ ነዉ፣

16. አጣዳፍ ጉዳይ ካልተፈጠረ በስተቀር ብድረ ጠያቂዎች የሚስተናገዱት ባቀረቡት የብድር ጥያቄ ማመልከቻ ቅደም ተከተል ነዉ፣ የብድር ማመልከቻ አቅርቦ ተራዉ ደርሶ የጠየቀዉን በድር እንዲወስድ ጥሪ ተደርጎለት ካለወሰደ ተራዉ ለ 2 ወራት እንዲጠበቅ ተደርጎ ካልወሰደ ማመልከቻዉ እንደአዲስ ተራዉ ይዝለታል፣

17. በማንኛዉም የብድር ሂደት ዉስጥ የብድር መመሪያ በትክክል መተግነር መተርጎም ይኖርበታል፣

18. በየሥራ ዘመኑ ለተበዳሪዎች የሚሰጠው የብድር ዓይነትና መጠን በጠቅላላ ጉባዔ የሚወሰን ይሆናል"" ነገር ግን በዕቅድ ዝግጅት ወቅት ላልታሰቡና አጣዳፊ ለሆኑ የብድር ጥያቄዎች በአንድ የሥራ ዘመን በተናጠል ከብር 20,000/ሃያ ሽህ ብር ብድር በሥራ አመራር ኮሚቴው ሊፈቀድ ይችላል፣ይህ የአስቸኳይ ጊዜ ብድር የሚፈቅደዉ በ5 ዓመት ሁለት ጊዜ ብቻ ሲሆን መደበኛ የብድር ወረፋዉ እንደተጠበቀ ይሆናል፣

19. ማንኛዉም አባል መደበኛ ብደር ለማግኘት ያስያዘዉ ተራ ሲደርሰዉ ተራዉን አንድ ጊዜ ብቻ ከሌላ አባል ጋር መቀያየር የሚችል ሲሆን ለአጣዳፊ ብድር የሚያዙ ተራዎች መቀያየር አይቻልም፡፡

20. ማንኛዉም የማኅበሩ አባል ብድር ማግኘት የሚችለዉ ብድር ተራዉ በደረሰዉ ጊዜ ያለዉን የቁጠባ እና እጣ መጠን በመተዳደሪያ ደንቡ ሲሆን ብድር ለማግኘት ተብሎ ወደ ማኅበሩ የሚገቡ ገንዘቦች በግዜዉ ለሚወሰደዉ ብድር አገልግሎት የማይያዙ ይሆናሉ፣

21. ማንኛውም ብድር የሚሰጠው በብድር ኮሚቴ ተገምግሞ በሥራ አመራር ኮሚቴ ሲፀድቅ ብቻ ነው፣

22. ማኅበሩ እንደሚሰጣቸው የብድር ዓይነቶች የተለያዩ የብድር ወለድ ተመን ሊያወጣ ይችላል፡፡ ሆኖም ለብድር የሚወሰነው የወለድ መጠን የአካባቢውን የማበደሪያ ወለድ ከግምት ውስጥ ማስገባት ይኖርበታል፣

23. ማኅበሩ ለብድር አስተዳደር አመቺ የሚሆኑ ሠነዶች መዛግብቶችና ቅፆች ያዘጋጃል፣

24. በአንድ የሥራ ዘመን በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ከፀደቀው የብድር ዕቅድ በተጨማሪ የሥራ አመራር ኮሚቴው እስከ ብር -------------/------------------------- ሊበደር ይችላል፡፡

ለ. ስለ ብድር ዋስትና

1. ለማኅበሩ የሚቀርብ የብድር ጥያቄ የሚከተሉትን በዋስትናነት ማቅረብ ይችላል፣

ሀ. በማኅበሩ በተለያየ ሁኔታ የተጠራቀመ የአባሉ ገንዘብ፣

ለ. አንድ እጥፍና ከዚያ በላይ የብድር ገንዘብ የተፈቀደለት አባል እስከ 25 ፐርሰንት ያለ ዋስትና ሊበደር ይችላል፡፡ ሆኖም ያለዋስትና የተፈቀደለት እስከ 25 ፐርሰንት የሚሆነው ብድር በተበዳሪውና በዋሶቹ የዋስትና ገንዘብ መጠን ተሰልቶ የሚታሰብ ይሆናል፡፡ አፈፃፀሙ በብድር መመሪያ ላይ በዝርዝር መገለጽ ይኖርበታል፡፡

2. ዋስ የሆነ የማኅበሩ አባል ብድር ማግኘት የሚችለዉ ዕዳዉን ሲከፍል ዌም ለሚበደረዉ ገንዘብ ተመጣጣኝ ዋስትና ማቅረብ ሲችል ብቻ ነዉ፣

3. አባሉ በማኅበሩ ዉስጥ ባለዉ ቁጠባ እና ዕጣ መጠን ለአንዳች ተጨማሪ ዋስትና ብድረ መበደር ይችላል፣

4. ማኅበሩ ብድር ከመፍቀዱ በፊት በቂ ዋስትና መያዝ ይኖርበታል፣ ስለብድር ጥያቄና አፈ.ቃቀድ በዉስት የብድረ አስተዳደር ደንብ ላይ በዝርዝር መግለፅ ይኖርበታል፣

5. ከማኅበሩ የጠየቀ አባል የሚያቀርበዉ ዋስ የማኅበሩ አባል ልሆን ከሆነ ዋሱ ከሚሰራበት መ/ቤት የዋሱ ወር ደሞዝ መጠን፣ ተበዳሪዉ በብድር ወሰደዉን ገንዘብ መመለስ ባይችል ከዋሱ ደሞዝ ላይ ቀንሶ ለማኅበሩ ገቢ የሚያደርግ መሆኑን እንዲሁም ዋሱ ከመ/ቤቱ ቢለቅ ለማኅበሩ የሚያሳዉቅ መሆኑን ማረጋገጫ ደብዳቤ የሚያቀርብ መሆን አለበት፡፡

አንቀፅ 10. <u>የማኅበር ድርጅታዊ አቋምና አመራር፣</u>

የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅ/ሥ/ማ/ ሰባት ዋና ዋና የአመራር አካላት ይኖሩታል፡፡ እነሱም

1. ጠቅላላ ጉባኤ
2. የሥራ አመራር ኮሚቴ
3. የቁጥጥር ኮሚቴ
4. የብድር ኮሚቴ
5. የትምህርትና ስልጠና ኮሚቴ
6. የሽምግልና /ግልግል/ ኮሚቴ
7. በየቅ/ጽ/ቤቱ እና በየጣቢያዎቹ የማኅበሩ ተወካይ ኮሚቴ ናቸዉ፡፡

ሀ. <u>የጠቅላላ ጉባዔ አቋም ፣ሥልጣንና ተግባር</u>

1. <u>የጠቅላላ ጉባዔ አቋም</u>

ሀ. የማህበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ማለት እያንዳንዱ አባል የሚገኝበት የማህበሩ የበላይ አካል ነው፣

ለ. ጠቅላላ ጉባዔው በዓመት አንድ ጊዜ ስብሰባ ያደርጋል፣

ሐ. የማግበሩ ጠቅላላ በማኅበሩ ማንኛውም ጉዳይ የመጨረሻ ውሳኔ ሠጭ አካል ነው፣

መ. በአባላቱ ላይ አስገዳጅነት እንዲኖረዉ ወይም የማኅበሩን ህልዉና ይሚፈታተኑ ልዩ ዉሳኔዎችን ለመወሰን /ማለትም ማፍረስ፣ መከፈል፣ መዋሃድ፣ ደንብ ማሻሻል እና የመሳሰሉትን/ ከጠቅላላ አባላት ቢያንስ 2/3 ኛዉ መቀበል ወይም መስማማት አለባቸዉ፣

ሠ. ለዉሳኔ ተፈላጊ የሆነዉ የአባላት ዝቅተኛ ቁጥር በመጀመሪያዉ የስብሰባ ጥሪ ካልተገኙ በሚቀጥለዉ 15 ቀናት ዉስጥ እንዲደረግ ድጋሚ የስብሰባ ጥሪ ይደረጋል፡፡ ይህም ተደርጎ ምልዓተ-ጉባኤዉ ካልተሟላ በተገኙ አባላት ብቻ ስብሰባዉ ይካሄዳል፣ ዉሳኔዉማ የፀና ይሆናለ፣

ረ. ልዩ ዉሳኔዉን በተመለከተ በሁለተኛዉ ጥሪ መሰረት የተገኙት አባላት ሌሎች አባላት ያልተገኙበት ምክንያት አሳማኝ ሆኖ ካገኙት ለ 3 ኛ ጊዜ የመጨረሻ ጥሪ ይተላለፋል፡፡ ዉሳኔዉ የሚጸናዉ ከተገኙት አባላት ዉስጥ 2/3 ኛዉ ሲቀበሉት ወይም ሲደግፉት ነዉ፡፡

2. የጠቅላላ ጉባኤ ስልጣንና ተግባር

የማኅበሩን ጠቅላላ ጉባኤ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፣

1. የማኅበሩን አጠቃላይ የስራ እንቅስቃሴዎች እየገመገመ ውሳኔዎችን ያስተላልፋል፣
2. የማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብ የብድርና ሌሎች መመሪያዎችንና፣ ውስጠ ደንብ ያፀድቃል፣ ያሻሽላል፣
3. የማኅበሩን የሥራ አመራር ኮሚቴ፣ የቁጥጥር ኮሚቴና የሌሎች ንዑሳን ኮሚቴ አባላትን፣ ይሽራል፣
4. የማኅበሩን ዝቅተኛ ዕጣ መጠን፣ የወለድ መጠን፣ የቁጠባ መጠን፣ የብድር ጣሪያና ዘመን እንዲሁም የሌሎች ክፍያዎችን መጠንና የአከፋፈል ሁኔታ ይወስናል፣
5. የማኅበሩን የተጣራ ትርፍ ድልድል ይወስናል፣
6. በሂሳብ ምርመራ ሪፖርት ላይ ውሳኔ ይሰጣል፣
7. የሥራ ክንውን ሪፖርቶችን ያዳምጣል፣ ተገቢውን ውሳኔ ይሰጣል፣
8. ማኅበሩ ከሌላ ማኅበር ጋር እንዲዋሃድ ወይም ማኅበሩ እንዲከፈል ይወስናል፣
9. ዓመታዊ የሥራ ዕቅድንና በጀትን ያጽድቃል፣
10. የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዩን ወይም ፌዴሬሽን አባል እንዲሆን ይወስናል፣ ተወካዮችን መርጦ ይልካል፣
11. የማኅበሩን ሥራ ለማስፋፋት የሚረዳ የገንዘብ መጠን ከአበዳሪ ድርጅቶች ለመበደርና ከተለያዩ ህጋዊ ተቋማት የሚመጡ ተዘዋዋሪ ብድሮች ተረክቦ ለማስተዳደር ውሳኔ ይሰጣል፣
12. በማኅበሩ ቅጥር ሠራተኞች ቅጥር ውሳኔ ይሠጣል፣

13. ማበረታቻ የሚሰጣቸውን ዝርዝር አዳምጦ ያፀድቃል፣

14. በሥራ አመራር ኮሚቴዎችና ሌሎች ኮሚቴዎች የሚቀርቡለትን ማናቸውንም ጉዳዮች ይወስናል፡፡

ለ. የሥራ አመራር ኮሚቴ አቋም፣ ስልጣንና ተግባር

1. የሥራ አመራር ኮሚቴ አቋም

ሀ. ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባኤ ሆኖ ሊቀመንበር፣ ም/ሊቀመንበር፣ ፀሐፊ፣ሂሳብ ሹም፣ ገንዘብ ያዥ እና 2 አባላት ይኖረዋል፣

ለ. የሥራ አመራር ኮሚቴ እንደ ማኅበሩ እንቅስቃሴ የሚለያይ ቢሆንም ከ 5 እስከ 7 የሚሆኑ አባላት የሚኖሩት ሲሆን ኮሚቴው 5 አባላት ካሉት ቢያንስ 2 ቱ ወይም ኮሚቴው 7 አባላት ካሉት ቢያንስ 3 ቱ ሴቶች ይሆናሉ፣

ሐ. የኮሚቴ አባላት የስራ ዘመን 3 አመት ይሆናል፣ ሆኖም የኮሚቴ አባላት በድጋሚ መመረጥ ቢችሉም እንኳ ከ 2 ተከታታይ የስራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም፣

መ. በማንኛዉም ጊዜ የኮሚቴዉ ስብሰባ ምልዓተ-ጉባኤ የሚሆነዉ ከሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት መካከል ከግማሽ በላ የተገኙ እንደሆነ ብቻ ነዉ፣

ሠ. የኮሚቴዉ አባላት በማንኛዉም ሁኔጣታ ሥራቸዉን ሲለቁ በሥራ ዘመናቸዉ ያከናወኑትን ተግባር የማስመርምር ጋዴታ አለባቸዉ፣

ረ. የማኅበሩ ሥራ አመራር ኮሚቴ የማኅበሩን ሥራ በጋራ ኃላፊነት ይወጣሉ”” ለሚያጠፉት ጥፋትም መጋራና በተናጠል ተጠያቂ ይሆናሉ፡፡

2. ሥራ አመራር ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

የሥራ አመራር ኮሚቴ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል::

ሀ. የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባን ይጠራል፣ ይመራል፣ ቃለ-ጉባኤ በጽሁፍ ይይዛል፣

ለ. የማኅበሩን መዛግብትና የሂሳብ ሰነዶች እንዲሟሉ ያደርጋል፤ በሚገባ ይይዛል፣

ሐ. የማኅበሩን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፣

መ.በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ጠቅላላ ጉባኤውን ይጠራል በጉባኤው የተላለፈውን ውሳኔ ያስፈጽማል፡፡

ሠ. የሥራ እቅንስቃሴ ሪፖርት ለጠቅላላ ጉባኤ ያቀርባል፣

ረ. በጠቅላላ ጉባዔ በተወሰነው መሠረት በየጊዜው ቁጠባ፣ ብድርና ወለድ ይሰበስባል፣

ሰ. በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሠረት በየጊዜው ተጨማሪ ዕጣዎችን ለአባላት ይሸጣል፡፡

ሸ. የአባልነት ማመልከቻዎችን መርምሮ ውሳኔ ይሰጣል፡፡

ቀ. ስራ ላይ ያልዋለ የማኅበሩ ገንዘብ በገንዘብ ያዥ እጅ ወይም ለማኅበሩ ጥቅም በማያስገኝ ቦታ እንዳይቀመጥ፣ ብክነት እንዳይከሰት ተገቢውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፡፡

በ. ከብድር ኮሚቴ የቀረበለትን የብድር ጥያቄ መርምሮ ይፈቀዳል፣ ያፀድቃል፣ ብድሩን ያስመልሳል፡፡

ተ. አዳዲስ የቁጠባና የብድር አሰራሮችን ያመነጫል ለጠቅላላ ጉባዔ አቅርቦ ያስወስናል፤ ተግባራዊም ያደርጋል፣

ቸ. የማኅበሩን የፋይናንስ አሰራር፣ የሠራተኛ አስተዳዳር፣ የብድር አስተዳደርና የመሳሰሉት የውስጥ አሰራር ደንቦችን ያዘጋጃል፣ በጠቅላላ ጉባኤ ያጽድቃል፣ ሲፈቀድም ይፈጽማል፣

ኀ. ለማኅበሩ ስራ የሚያስፈልጉ ቅጥር ሰራተኞችን ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣

ነ. የማኅበሩ ገንዘብ በተገቢው የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መያዙን ክትትል ያደርጋል፣

ኘ. በጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ መሠረት ከሌሎች ህጋዊ ተቋማት የሚገኝ ተዘዋዋሪ ብድርን ተረክቦ ያስተዳድራል፣

አ. በማንኛውም ጊዜ ማኅበሩን በሚመለከቱ ጉዳዮች ማኅበሩን ወክሎ ይቆማል፣

ከ. ንዑሳን ኮሚቴዎች የሚጠበቅባቸውን እንዲፈፅሙ ያግዛል፣ ክትትል ያደርጋል

ኸ. የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላትና ንዑሳን ኮሚቴዎች ጥፋት ከተገኘባቸው ከስራ አግዶ ለጠቅላላ ጉባኤ በማቅረብ ውሳኔ እንዲሰጥ ያደርጋል፣

ወ. ሌሎች ከጠቅላላ ጉባኤ የሚሰጡ ተግባሮችን ያከናዉናል፡፡

2.1. ሊቀመንበር

የማኅበሩ ሊቀመንበር ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴዉ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡፡

1. የዕለት ከለት የማኅበሩን ሥራ በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል፣ ክፍያዎችን ያዝዛል፣ ያፀድቃል፣
2. በማንኛዉም የማህበሩ ጉዳዮች ላይ ማኅበሩን መክሎ ይከሳል፣ ይከሰሳል፣ ይዋዋላል፣
3. የሥራ አመራር ኮሚቴ እና የጠቅላላ ስብሰባዎችን ይመራል፣ የማኅበሩን የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት የቀርባል፣
4. በማኅበሩ የገንዘብ ሰነዶች እና ቼክ ላይ ከሌሎች ፈራሚዎች ጋር በመሆን የማኅበሩን ገንዘብ ያንቀሳቅሳል፣ ደብዳቤዉች ላይ ይፈርማል፣
5. ሌሎች ተግባሮችን ያከናዉናል፡፡

2.2. ምክትል ሊቀመንበር

የማኅበሩ ም/ሊቀመንበር ተጠሪነቱ ለሊቀመንበሩ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡፡

1. የማኅበሩን ሽራ ከሌሎች የኮሚቴ አባላት ጋር ሆኖ ያከናዉናል፣
2. ሊቀመንበሩ በሌለበት ጊዜ እርሱን በመወከል ማንኛዉንም የማኅበሩን ጉዳ ሰራል፣
3. ከሊቀመንበሩና ከገ/ያዥ ጋር በመሆን የማኅበሩን ሂሳብ በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል፣
4. በሊቀመንበሩ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያናዉናል፡፡

2.3. ፀሐፊ

የማኅበሩ ፀሐፊ ተጠሪነቱ ለሊቀመንበሩ ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡፡

1. የማኅበሩና ጠቅላላ ጉባኤ እና ሥራ አመራር ኮሚቴ ቃለ ጉባኤዎችን በፅሁፍ ይይዛል፣
2. ማኅበሩ ከማንኛዉም አካ ጋር የሚያደርገዉን የደብዳቤ ልዉዉጥ ያከናዉናል፣
3. ከሊቀመንበሩ ጋር በመመካከር የስብሰባ አጀንዳዎችን ያዘጋጃል፣ ከሌሎች የኮሚቴ አባላትም አጀንዳዎችን ያሰባስባል፣
4. የማኅበሩን ማህተም፣ ቃለ-ጉባኤ፣ መዛግብትና ሰነዶችን በአግባቡ ይይዛል፣
5. በሊቀመንበሩ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናዉናል፡፡

2.4. ሂሳብ ሹም

የማኅበሩ ሂሳብ ሹም ተጠሪነቱ ለሊቀመንበሩ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

1. የማኅበሩን የሂሳብ እንቅስቃሴ በሂሳብ አያያዝ መመሪያዉ መሰረት ይሰራል፣
2. የማኅበሩን የሂሳብ ሰነዶች ይጠብቃል፣
3. የማኅበሩን የሂሳብ ሪፖርት በየወሩ ያዘጋጃል፣ እንዲሁም የሂሳብ መግለጫዎችን ቢያንስ በአመት ሁለት ጊዜ ያዘጋጃል፣ ከተቻለ በየሩብ አመቱ ቢሆን ይመረታል፣
4. ከገንዘብ ያዥ ጋር በቅርብ በመስራት በማኅበሩ ቁጥትር ስር ያለ ገንዘብ በአግባቡ እንዲጠበቅ ያደርጋል፣
5. በሊቀመንበሩ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናዉናል፡፡

2.5. ገንዘብ ያዥ

የማኅበሩ ገንዘብ ያዥ ተጠሪነቱ ለሊቀመንበሩ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

1. ¥N¾ýNM y¥~b„N gbþãC b¥~b„ ygbþ drs®C YsbSÆL#
2. ¥N¾ýNM l¥~b„ o‰ y¸ÃSfLgù wÀãCN blþqmNb„ bdBÄbb¤ sþ¬zZÂ b¥~b„ ywÀ ¥zÏ sþ{DQlT ykF§L#
3. y¥~b„N gNzBÂ gNzB nK snìC bxGÆbù Y²L#
4. y¥~b„N gNzB ÆNK ÃSgÆL# wÀ ¥DrG sþÃSfLG klþqmNb„ wYM kM/lþqmNb„ UR bU‰ bmfrM kÆNK ÃwÈL
5. በሊቀመንበሩ የሚሰጡ ሌሎች ተግባራትን ያከናዉናል፡፡

3. **yqÜ__R ÷¸t½ xÌM**#**SLÈNÂ tGÆR**#

3.**1. yqÜ__R ÷¸t½ xÌM**#

h/ t«¶ntÜ l«Q§§ gùÆ›¤ çñ sBúbþ# {¼ðÂ 1/አንድ/xÆL /xÆ§T/½ YñrêL#ቢያንስ አንዱ ሴት ልትሆን ይገባል፣

l/ yqÜ__R ÷¸t½W ሰብሳቢ b¥N¾WM yS‰ xm‰R ÷¸t½ SBsÆ §Y b¬²bþnT lþgŸ YC§L YhùN XN©þ bS‰ xm‰R ÷¸t½ Wœn¤ §Y DMA xYñrWM””

¼/ y÷¸t½W yS‰ zmN ƒST ›mT YçÂL# çñM y÷¸t½ xÆ§T DU¸ lþmr«ù bþClùM khùlT tk¬¬Y yo‰ zmN ybl« lþmr«ù xYClùM””

m/ b¥N¾WM gþz¤ y÷¸t½W SBsÆ ML›t gùÆ›¤ y¸çnW kqÜ__R ÷¸t½ xÆ§T mµkL kG¥> b§Y ytgßù XNdçn BÒ nW#

3.2 yqÜ__R ÷¸t½ SLÈNÂ tGÆR

h/ y¥Hb„ dNB# የኅብረት ሥራ ፖሊሲዎች# የሥራ መመሪያዎችና የአባላት ልዩልዩ ውሳኔዎች bTKKL bS‰ §Y mê ላቸውንና በአግባቡ mtRgÖ¥cWN YöÈ«‰L#

l/ yo‰ xm‰R ÷¸t½ XÂ l¤lÖC N;ùœN ÷¸t½ãC XNÄþhùM yQ_R s‰t®C ytsÈcWN `§ðnT bxGÆbù mwÈ¬cWN Yk¬t§L# YöÈ«‰L”

¼/ y¥Hb„N y_Ê gNzB XNQSÝs¤# y£œB snìCNÂ y¥Hb„N NBrT YöÈ«‰L# xSf§gþ çñ sþgŸ YmrM‰L””

m/ Sl ¥Hb„ x«Ý§Y yo‰ XNQSÝs¤ XÂ xs‰R b¸mlkT l«Q§§ gùÆx¤W ¶±RT ÃqRÆL፣

¿/ bxs‰R §Y CGR sþksT yCG„N xúúbþnT GMT WS_ b¥sgÆT bS‰ xm ‰R ÷¸t½ x¥µYnT xScµ*Y SBsÆ XNÄþ«‰Â Wœn¤ XNÄþs_bT ÃdRUL”” YH µLçn GN xGÆB §lW ÆlSLÈN ÃœWÝL#

ረ/ ዓመታዊ ሪፖርትና የሥራ ዕቅድ በማዘጋጀት ለጠቅላላ ጉባዔ ያቀርባል# ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደጋል#

ሰ/ l¤lÖC b«Q§§ gùÆx¤ y¸s«ù tgÆéCN ÃkÂWÂL#

4. ንውሳን ኮሚቴዎች

1. ማኅበሩ ቋሚ ወይም ጊዜያዊ የሆኑ ሥራዎችን በኮሚቴ ማሠራት ይችላል#
2. ማኅበሩ እንደ አስፈላጊነቱ የብድር# የትምህርትና ሥልጠና እና ሌሎች ንውሳን ኮሚቴዎች ይኖሩታል#
3. ኮሚቴዎች ተጠሪነታቸው ለሥራ አመራር ኮሚቴ ይሆናል#
4. የኮሚቴዎች አባላት አመራረጥ በመተዳደሪያ ደንቡ የሚወሰን ይሆናል#
5. ከሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት የእያንዳንዱን ኮሚቴ ሥራ የሚያስተባብርና የሚመራ ያለ ድምፅ አንድ ተወካይ ይኖራል#
6. የኮሚቴዎቹ የሥራ ዘመን 3 ዓመት ሲሆን በጠቅላላ ጉባዔው ውሳኔ መሠረት በከፊል ወይም በሙሉ ለሁለተኛ ጊዜ ሊመረጡ ይችላሉ”” ሆኖም ግን ከሁለት የስራ ዘመን በላይ በተከታታይ ሊመረጡ አይችሉም””

7. የኮሚቴዎቹ ሥልጣንና ተግባር በሥራ አመራር ኮሚቴ የሚዘጋጅ ሆኖ የብድር እና የትምህርትና ሥልጠና ኮሚቴዎች ሥልጣንና ተግባር እንደሚከተለው ቀርቧል””

4.1. yBDR ÷¸t½ xÌM# oLÈNÂ tGÆR

ሀ. yBDR ÷¸t½ xÌM

1/ t«¶ntÜ lo‰ xm‰R ÷¸t½ çñ sBúbþ# {¼ðÂ x ንድ አባል/ xÆ§T YñrêL””በኮሚቴው ውስጥ ቢያንስ አንዷ ሴት ልትሆን ይገባል፣

2/ y÷¸t½W yS‰ zmN ƒST ›mT YçÂL çñM y÷¸t½ xÆ§T DU¸ lþmr«ù bþClùM khùlT tk¬¬Y yo‰ zmN b§Y lþmr«ù xYClùM””

3/ b¥N¾WM gþz¤ y÷¸t½W SBsÆ ML›t gùÆ›¤ y¸çnW kBDR ÷¸t½ xÆ§T mµkL kG¥> b§Y ytgßù XNdçn BÒ nW””

ለ. yBDR ÷¸t½ oLÈNÂ tGÆR

1/ b¥Hb„ xÆ§T y¸qRbù yBDR _Ãq½ãCN tmLKè bzþH mtÄd¶Ã dNB XÂ bBDR mm¶ÃW m¿rT BDR YfQÄL# xSf§gþ çñ sþgŸM BDR YklK§L# kxQM b ላይ የሆኑ ጉዳዮችን መርምሮ የውሳኔ ሀሳብ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል#

2/ yBDR x«ÝqMNÂ xm§lSN Yk¬t§L# YöÈ«‰L# በወቅቱ ያልተመለሱ ብድሮችን ያልተመለሱበትን ምክንያት ያጣራል ውጤቱን ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል#

3/ አባላት ለብድር ማስያዣ ያቀረቧቸው ቋሚ ንብረት ይገምታል፣ ሌሎች የዋስትና ሰነዶች ትክክለኝነታቸውን ያረጋግጣል፣ በአግባቡ መያዛቸውን ይከታተላል፣

4/ SlBDR _Ãq½ xq‰rB# xsÈ_# xm§lS XÂ bmúslùT gùÄ†C §Y :QD ÃwÈL፣ bS ‰ xm‰R ÷¸t½W sþfqDM tGÆ‰êE ÃdRUL#

5/ lxÆ§T bBDR yts«WN gNzB XSk wlÇ bwQtÜ XNÄþmlS KTTL ¥DrG#

6/ የብድር መክፈያ ጊዜን ማራዘምና ተጨማሪ ብድር የተጠየቀባቸውን ብድሮች መርምሮ ውሳኔ እንዲሰጥበት ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል#

7/ አዳዲስ የብድር አሠራር ሀሳብ ያፈልቃል # ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል#

8/ ብድር ከመፈቀዱ በፊት ማኅበሩ በቂ ገንዘብ ያለው መሆኑን ያረጋግጣል#

9/ Sl ¥Hb„ yBDR xs‰R XÂ XNQSÝs¤ b¸mlkT lo‰ xm‰R ÷¸t½ ¶±RT ÃqRÆL#

10/ l¤lÖC kS‰ xm‰R ÷¸t½ y¸s«ù tGÆ‰TN ÃkÂWÂL#

4.2 yTMHRTÂ oL«Â ÷¸t½ xÌM# oLÈNÂ tGÆR

ሀ. yTMHRTÂ oL«Â ÷¸t½ xÌM#

1/ t«¶ntÜ lo‰ xm‰R ÷¸t½½ çñ sBúbþ# {¼ðÂ አባል/xÆ§T YñrêL#

2/ y÷¸t½W yS‰ zmN ƒST ›mT YçÂL# çñM y÷¸t½ xÆ§T DU¸ lþmr«ù bþClùM khùlT tk¬¬Y ys‰ zmN b§Y lþmr«ù xYClùM#

3/ b¥N¾WM gþz¤ y÷¸t½W SBsÆ ML›t gùÆ›¤ y¸çnW kTMHRTÂ SL«Â ÷¸t½ mµkL kG¥> b§Y ytgßù XNdçn BÒ nW””

ሰ- **yTMHRTÂ oL«Â ÷¸t½ tGÆRÂ `§ðnT**

1. ለአባላት፣ለአመራር አካላት፣ ለቅጥር ሠራተኞችና አባል ላልሆኑ ሰዎች ትምህርትና ስልጠና ያመቻቻል፣ ይሰጣል፣
2. በተገኘው አጋጣሚ ሁሉ አባላት ስለማህበራቸው የበለጠ እንዲያውቁትና ማህበሩ ያለበትን ችግር በመረዳት የጋራ መፍትሄ እንዲፈልጉ ጥረት ያደርጋል፣
3. የተለያዩ ጽሑፎችን ያዘጋጃል ከሌሎች ድርጅቶች ጋር በመተባበር ይጠቅማሉ የተባሉ ጽሑፎችን ያሰባስባል፣ ለአባላት ያሰራጫል፡፡
4. አባላት ዘወትር መቆጠብ እንዳለባቸው፣ ለቁም ነገር መበደር እንደሚገባቸው፣ በወቅቱ መክፈል እንዳለባቸው ትምህርትና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፣
5. በማኅበሩ ውስጥ መሰጠት ስለሚገባው ሥልጠናና ትምህርት ኮሚቴው አስቀድሞ ዕቅድ ያወጣል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡
6. ስለ ማኅበሩ ዓላማ፣ አሠራርና እድገት በአካባቢው ለሚገኘው ኅብረተሰብ፣ የመንግስት አካላት፣ የፋይናንስ ተቋማት ወ.ዘ.ተ በተለያዩ መንገዶች ያስተዋውቃል፡፡
7. የማኅበሩን መተዳደሪያና ውስጠ ደንብ አባላት በደንብ እንዲያውቁት ያደርጋል፣
8. ከሥራ አመራር ኮሚቴ ጋር በመሆን የጉብኝትና የልምድ ልውውጥ መረሐ ግብራትን ያመቻቻል፣
9. የሥራ ክንውን ሪፖርት ለሥራ-አመራር ኮሚቴ ያቀርባል፣
10. በስራ አመራር ኮሚቴው የሚሰጡ ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል፡፡

4.3.የሽምግልና/ ግልግል/ ኮሚቴ

4.3.1. የሽምግልና/ ግልግል/ ኮሚቴ አቋም

1/t«¶ntÜ lo‰ xm‰R ÷¸t½½ çñ sBúbþ# {¼ðÂ አባል/xÆ§T YñrêL#

2/ y÷¸t½W yS‰ zmN ƒST ›mT YçÂL# çñM y÷¸t½ xÆ§T DU¸ lþmr«ù bþClùM khùlT tk¬¬Y ys‰ zmN b§Y lþmr«ù xYClùM#

3/ b¥N¾WM gþz¤ y÷¸t½W SBsÆ ML›t gùÆ›¤ y¸çnW **ከሽምግልና** ÷¸t½ mµkL kG¥> b§Y ytgßù XNdçn BÒ nW””

4.3.2. የሽምግልና/ ግልግል/ ኮሚቴተግባርና ኃላፊነት

በዚህ ደንብ አንቀፅ 26 የተገለፁ ጉዳዮች ጋር ተያያዥ የሆኑ ጉዳዮች ሲያጋጥሙ ይሰራል

5. <u>የማኅበሩ ቅጥር ሠራተኞች</u>

የማኅበሩ ሥራ ስፋት እየታየ የማኅበሩን ሥራ በአግባቡ ለመምራት እንዲቻል ልዩ ልዩ ሙያን በሚጠይቁ የሥራ መደቦች ላይ ሠራተኞችን ማሰራት ይቻላል:: አፈፃፀሙ በማኅበሩ የሠራተኛ አስተዳደር መመሪያ መሠረት ተግባራዊ ይሆናል:: የቅጥር ሠራተኞችን ተጠሪነት በተመለከተ ሥራ መሪው ለሥራ አመራር ኮሚቴ ሲሆን ሌሎች ግን ለሥራ መሪው ይሆናል::

6. በየቅ/ጽ/ቤቱ እና በየጣቢያዎች የማኅበሩ ተወካዮች አቋምና ተግባርና ኃላፊነት

1. ተጠሪነታቸዉ ለስራ አመራር ኮሚቴ ሆኖ በእያንዳንዱ ቅ/ጽ/ቤት፤ ጣቢያ ሰባሳቢ፤ ጸሐፊና አንድ አባል ይኖራቸዋል፡፡
2. የአባላት መመልከቻ፤ የብድርና ሌሎች ጥያቄዎችን ማኅበሩን ወክለዉ መቀበልና ለስራ አስፈጻሚ መላክ፡፡
3. የሚላኩ ማመልከቻዎችንና የብድር ሰነዶች በብድር መተዳደርያ ደንቡ መሰረት መሆኑን ማረጋገጥና ለስራ አስፈፃሚዉ መላክ፡፡
4. ከስራ አስፈጻሚ የሚላኩ የስራ መመሪያዎችንና መረጃዎችን ለወከሏቸዉ አባላት ማሳወቅ፡፡
6. ስለ ማኅበሩ መተዳደርያ ደንብና አሰራር ለአባላቱ ግንዛቤ ይፈጥራሉ፤ እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻሉ፡፡
7. አዳዲስ አባላትን ያፈራሉ፡፡

xNqA 11 Sl xm‰R xµ§T KFÃ

h/ y÷¸t½ xÆ§T b¥Hb‰cW l¸s«ùT xgLGlÖT MNM xYnT dmwZ wYM l¤§ KFÃ xYsÈcWM”” ngR GN y¥~b„ y÷¸t½ xÆ§T lo‰ gùÄY k¥~b„ yo‰ KLL Wu sþÿÇ b¥~b„ WS« dNB b¸wsnW m¿rT ymÙÙÏÂ WlÖ xbL Ykf§cêL#

l/ l¥Hb„ S‰ sþÆL ko‰ KLlù Wu kÿd yT‰NS±RT# yxbL wYM l¤§ wÀ ytkfl µl b¸qRbW ¥Sr© m¿rT k¥hb„ gNzB YtµL# bt=¥¶M kS‰ KLlù ýS_ l¥~b„ S‰ sþNqúqS yT‰NS±RTÂ yšY nbùÂ b¥~b„ gNzB Y¹fÂL”” ngR GN ¥N¾WM l¥Hb„ S‰ y¸wÈ gNzB bQD¸Ã lo‰ xm‰R ÷¸t½ qRï tqÆYnT Ãgß mçN xlbT”

አንቀፅ 12. ስለስብሰባ DMA xsÈ ጥና የምርጫ ሥርዓት

1. <u>ስለ ስብሰባ ሥርዓት</u>

TIu\ SÅu— ¨ÃU ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<v¯@ ewcv ይኖሩታል፤

ሀ. <u>SÅu— ¾ÖpLL Ñ<v›?</u>

1. ¾TIu` SÅu— ¾ÖpLL Ñ<v ኤ? u=Á”e u¯Sƒ **<u>›”É Ñ>²?</u>** ÃÅ[ÒM'
2. ŸÖpLL¨< Ñ<v›? አባላት ¨<eØ ŸÓTi uLÃ ¾}Ñ–<uƒ SÅu— ÖpLL Ñ<v›? UM›} Ñ<v›? ÃJ“M'
3. SÅu— ÖpLL Ñ<v›? }Ö`„ UM›} Ñ<v›?¨< "M}TEL u15 k“ƒ ¨<eØ G<K}— ÖpLL Ñ<v›? ÃÖ^M'
4. KG<K}—¨< Ñ>²? ¾}Ö^¨< SÅu— ÖpLL Ñ<v›ኤ ከ1/3 በታች ከሆነ ጠቅላላ ጉባኤው ለሶስተኛ ጊዜ በ15 ቀናት ውስጥ ጥሪ ተላልፎ u}Ñ–<ƒ ›vLƒ SÅu—¨< ÖpLL Ñ<v ኤ? Ã"H@ÇM'
5. u²=I ›”kê ሀ/4 መሠረት ¾}Å[Ñ SÅu— ÖpLL Ñ<v›? ¾T>ÁdMó†¨< ¨<d’@‹ G<K<U ¾Ñ<v›?¨< ›vLƒ u}Ñ–<uƒ እ”Å}LKð ÃqÖ^M'

ለ. <u>›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›?</u>

1. ¾TIu\ ¾Y^ ›S^` ¢T>, ¨ÃU ¾lØØ` ¢T>, ¨ÃU ŸÖpLL ›vL~ S"ŸM ›”É Ze}—¨< ›e†"DÃ ewcv እ”Ç=Ö^ c=ÖÃl 15 k” vMuKÖ Ñ>²? ¨<eØ ¾ሥ^ ›S^` ¢T>, ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<v›? K=Ö^ Ã‹LM'
2. ›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›?¨< ŸSÅ[Ñ< Ÿ15 k” uòƒ ¾TIu\ Y^ ›S^` ¢T>, K›vL~ ›Sˆ J• u}Ñ–¨< S”ÑÉ Ø] TÉ[Ó ›Kuƒ'
3. ›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›? እ”Ç=Å[Ó ¾Y^ ›S^` ¢T>, Ø] ÁLÅ[Ñ እ”ÅJ’ ¾ÖpLL Ñ<v›? }¨"¿‹ ¨ÃU ¾lØØ` ¢T>, ›Óvw ÁK¨< vKYM×”” ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<u›? እ”Ç=Ö^ SÖ¾p Ã‹LK<'
4. ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<v›? እ”Ç=Ö^ ØÁo ¾k[uKƒ ›Óvw ÁK¨< vKeM ጣ” ØÁo Ÿk[uuƒ k” ËUa u15 k” Ñ>²? ¨<eØ ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<w›? SØ^ƒ ›Kuƒ'

5. ¾}Ö^¨< ›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›? UM›} Ñ<v›? "M}TEL u15 k“ƒ ¨<eØ ¾e^ ›S^ ¢T>,¨< KG<K}— Ñ>²? ›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›? ÃÖ^M:: KG<K}— Ñ>²? ¾}Ö^¨< ›e†"DÃ ÖpLL Ñ<v›?¨< "M}TEL Ø]¨< ›Óvw vK¨< vKeM×” uŸ<M J ኖ ከተገኙት በ 2/3 ኛው ድምፅ የተደገፈ ውሳኔ ሁሉም አባላት እንደወሰኑት ተቆጥሮ ተፈፃሚ ይሆናል'

6. ልዩ ውሳኔ ከሆነ ŸÖpLL¨< ›v ላ ƒ G<Kƒ Ze}—¨< ›vLƒ ¾}Ñ–<uƒ ና የደገፉት ተፈፃሚ ÃJ“M'

ሐ. ¾T̈u\ ¾ewcv e’-e`¯„‹ ´`´` uT ኅ u\ S}ÇÅ]Á Å”w ¨<eØ SÑKê ›Kv†¨<'

መ. ›e†"DÃ ¾ÖpLL Ñ<v¯@ ewcv Ø] Ÿ15 k” uòƒ uêG<õ ›Óvw LK¨< vKeM×” TIu\ Td¨p ›Kuƒ'

ሠ. ¾Y^ ›S^` ¢T>, ¨ÃU' ¾lØØ` ¢T>,“ K?KA‹ ”®<d” ¢T>,‹ ¾^d†¨< ¾J’ SÅu —“ ›e†"DÃ ewcv Ã•^†ªM'

2. <u>**eK ÉUê ›c×Ø** ና የምርጫ ስርዓት</u>

ሀ. <u>ድምፅ አሰጣጥ</u>

1. u›ª ጅ 220/2007 ›”kê 21 u}kSÖ¨< SW[ƒ T”—¨<U የማኅበሩ ›vM ያለውን የ°× SÖ ን ÓUƒ ¨<eØ dÃÑv አንድ ሰው አንድ ድምፅ ብቻ ይኖረዋል፣

2. T”—¨<U የመሰረታዊ ¾Ñ”²w lÖv“ wÉ` lw[ƒ Y^ TIu` ›vM uewcv LÃ በአካል } Ñ˜„ ÉUê SeÖƒ Ã•`u ታ M' ÉUê u¨<¡M“ SeÖƒ ›Ã‰MU'

3. uTIu\ S}ÇÅ]Á Å”w u}K¾ G<’ታ "M}ÑKç u ስተ k` uSÅu— ¨ÃU u›e†"DÃ Ñ<v›? ¾T>}LKñ ¨<d’@‹ u›vL~ ›wLÝ ÉUê (50+1) ÃJ“M'

4. ¾ÉUê ›c×Ø እ Ÿ<M uŸ<M ¾}ŸðK ŸJ’ ¾Ñ<v›?¨< cwdu= ¨d˜ ÉUê Ã•[ªM'

5. uY^ ›S^` ¢T>,፣ በ lØØ` ¢T>,“ በ K?KA‹ ”®<d” ¢T>,ዎች ¾T>Å[Ó ewcv ¾ÉUê ›c×Ø e`¯ƒ u²=l መመሪያ ›”kê 13፡2፡ለ Sc[ƒ ÃJ“M'

6. የማህበሩ ውሣኔ ተቀባይነት የሚያገኘው በድምጽ ብልጫ ሲፈጸም ብቻ ነው፣

ለ. <u>ስለ ምርጫ ስርዓት</u>

1. ማንኛውም ምርጫ የሚከናወነው ከ 3-5 የሚደርሱ አባላት ባሉት አስመራጭ ኮሚቴ አማካኝነት ነው፣

2. አስመራጭ የኮሚቴ አባላት በጠቅላላ ጉባዔ በዕለቱ ይመረጣሉ፣

3. ማንኛውንም የኮሚቴ አባላት ለመምረጥ ከተፈለገው ቁጥር በላይ 3 ዕጩዎች ቀርበው ተወዳድረው አብላጫ ድምፅ ያገኙት ይመረጣሉ፣ የተመረጡትም የሥራ ድልድል በማድረግ በዕለቱ በጉባኤው ያፀድቃሉ፣

4. ምርጫው እንደተጠናቀቀ የአስመራጭ ኮሚቴ አባላት በመፈረምና የቃለ-ጉባዔ ፈራሚዎችን በማስፈረም በዕለቱ ርክክብ እንዲፈፀም ይደረጋል፡፡

5. የሥራ ርክክብ ከተደረገ በኃላ ነባር የኮሚቴ አባላት ለ15--ቀናት ሥራውን የማለማመድ ግዴታ አለባቸው፡፡

xNqA 13. y¥~b„ y÷¸t½ xÆL lmçN y¸ÃbqÜ mmz¾ãC#

1. qdM sþL bMGÆr BL¹ùnT wYM b:MnT ¥gùdL wNjL KS yl¤lbT#
2. qdM sþL b`§ðnT tmRõ gNzB wYM NBrT Ã§Ækn XÂ `§ðntÜN bTKKL ytwÈ#
3. b¥~b„ WS_ ymdb¾ qÜ«ÆWN bwQtÜ y¸ö_BÂ bBDR ywsdWN gNzB bwQtÜ y¸kFL#
4. td‰‰bþ `§ðnT yl¤lbT”” td‰‰bþ `§ðnT yl¤lbT Slmçnù b«Q§§ የታመነ መሆን ይገባዋል፡፡

xNqA 14. የ¥~b„ ንብረት፣ gNzB xÃÃZ ና አጠቃቀም

1. ¥~b„ bxQ‰bþÃW b¸gŸ ÆNK ytNqœÝ># yqÜ«Æ wYM ygþz¤ gdB £úB wYM XNd xSf§gþntÜ ƒStÜNM £œïC YkF¬L#
2. xSgÄJ wYM kxQM b§Y yçn hùn¤¬ µLtf«r bStqR bgNzB Ãi œ_N WS_ ገንዘብ ሊ qm_ አይገባ M”
3. kxÆ§TM çn kl¤§ MNu y¸gŸ y¥Hb„ gNzB bXltÜ ÆNK gbþ YçÂL”” YhùN XN©þ ¥~b„ kÆNK bm‰qÜ XÂ bl¤lÖC xú¥Ÿ MKNÃèC b:ltÜ gNzbùN ÆNK gbþ ¥DrG µLÒl b-15--qN WS_ ÆNK gbþ ÃdRUL፣
4. የማኅበሩን ንብረት# የሂሳብ መዛግብትና ሠነድ አያያዝ# አጠባበቅና አጠቃቀም ከፍተኛ ጥንቃቄ ተሠጥቷቸው በማይበላሹበት# በማይጠፋበትና በቀላሉ ሊታዩ በሚችሉ አኳኋን መቀመጥ ይኖርባቸዋል፡፡

xNqA 15. y¥~b„ m²GBTÂ y£œB snìC

m²GBTÂ y£œB snìC ÆLtàlùbT hùn¤¬ ygNzB XNQSÝs¤N lmk¬tLÂ l¥wQ XNÄþhùM BKnTN lmk§kL xYÒLM”” bmçnùM y¸ktlùT m²GBTÂ snìC tàLtW mgßT YñRÆcêL””

1. yxÆ§T mZgB
2. yxÆ§T yGL ÍYL
3. yÝl gùÆx¤ m²GBT

4. yNBrT mZgB
5. yBDR mZgB
6. ygbþ drsŸ
7. ywÀ ¥zÏ
8. yxÆ§T yGL y£úB dBtR
9. yxÆ§T yGL y£úB ÌT
10. ygbþÂ ywÀ mZgB
11. x«Ý§Y y£úB ÌT
12. ሌሎች ከሂሳብ አያያዝ መመሪያው የተመለከቱ የሂሳብ ቅፃቅፆችን ይጨምራል””

አንቀፅ 16. y¥~b„ ህጋዊ ሰውነትና y`§ðnT dr©

ሀ. <u>ህጋዊ ሠውነት</u>

1. ማኅb„ y~BrT o‰ ¥Hb‰TN HGÂ dNB tkTlÖ lmS‰T ¥N¾WNM y¸flGbTN æR¥lþtE sþÃà§ አግባብ ካለዉ ባለስልጣን የህጋዊ ሰዉነት ማረጋገጫ የምዝገባ ሰርቲፊኬት ይሰጠዋል፡፡
2. ¥Hb„ HUêE sWnT µgß mKsS# mksS# WL mêêL# በስሙ ንብረት የማፍራት # የማበደርና የመበደር እንዲሁም l¤lÖC tGÆéCN ymf{M መብትና ግዴታዎች ይኖሩያል””

ለ. <u>y`§ðnT dr©</u>

¥N¾WM ¥~bR µlW «Q§§ ካፒታል b§Y b:Ä t«ÃqE xYçNM# `§ðntÜ ytwsn nW”” YHM ¥lT xND ¥~bR ከስሮ የአበዳሪ ድርጅቶችን ዕዳ በሙሉ መሸፈን ባይችል አንድ አባል ከማኅበሩ ውስጥ ካለው ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆን አይችልም””

xNqA 17. :ÈN # ቁጠባንና ጥቅምን ስለማስተላለፍ፤ ስለማቻቻልና ለማስከበር ወይም ለመሸጥ ስላለመቻል

1. <u>Sl¥St§lF</u>

ሀ. ¥N¾WM xÆL :ÈWN wYM _QÑN l¥St§lF y¸ClW :ÈWN wYM _QÑN kxND ›mT §lns gþz¤ YøT yöy kçn XÂ bS‰ xm‰R ÷¸t½ ytfqd sþçN nW#

ለ. xND y¥HbR xÆL sþäT :ÈW wYM _QÑ b¥Hb„ mZgB WS_ bw ‰>nT lsymW wYM àcÜ w‰> ÃLsym kçn bHG mWrS l¸CL w

‰¹ù Yt§lÍL”” YHM y¸çnW w‰¹ù y¥hb„ xÆL kçn wYM lmçN fÝdŸntÜN kgl{ nW#

ሐ. w‰¹ù y¥~b„ xÆL µLçn wYM xÆL lmçN y¥YfLG wYM y¥YfqDlT kçn yàcÜ qÜ«Æ# y:È êU XÂ _QM YkflêL””

2. <u>**ስለማቻቻል**</u>

ሀ. አንድ አባል ከማኅበሩ ጋር ባለው ግንኙነት በተለያዩ ምክንያቶች ዕዳ ኖሮበት መክፈል ባይችል ማኅበሩ የአባሉን ዕጣ፣ ቁጠባ ወይም ጥቅም ለዕዳ ማካካሻ ማዋል ይችላል፡፡

ለ. ዕዳ ማቻቻል ወይም ማካካስ ያለምንም ውጣ ውረድ ወይም ክስ ማኅበሩ በራሱ ስልጣን ብቻ ይፈጽመዋል፡፡ የአባሉ ዕዳ ከሚቻቻለው የአባሉ ዕጣ፣ቁጠባ ወይም ጥቅም የበለጠ ከሆነ በማኅበሩ ውስጥ በሚፈጸመው የዕዳ ክፍያ ቅደም ተከተል መሠረት ይከናወናል፡፡

3. <u>***ለማስክበር ወይም ለመሸጥ ስላለመቻል***</u>

አንድ የኀብረት ሥራ ማኅበር አባል ከማኅበሩ ውጭ ላለበት ዕዳ ማስከፈያ ሲባል ዕጣው፣ ቁጠባው ወይም ጥቅሙ በማኅበሩ ሊከበር ወይም ሊሸጥ አይችልም፡፡

xNqA 18. <u>w‰> SlmsyM</u>

1. XÃNÄNÇ xÆL b¥~b„ WS_ §lW qÜ«Æ# :ÈÂ _QM xND wYM kxND b§Y w ‰> msyM YC§L”” lzþHM yw‰> æRM bxGÆbù mÑ§T Y«bQb¬L”” bzþH m¿rT ytsym w‰> ÃlMNM WÈ WrD yàcÜN ***ወይም ከአካባቢው የተሰወረ አባል*** :È # ***ቁጠባና*** _QM YwRúL#
2. w‰> ÃLsym xÆL bþäT wYM kxµÆbþW bþswR bFRD b¤T XNÄþwRS ytwsnlT sW YwRúL#
3. xND sW ¥WrS wYM ¥St§lF y¸ClW XÈWN# ***ቁጠባውንና*** _QÑN XN©þ xÆLntÜN xYdlM# xÆLnT xYwrSM wYM xYt§lFM#
4. xND xÆL bäT sþlY b¥Hb„ k¸ñrW DRš WS_ y¸flGbT XÄ µl bQD¸Ã ¥N¾WM XÄ tqNî q¶W lw‰¹ù Ykf§L#
5. w‰¹ù y¥^b„ xÆL lmçN yflg XNdçn ***አባል*** lmçN ***ም*** mmz¾ãCN y¸Ãà§ kçn :ÈW# ***ቁጠባውና*** _QÑ t§LælT bxÆLnT Yq_§L””
6. bzþH xNqA t‰ qÜ_R 5 m¿rT :È# ***ቁጠባ*** wYM _QM y¸t§lFlT xÆL :ÈW bxêJ ***ቁጥር*** 220/2007 xNqA 19/***ንዑስ*** xNqA 5 ytwsnWN gdB y¸ÃLF çñ sþgŸ L†ntÜ bgNzB YkflêL””

xNqA 19. ytÈ‰ TRF xmÄdB

1. ¥~b„ b£œB ›mtÜ k¸ÃgßW ytÈ‰ TRF Ws_ 30 pRsNtÜN እየቀነሰ ለመጠባበቂያ ያስቀምጣል"" ይህ የመጠባበቂያ ሂሳብ የሚቀመጠው የማህበሩን ካፒታል **30** በመቶ እስኪሞላ ድረስ ይሆናል""

2. የማኅበሩ መጠባበቂያ ካፒታል የሚፈለገውን መጠን ከደረሰ በኋላ የሚኖረው ገንዘብ ከ 70 ፐርሰንት ተጨምሮ ለተሳተፉ አባላት ትርፍ ክፍፍል፣ ለማኅበራዊ አገልግሎት፣ ለስራ ማስፋፊያ፤ በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያና ለቅጥር ሰራተኞች ማበረታቻ ይውላል፡፡ ሆኖም ግን ማኅበሩ አባል ካልሆኑ ግለሰቦችና ድርጅቶች ጋር በመናገድ እና የአባላት ገንዘብ ባልሆነ ካፒታል ተሳትፎ የተገኘ ትርፍ፣ ከመመዝገቢያ፣ ከቅጣትና ከሌሎች ልዩ ልዩ ገቢዎች የተገኘ ገቢ ለአባላት ትርፍ ክፍፍል አይውልም፡፡
3. y¥~b„ ym«ÆbqEÃ tq¥u ከተቀነሰ በኋላ ቀሪው 70 ፐርሰንት#

ሀ. ለአባላት በዕጣ ብዛትና የቆይታ ጊዜ 64 ፐርሰንት

ለ. ለሥራ ማስፋፊያ ተቀማጭ 2 ፐርሰንት

ሐ. ለማኅበራዊ አገልግሎት ተቀማጭ 2 ፐርሰንት

መ. በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያ 1 ፐርሰንት፣

ሠ. ለማበረታቻ 1 ፐርሰንት ይመደባል ፡፡

4. b£œB ›mtÜ y¸w«ùÂ y¸gbù xÆ§T b£œB zmnù k6 w‰T Ã§ns gþz¤ b¥Hb„ xÆLnT µLö† bStqR yTRF DRš lþ«YqÜ xYClùM#
5. በየዓመቱ ከማኅበሩ ትርፍ ውስጥ እየተቀነሰ በመጠባበቂያ የሚመደበው ገንዘብ በማኅበሩ ስም የቁጠባ ሂሳብ ተከፍቶለት ይቀመጣል፣ ይህ ገንዘብ ወጭ የሚሆነው፡-

ሀ/ ማኅበሩ ኪሳራ በሚደርስበት ጊዜ የኪሳራ ማካካሻ፣

ለ/ ማኅበሩ በገ/ቁ/ብ/ኅ/ሥ/ዩኒዩን ወይም ፌዴሬሽን አባል በሚሆንበት ጊዜ በቁጠባ መልክ እንዲቀመጥ ይደረጋል፡፡ የማኅበሩ የመጠባበቂያ ክምችት ከማኅበሩ ካፒታል 30% ከደረሰ ከዚያ በላይ ያለዉ ገንዘብ ከ 70% ተጨምሮ ለአባላት ክፍፍል፡ለማኅበራዊ አገልግሎት፡ለስራ ማስፋፍያ፡ ለማበረታቻና ለማይመለስ ብድር መጠባበቂያ ይዉላል፡፡

6.አባል ካልሆኑ ግለሰቦችና ድርጅቶች ጋር በመነጋገር እና የአባላት ገንዘብ ባልሆነ ካፒታል ተሳትፎ የተገኘ ትርፍ ለማኅበራዊ አገልግሎትና ለስራ ማስፋፍያ ብቻ የሚከፋፈል ይሆናል፡፡

7. ኪሣራ ሲደርስ ከመጠባበቂያ የሚሸፈን ሲሆን ነገር ግን የዘመኑን ኪሣራ የመጠባበቂያ ክምችቱ የማይሸፍነው ከሆነ አባላት ኪሳራውን ይካፈላሉ፡፡

8. አባላት በሚያገኙት የትርፍ ድርሻ ተጨማሪ ዕጣ ሊገዙበት ወይም በቁጠባ ሂሳብ ሊያስቀምጡት ይችላሉ፡፡

9.የማይመለሱ ብድሮች መጠባበቂያ ተበዳሪዉ አባል በሞት በሚለይበት ግዜ የአባሉ ብድር የመመለስ አቅም የለለዉ መሆኑ በስራ አመራር ኮሚቴዉ ተጠርቶ ከዕጣና ቁጠባዉ ተቀናንሶ ቀሪ እዳዉ የሚሸፈን ይሆናል፡፡

xNqA 20. Sl¥YkÍflù y¥ኅb„ yU‰ NBrèC#

1. ym«ÆbqEÃ# yo‰ ¥SÍðÃ# y¥~b‰êE xgLGlÖT tq¥u እና በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያ #
2. ¥~b„ bSõ¬# bWRS# b>L¥T# ተዘዋዋሪ ብድር በማስተዳደር የሚሰበሰብ የአገልግሎት ክፍያ ገቢ፣ በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር ከተካካሰ በኋላ ብድር ሲመለስ XÂ bmúslùT mNgìC Ãg¾cW y¥~b„ ywL NBrèC lxÆ§T y¥YkÍflù yU‰ hBèC ÂcW”

አንቀጽ 21. eKH>Xw lØØ`፣ U`S^ እና የተመርማሪዎች ግዴታ

ሀ. ስለ ቁጥጥር

1. አ Óvw ÁK¨< vKYM×” ^c< ¨ÃU c< ¾T>¨¡K¨< c¨< ¾›”É” TIu` ›sU' ¾Y^ ›ðéçU' S³Ówƒ“ ¾Ñ”²w G<’@ታ SS`S` Ã‹LM'
2. የ ²=l ›”kê ንዑስ አንቀጽ ሀ/1 ”Å}Öuk J• ›Óvw ÁK¨< vKYM×” u}ÚT]U uT>Ÿ}K<ƒ G<’@‹ U`S^ ÁÅ`ÒM'
   - G. ¾Y^ ›S^` ¢T>, ›vKA‹ ›w³—‡ c=Ö¾l '
   - K. ŸÖpLL¨< ¾TIu ሩ አባላት lØ` Ÿ›”É Ze}— ÁL’c< c=ÖÃl'
3. TIu\ ወቅታዊ]þ`ƒ ›²ÒÏ„ ›Óvw LK¨< vKeM×” Tp[w ›Kuƒ'
4. ›Óvw ÁK¨< vKeM×” u¾TIu\ u›"M uSÑ–ƒ É”Ñ}— U`S^ ሊያደርግ ይችላል'
5. U`S^ ¾T>Å[Óuƒ TIu` ¾T>ðKÑ< S[Í‹”“ c’Ê‹” ÓMê“ ¡õƒ TÉ[Ó ›Kuƒ'
6. ›Óvw ÁK¨< vKeM×” ¾U`S^ ¨<Ö?~”“ S ታ[U ¾T>Ñv†¨<” Ñ<ÇÄ‹ እ”Ç ታ[S< KTIu\ uIÒ© ÅwÇu? Á ሳ¨<nM'
7. TIu\ እ”Ç=Á`U ¾ ታ ²²¨<” u›ß` Ñ>²? ¨<eØ Te}"ŸM "M‰K K›vLƒ Ål”’ƒ c=vM ›Óvw ÁK¨< vKeM×” ÖpLL Ñ<v›? ”Ç=Ö^ ÁÅ`ÒM'
8. lØØ` ¾T>Å[Óv†¨< ¾TIu\ ›S^` ›"Kƒ“ pØ` c^}™‹ “†¨<'

ለ. eK H>dw U`S^'

1. ›Óvw ÁK¨< vKeM×” u=Á”e u›Sƒ ›”É Ñ>²? ^c< ¨ÃU እር c< uT>¨¡K¨< ›"M ÃS[U^M'
2. u²=l ›”kê ንዑስ አንቀጽ ለ/1 Sc[ƒ ¾T>Å[Ó ¾H>dw U`S^ ÁM}ŸðK ዕ Ç "Kuƒ ÃI”’< Ç¨<”“ ¾Ø_ Ñ”²w H>dw' ¾ªeƒ“ c’Ê‹“ ¾Gw~” ªÒ' Lò’~” ጨምሮ ይመረምራል'

3. H>dw S`T]¨< ¾TIu\" S³Ów„‹" ¾H>cw c'Ê‹' ¾›vLƒ" ¾ÓM H>dw'  ¾TIu\" ¾wÉ` ›c^`' ÁM}SKc<" ¾TÃSKc< wÉa‹ ÁK<uƒ G<'@ ¨²}... ¾SdcK<ƒ" T¾ƒ" SS`S` ይችላል'

4. H>dw S`T]¨< ¾TIu\ ›S^` ›"Lƒ' pØ` c^}™‹ e^†¨<" እ"Èƒ እ¾}¨Ö< እ"ÅJ' ¾T>¨e'< ¨<d'@‹ uTIu\ S}ÇÅ]Á Å"w" K?KA‹ ¾TIu\" ¨<eÖ Å"w" "Ç=G<U ›ªÌ" ¾ÖpLL Ñ<v›? ¨<d'@" vM}n['" ¾TIu\ IM¨<" uT>Öwp ›"Dቷ" ¾c\ "ÅJ' T¾ƒ" SS`S` ይችላል'

5. ¾H>dw U`S^¨< ]þ`ƒ KÖpLL Ñ<v›? Ãk`vM'

6. uH>dw]þ`~ LÃ ¾k[u< Se}"ŸM ÁKv†¨< 'Øx‹" Ñ<ÉK„‹ u›e†"DÃ እ"Ç=ታ[S< uÖpLL Ñ<v›? ¨<d'@ TÓ–ƒ ›Kv†¨<'

ሐ. የተመርማሪዎች ግዴታ

1. አግባብ ያለው ባለስልጣን በአዋጅ ቁጥር 220/2007 አንቀጽ 40 እና 41 በተሰጠው ስልጣን መሰረት የአንድን ማኅበር ገንዘብ፣ ሰነድና ንብረት የሚያንቀሳቅሱ አካላት ሂሳብ ንዲያስመረምሩ ሲጠየቁ ሂሳቡን የማስመርመር ግዴታ አለባቸው፡፡

2. አግባብ ያለው ባለስልጣን ወይም እርሱ የወከላቸው ሰዎች ለሂሳብ ምርመራ አስፈላጊ የመሰላቸውን ማስረጃ ሁሉ እንዲቀርብላቸው ሲጠይቁ ተመርማሪው የተሟላ ማስረጃ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት፡

xNqA 22. b¥~b„ hBT §Y gùDlT sþdRS Sl¸wሰD XRM©#

xND ygNzB qÜ«ÆÂ BDR ~BrT o‰ ¥~bR xGÆB ÆlW ÆloLÈN y£œB MRm‰ wYM qÜ__R b¸ÃdRGbT gþz¤ y¥Hb„N S‰ XNÄþÃµ£D `§ðnT ytÈlbT sW# y¥Hb„ ¹ùM wYM s‰t¾#

1. k¥~b„ ›§¥ WÀ KFÃ fAä sþgŸ#
2. XMnTN b¥gùdL wYM çN BlÖ b¥sB wYM bcLtŸnT b¥~b„ NBrT §Y gùDlT xDRî sþgŸ#
3. k§Y bt‰ qÜ_R 1 XÂ 2 bt«qsW m¿rT y¥Hb„ yçnW gNzB x§xGÆB ktwsd# mR¥¶W wYM töÈÈ¶W Slhùn¤¬W XNdgùÄ† xGÆBnT lS‰ xm ‰R ÷¸t½ wYM l«Q§§ gùÆx¤ wYM xGÆB §lW ÆloLÈN ¶±RT ÃdRUL#
4. ¶±RT yqrblT xµLM gùDlT xDRú*L ytÆlWN sW b15 qÂT Ws_ mLS XNÄþÃqRB XDL Ys«êL#
5. gùDlT xDRú*L ytÆlW sW _Ít¾ çñ sþgŸ ÃgÖdlWN gNzB wYM NBrT knwlÇ XNÄþhùM y¸wSnWN µœÂ kþœ‰ XNÄþmLS wYM XNÄþkFL Y«yÝL"" fÝd¾ çñ µLtgß gùÄ† yqrblT xµL tgbþW HUêE XRM© XNÄþwsD ÃdRUL""

xNqA 23.xÆ§T l:Ä Sl¸kFlùT QdM tktL#

¥Hb„ bBDR wYM bl¤§ MKNÃT kxÆ§T wYM kl¤§ xÒ ¥~b‰T y¸sbSbW gNzB bþñR yÆl:ÄãC yxkÍfL QdM tktL b¸ktlW mNgD YçÂL””

1. :ÄWN l¥SkfL yw«ù wÀãC µœÂ kþœ‰ bmjm¶Ã YsbSÆL#
2. wlD-b¥Hb„ yBDR wlD Sl¤T dNB m¿rT bhùlt¾ dr© YsbSÆL#
3. êÂW XÄ KFÃ bm=rš YsbsÆL”

አንቀጽ 24.l¥~bR :Ä KFÃ QD¸Ã SlmS«T

b¥N¾WM HG bl¤§ ytdngg bþñRM ¥N¾WM ¥~bR kxND y¥~bR xÆL §Y y¸fLgW y:Ä KFÃ bþñR ymNGoT :ÄN úY=MR kl¤lÖC :ÄãC QD¸Ã Ys«êL”” YH ¥lT bxuR xg§lA yKFÃW QDM tktL#

1. በመጀመሪያ ymNGoT :Ä#
2. q_lÖ y~/o/¥~bR :Ä#
3. bm=rš yl¤lÖC :ÄãC YçÂL፡፡

M¿ƒ’åN mE˜« ማኅበሩ £MëÔG·lr¿ ˜« lMëŠpE’å iªN pŠpG LPTr ŠÙEø ¦º~igG@

1. ˜«’å¿ EM^ŠÔG £we& ’À•v፣
2. ’E ወይም የብድር አገልግሎት ክፍያ፣
3. ”~’å¿ ˜«፣

xNqA 25. ¥~b„ WS_ Sl¸nsù KîC XÂ Sl>MGLÂ ÄŸnT#

1. <u>l>MGLÂ ÄŸnT Sl¸qRbù KRKéC</u>#

h/ bxÆ§T wYM bqDä xÆ§TÂ wYM bqDä xÆ§T wkþlÖC wYM bäT btl† xÆ§T mBT SM KRKR b¸ÃqRbù sãC mµkL y¸nú KRKR#

l/ bxÆ§tÜ bqDä xÆ§T wYM bxÆ§T wYM bqDä xÆ§T wkþlÖC wYM bäT btl† xÆ§T w‰ëCÂ b¥~b„ S‰ xm‰R ÷¸t½ b¥ÂcWM xm‰R# bwkþlù b¥~b„ s‰t¾ mµkL y¸nú KRKR#

¼/ b¥Hb„ wYM bS‰ xm‰R ÷¸t½ wYM b¥N¾WM yqDä S‰ xm‰R ÷¸t½ ¥N¾WM xm‰R# wkþL wYM s‰t¾ wYM yqDä xm‰R# yqDä wkþL wYM yqDä s‰t¾ t«¶W# w‰ëcÜ wYM wkþlÖC wYM bäT btl† y¥Hb„ xm‰éC wkþlÖC wYM s‰t®C mµkL y¸nú KRKR#

m/ bxND ¥HbRÂ b¥N¾WM l¤§ ¥hbR mµkL y¸nú KRKéC YçÂlù#

2. <u>gùÄ×CN bXRQ Slm=rS</u>#

k§Y ytmlktÜT gùÄ†C wYM KRKéC l>MGሌÂ ÄŸnT kmቅrÆcW bðT gþz¤NÂ gùLbTN b¸ö«B mNgD tk‰µ¶ wgñC b¸mሮ«ùT ƒSt¾ wgN gùÄÃcWN bXRQ m=rS YC§lù”” çñM KRKéC bXRQ Ã§lqÜ XNdçn l>MGLÂ ÄŸnT YqRÆlù””

3. <u>Sl >MGLÂ ÄŸnT</u>#

h/ XÃNÄNÇ tk‰µ¶ wgN xND y>MGLÂ Ä¾ YmRÈL# l>MGLÂ ÄŸntÜ sBúbþ XnÄþçN y¸m ፈ«W ƒSt¾ Ä¾ bU‰ bhùltÜM wgñC YmrÈL”” ngR GN hùltÜM wgñC sBúbþ Ä¾ lmMr_ SMMnT §Y ÃLdrsù XNdçn sBúbþ Ä¾WN xGÆB ÃlW ÆlSLÈN YmR«êL””

l/ y>MGLÂ Ä®cÜ KRKéCN y¸sÑTÂ ¥N³WNM tGÆ‰T y¸f{ÑT bFT¼BÿR on oR›T HG m¿rT nW”” MSKéCN lm_‰T# ¥Sr©ãCN l¥SqrB# TX²Z lmS«TÂ l¤lÖC HUêE XRM©ãCN lmWsD y>MGLÂ Ä®cÜ yFT¼BÿR ClÖT oLÈN Yñ ‰cêL””

¼/ በፌዴራል ኅብረት ሥራ xêJ qÜ_R 147/1991 አንቀጽ 47 እና በአክመ ኅብረት ሥራ ማኅበራት አዋጅ ቁጥር 220/2007 አንቀጽ 58 m¿rT y¸s_ Wœn¤# TX²Z wYM BYN bFT¼BÿR ClÖT XNdts« tö_é xSf§gþ sþçN FRD b¤èC Wœn¤W# TX²zù wYM BYnù XNÄþf{M y¥SgdD SLÈN Yñ‰cêL”” b>MGLÂ Ä®cÜ Wœn¤ ÃLtS¥¥ tk‰µ¶ wgN bxQ‰bþÃW l¸gŸ kFt¾ F/b¤T YGÆŸ ¥QrB YC§L””

xNqA 26.Sl ¥ኅb„ mFrS XÂ ሂሳብ ስለማጣራት

1. ¥~b„ y¸fRSÆcW hùn¤¬ãC#

h/ y«Q§§ gùÆx¤ L† Wœn¤ XNÄþfRS sþwSN#

l/ y¥ኅbR xÆ§T qÜ_R ከ20 በታች ሲሆን#

¼/ tk¬¬YÂ HLWÂWN lþÃúÈ y¸CL kþœ‰ sþdRSbT#

መ/ HGÂ dNBN tkTlÖ ÆlmS‰TÂ bl¤lÖC msL MKNÃèC bFRD b¤T Wœn¤ XNÄþfRS sþ¬zZ#

ሠ/ yzþH xNqA N;ùS xNqA 1 /h#l#¼፣መ/ XNdt«bqÜ çnW ¥Hb„ XNÄþfRS ከመወሰኑ በፊት y~BrT S‰ ¥Hb‰T ¥SÍðÃ ኤጀንሲ bsÆT qÂT WS_ ¥wQ YñRb¬L””

2. ¥~b„ kmFrsù bðT mkÂwN y¸gÆcW tGÆéC#

<u>y£úB ¥È‰T</u>#

ሀ. የ xND ¥~bR ሂሳብ የሚጣራው ማኅበሩ በአዋጅ ቁጥር 220/2007 አንቀጽ 48 እና 49 መሠረት ማኅበሩ የሚፈርስ ስለመሆኑ ሲረጋገጥ ነው፡፡

ለ. ማኅበሩ ለዚህ የሂሳብ ማጣራት አስፈላጊ ለሆኑ ነገሮች እስከመጨረሻው የሕጋዊ ሰውነት መብት እንዳለው ይቆጠራል፡፡

ሐ. XNÄþfRS sþwsN xGÆB ÃlW ÆloLÈN b‰sù £úB xÈ¶ lþmDB YC§L”” xSf§gþ çñ sþgŸ y£œB xÈ¶WN yxgLGlÖT êU k¥~b„ £œB XNÄþkfL lþwsN YC§L””

3. የሂሳብ አጣሪ ስልጣንና ተግባር

የሂሳብ አጣሪው የሂሳብ ማጣራቱን ስርዓት ከፍጻሜ ለማድረስ በአዋጅ ቁጥር 220/2007 በአንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 የተመለከቱት ስልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡፡

አንቀጽ 27.ygNzB «ÃqEãCN mBT m«bQ#

¥Hb„ b¸fRSbT wQT gNzB «ÃqEãCN lmKfL y¸ÃSCL tmÈÈŸ gNzB tq¥u µLçn b ስተ qR y¥Hb„ gNzB lxÆ§T bkðLM bþçN mkÍfL ylbTM#

b¥Hb„ mZgB l¸¬wqÜ gNzB «ÃqEãC y¥Hb„ mFrS b¶÷¥NÁ dBÄb¤ãC Y§kù§cêL"" ll¤lÖC gNzB «ÃqEãC bUz¤È ¥S¬wqEÃãC lhùlT tk¬¬Y gþzþÃT bxND wR gþz¤ WS_ YwÈlù# XnzþH gNzB «ÃqEãC xb¤tÜ¬M çn d ጋ ð ¥Sr©ãCN XNÄþÃqRbù YUb²lù""

አንቀጽ 28. ¥~b„N kmZgB ስለ msrZ#

4. የሂሳብ አጣሪው የሂሳብ ማጣራቱን ስርዓት እንደፈጸመ ማኅበሩ የተመዘገበበትን የምስክር ወረቀትና ሂሳብ የተጣራበትን ሪፖርት አዘጋጅቶ ማኅበሩን ለመዘገበው አግባብ ላለው ባለስልጣን ያቀርባል፡፡
2. ማኅበሩ ከመዝገብ ከተሰረዘበት ቀን ጀምሮ ህልውናውን ያጣል፣

xNqA 29. Sl L† mBèC

የኅብረት ሥራ ማህበራት የበለጠ እንዲጠናከሩና እንዲጐለብቱ በአብክመ ኅብረት ሥራ ማኅበራት አዋጅ ቁጥር 220/2007 አንቀጽ 31-35 የተዘረዘሩት ልዩ መብቶች ተሰጥቷል፡፡

xNqA 30. Sl¥ኅ b„ y£œB ›mT#

1. y¥Hb„ y£œB ›mT k¼Ml¤ 1 qN XSk sn¤ 30 qN YçÂL#
2. y¥hb„ £œB byw„ Xyts‰ mzUT xlbT#

xNqA 31. yWS_ mtÄd¶Ã dNB Sl¥WÈT#

mtÄd¶Ã dNbùN m¿rT b¥DrG ytlÃ† ZRZR tGÆ‰TN lþÃs‰ y¸CL yWS_ mtÄd¶Ã dNB bo‰ xm‰R ÷¸t½W bZRZR qRï b«Q§§ gùÆ›¤W tqÆYnT ሲያገኝ bo‰ §Y ¥êL YÒ§L""

xNqA 32. Sl dNbù TRgùMÂ dNB Sl¥ššL#

1. bzþH ymtÄd¶Ã dNB Ws_ yTRgùM KRKR bþnœÂ SMMnT §Y mDrS ÆYÒL xGÆB ÃlW ÆIoLÈN b¸wKlW sW wYM bdBÄb¤ y¸s«W ¥B‰¶Ã TRgùM tfÉ¸nT YñrêL""
2. YHN mtÄd¶Ã dNB ¥ššL y¸ÒL sþçN mtÄd¶Ã dNbù lþššL wYM L† Wœn¤W tGÆ‰êE y¸çnW k«Q§§ gùÆ›¤W mµkL hùlT ƒSt¾W

tqBlW sþÃ{DqÜT nW”” ytššlW mtÄd¶Ã dNB xGÆB §lW ÆlSLÈN qRï tqÆYnT ¥GßT YñRb¬L””

xNqA 33. dNbù y¸{ÂbT gþz¤#

YH mtÄd¶Ã dNB b¥hb„ «Q§§ gùÆx¤ {Dö y~BrT S‰ ¥Hb‰T ¥SÍðÃ ኤጀንሲ wYM በኤጀንሲ W xµ§T ktmzgbbT qN jMé y{Â YçÂL”

xNqA 34. ymtÄd¶Ã dNbùN tqÆYnT Sl¥rUg_#

h. YH ymtÄd¶Ã dNB Ãµt¬cWN «Q§§ xNqÛC y¥Hb„ «Q§§ gùÆx¤ xND bxND twÃYè Ã{dÝcW SlmçnÙ X¾ y¥ኅb„ o‰ xm‰R ÷¸t½ xÆ§T bXÃNÄNÇ gA XÂ kzþH b¬C bS¥CN xNÉR bxSqm_nW ðR¥CN XÂrUGÈlN””

t.qÜ.	oM knxÃT	yo‰ DRš	ðR¥	qN
1.	xè g¤¬cý djN µúhùN	lþqmNbR	------------	---------
2.	w/é y>›Lm xS¥r xd‰jý	M/lþ/mNbR	------------	---------
3.	w/é é² አበበ hYlù	[¼ð	------------	---------
4.	w/é x¥rC zmn xmÊ	£úB ¹ùM	-----------	---------
5.	xè µúhùN ä§LŸ mSFN	g/Ã»	-----------	---------
6.	w/é T:GST µúý mLµM	xÆL	-----------	---------
7.	w/é BRtÜµN tgß mls	xÆL	-----------	---------

l. b~BrT o‰ ¥~b‰T ¥SÍðÃ ኤጀንሲ መ tÄd¶Ã dNbùN ÃrUg«W ÆlÑÃ#

SM ---------------------------------- ðR¥ ----------------------qN --------------------------------

የጐንደር ጉምሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሠራተኞች መሠረታዊ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማኅበር (ኃ.የተ.)የብድር መመሪያ

ህዳር 2017 ዓ.ም

ባ/ዳር

ማ ው ጫ

ርዕስ ገጽ

አንቀጽ 1፤ የገ/ቁ/ብ/ኅ/ሥ/ማኅበራት የብድር አገልግሎት ዓላማዎችና ተግባራ 38
አንቀጽ 2፤ የብድር ኮሚቴ አቋም፤ ሥልጣንና ተግባር 39
አንቀጽ 3፤ የብድር ኮሚቴ አባላት ሊኖሯቸው የሚገባ ባሕሪያት 39
አንቀጽ 4፤ የብድር ማመልከቻ አቀራረብ 40
አንቀጽ 5፤ የብድር አፈቃቀድ 41
አንቀጽ 6፤ የተፈቀደ የብድር ገንዘብ ስለመልቀቅ 42
አንቀጽ 7፤ ተጨማሪ ብድር ስለመጠየቅ 42
አንቀጽ 8፤ ብድር የሚከለከልባቸው ምክንያቶች 43
አንቀጽ 9፤ የብድር መክፈያ ጊዜን ስለማራዘም 43

አንቀጽ 10፣ ለአባላት የብድር መድን ሽፋን አገልግሎት ስለመስጠት 44
አንቀጽ 11፣ ማኅበሩ የሚሰጣቸው የብድር ዓይነቶች 46
አንቀጽ 12፣ የብድር ጊዜና የገንዘብ መጠን ጣሪያ 47
አንቀጽ 13፣ የብድር ወለድ መጠንና አወሳሰን 47
አንቀጽ 14፣ የብድር ውል 48
አንቀጽ 15፣ የብድር ዋስትና 49
አንቀጽ 16፣ የብድር አሰባሰብ 52
አንቀጽ 17፣ በወቅቱ ስላልተሰበሰበ ብድር 53
አንቀጽ 18፣ በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያ ሂሳብ 53
አንቀጽ 19፣ በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድር ከመዝገብ ስለመሰረዝ 54
አንቀጽ 20፣ በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድር ማካካስ 54
አንቀጽ 21፣ ከተሰረዘ በኋላ የሚመለስ ብድር አመዘጋገብ 54
አንቀጽ 22፣ ዕዳን ስለማቻቻል 54
አንቀጽ 23፣ ከአበዳሪ አካላት ስለሚገኝ ብድር 55
አንቀጽ 24፣ ስለ ብድር ክትትልና ቁጥጥር 55
አንቀጽ 25፣ መመሪያን ስለማሻሻል 55
አንቀጽ 26፣ መመሪያው ስለሚጸናበት ጊዜ 55
አንቀጽ 27፣ የመመሪያውን ትክክለኛነት ስለማረጋገጥ 56

መግቢያ፣

በአንድ የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር የሂሣብ መዛግብትና ሰነድ እንዲሁም የብድር ገንዘብ አጠቃቀምና አመላለስ ከፍተኛ ጥንቃቄ ይሻል፡፡ ብድር ጠያቂዎች የወሰዱትን ገንዘብ በዝርዝር ለአቀረቡት ተግባር ማዋላቸውን በተቀመጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ መመለሳቸውን እና ሌሎችንም ተግባሮች ለመከታተል በዋነኝነት የብድር ኮሚቴውና የሥራ አመራር ኮሚቴው ድርሻ ቢሆንም ማኅበሩ ጥንካሬ አግኝቶ የአባላቱ ህይወት እንዲቀየር ለማስቻል እያንዳንዱ የማኅበር አባል የራሱን ድርሻ ማበርከት ይጠበቅበታል፡፡

የብድር ኮሚቴው ተበዳሪው ባቀረበው የብድር ማመልከቻ መካተት ያለባቸው ጉዳዮች በተገቢው መንገድ ተሟልተው የቀረቡ መሆኑን፣ የብድር ውሉ በተበዳሪው እና በዋሶች ፊርማ መረጋገጡን እንዲሁም ሌሎች ከብድር ጋር የተያያዙ ማስረጃዎች በተገቢው መንገድ ተሟልተው በጥንቃቄ መያዛቸውን በአግባቡ መከታተል ለማኅበሩ ጥንካሬ እና እድገት ወሳኝ ነው፡፡

የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅ/ሥ/ማ/ት ለአባላት ብድር ሲሰጡ የብድሩ ዓላማ ተገቢ ወለድ በማሰብ አባላት በአጭር ጊዜና ውጣ ውረድ በሌለበት መንገድ የብድር ገንዘብ አግኝተው ለሚፈልጉት ዓላማ እንዲያውሉት እና የአባላትን ኢኮኖሚዊና ማኅበራዊ ሕይወት ወደ ተሻለ ደረጃ ለማሳደግ እንዲያስችል፣ ቁጠባ የብድር መሰረት መሆኑን አስቀድሞ መገንዘብ ያስፈልጋል፡፡

ከዚህ በተለየ መንገድ ከአባላት የሚሰበሰቡ ብድሮችን በወቅቱ መሰብሰብ አለመቻል፣ ከተበዳሪው አቅም በላይ ብድር መፍቀድ፣ ተበዳሪው መብቱንና ግዴታውን ጠንቅቆ አለማወቅ፣ በወዳጅነትና በአድልኦ የተመሰረተ ብድር መፍቀድ፣ ከሁሉም በላይ የብድር መመሪያውን ተከትሎ አለመስራት በማኅበሩ እድገት ላይ አሉታዊ ተጽእኖ ስለሚያሳድር የኮሚቴ አባላት አስቀድመው ከነዚህ ስህተቶች ላለመግባት ጥረት ማድረግና ወደፊት ለሚተኩ የኮሚቴ አባላትም በአርያነት መታየትና መጠቀስ የሚችሉበትን መንገድ ሁሉ መከተል ይኖርባቸዋል፡፡

ስለሆነም እስካሁን እየተሰራ ካለው በተሻለ ለመፈጸም እንዲቻል የተሻሻለውን የመሰረታዊ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማኅበር የአደረጃጀት መመሪያ መሰረት በማድረግ የብድር አገልግሎቱን በአግባቡ መምራት የሚያስችል የተሻሻለ የብድር መመሪያ ማዘጋጀት አስፈላጊ በመሆኑ ይህ መነሻ/ጠቋሚ/ የተሻሻለ የብድር መመሪያ ተዘጋጅቷል፡፡

የጉንደር ጉምሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሠራተኞች የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማኅበር (ኃ.የተ.)የብድር መመሪያ፣

አንቀጽ 1. የገ/ቁ/ብ/ኅ/ሥ/ማኅበራትየብድርአገልግሎትዓላማናተግባር፣

ሀ. <u>ዓላማ</u>

የአባላትን ኢኮኖሚያዊና ማኅበራዊ ሕይወት ወደ ተሻሻለ ደረጃ ለማሳደግና ይህም እድገት ቋሚና ዘላቂ እንዲሆን እገዛ ማድረግ፣

1. በማኅበሩ ዘንድ የተከማቸውን የአባላት ገንዘብ ያለ አድልኦና ልዩነት ለአባላት በብድር መልክ መስጠት እና ተመልሶ መከፈሉንም ማረጋገጥ፣
2. ከአባላት ፈጣንና ምቹ በሆነ መንገድ በተገቢው ወለድ የብድር አገልግሎት መስጠት፣
3. ኋላቀር የሆኑና ኅብረተሰቡን ለብዝበዛ የሚያጋልጡ የብድር ልምዶች ማላቀቅ፣
4. ዘላቂነት ያለው የገንዘብ ተቋም መፍጠርና ቀልጣፋ የሆነ የባንክ ነክ አገልግሎት መስጠት፣

ለ. <u>ተግባር</u>

1. የብድር አገልግሎቱን ለማግኘት የብድር ፈላጊዎች ማሟላት ያለባቸውን ሁኔታዎች እንዲያውቁ እና ስለብድር አጠቃቀም የምክር አገልግሎት እንዲያገኙ ማድረግ፣
2. የብድር ጥያቄዎችን በወቅቱ ማስተናገድ፣
3. የብድር አገልግሎት ለአባላት፣ ለአቻ ማኅበራትና አባል ለሆኑበት የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዬን መስጠት፣
4. ለአባላት፣ለአቻ ማኅበራትና አባል ለሆኑበት የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዬን በብድር የተሰጠውን ገንዘብ ከነወለዱ በወቅቱ እንዲመለስ ክትትል ማድረግ፣
5. ስለ ብድር አስተዳደር ተከታታይ ትምህርት ስልጠናና መረጃ ለአባላት፣ ለአመራር አካላት፣ ለቅጥር ሠራተኞች እና ለኅብረተሰቡ መስጠት፣
6. ገቢ የሚያስገኙ አማራጮችን በማጥናት፣ በማስጠናት፣ የቀረቡትን በመገምገም የአባላትን የመዋለ ንዋይ አቅም ማሳደግ፣

7. በብድር የተወሰደው ገንዘብ ለተባለለት ዓላማ መዋሉን መከታተል፤
8. ማኅበሩ በተቋቋመበት አካባቢ ለሚኖረው ኅብረተሰብ ለውጥ የሚያመጡ/ጥቅም የሚያስገኙ የተለያዩ ዓይነት ብድሮችን ተረክቦ ማስተዳደር፤
9. ለአባላት የብድር መድን ሽፋን/ Credit life Insurance/ አገልግሎት መስጠት፤
10. ሌሎች ከዓላማውና ከገንዘብ ገበያ ጋር የተሳሰሩ አስፈላጊ ተግባሮችን ማከናወን፤

አንቀጽ 2፤ የብድርኮሚቴአቋም፣ስልጣንናተግባር

ሀ. የብድር ኮሚቴ አቋም፤

1. ተጠሪነቱ ለሥራ አመራር ኮሚቴው ሆኖ ሰብሳቢ፤ ፀሐፊና አንድ አባል/አባላት ይኖረዋል፡፡በኮሚቴው ውስጥ ቢያንስ አንዷ ሴት ልትሆን ይገባል፤
2. የኮሚቴው የሥራ ዘመን ሦስት ዓመት ይሆናል፤ ሆኖም የኮሚቴ አባላት በድጋሚ ሊመረጡ ቢችሉም ከሁለት ተከታታይ የሥራ ዘመን በላይ ሊመረጡ አይችሉም፡፡
3. በማንኛውም ጊዜ የኮሚቴው ሰብሰባ ምልዓተ-ጉባኤ የሚሆነው ከብድር ኮሚቴ አባላት መካከል ከግማሽ በላይ የተገኙ እንደሆነ ብቻ ነው፡፡
4. የኮሚቴ አባላት በማናቸውም ሁኔታ ሥራቸውን ሲለቁ በሥራ ዘመናቸው ያከናወኑትን ተግባር የማስመርመር ግዴታ አለባቸው፡፡

ለ. yBDR ÷¸t½ oLÈNÂ tGÆR

1. b¥Hb„ xÆ§T y¸qRbù yBDR _Ãq½ãCN tmLKè bmtÄd¶Ã dNbù XÂ bBDR mm¶ÃW m¿rT BDR YfQÄL# xSf§gþ çñ sþgŸM BDR YklK§L# kxQM b ላይ የሆኑ ጉዳዮችን መርምሮ የውሳኔ ሀሳብ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል#
2. yBDR x«ÝqMNÂ xm§lSN Yk¬t§L# YöÈ«‰L# በወቅቱ ያልተመለሱ ብድሮችን ያልተመለሱበትን ምክንያት ያጣራል ውጤቱን ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል፡፡
3. bBDR xsÈ_ bkùL y¥ኅ b„ gNzB XNÄYÆKN BDR «ÃqEãC bqE Êstâ ¥QrÆcWN# ¿nìC ን ¥à§¬cWN ÃrUGÈL#
4. SlBDR _Ãq½ xq‰rB# xsÈ_# xm§lS XÂ bmúslùT gùÄ†C §Y :QD ÃwÈL፣ bo‰ xm‰R ÷¸t½W sþfqDM tGÆ‰êE ÃdRUL#
5. lxÆ§T bBDR yts«WN gNzB XSk wlÇ bwQtÜ XNÄþmlS KTTL ¥DrG#
6. የብድር መክፈያ ጊዜን ማራዘምና ተጨማሪ ብድር የተጠየቀባቸውን ብድሮች መርምሮ ውሳኔ እንዲሰጥበት ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል፡፡
7. አዳዲስ የብድር አሠራር ሀሳብ ያፈልቃል፤ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያቀርባል፤
8. ብድር ከመፈቀዱ በፊት ማኅበሩ በቂ ገንዘብ ያለው መሆኑን ያረጋግጣል፤
9. Sl¥ኅ b„ yBDR xs‰R XÂ XNQSÝs¤ b¸mlkT lo‰ xm‰R ÷¸t½ ¶±RT ÃqRÆL#
10. l¤lÖC ko‰ xm‰R ÷¸t½ y¸s«ù tGÆ‰TN ÃkÂWÂL#

አንቀጽ **3.**የብድ ርኮሚቴ አባላት ሊኖሯቸው የሚገባ ባህሪያት

1. ከማኅበሩ አባላት ጋር መግባባትና ማሳመን የሚችሉ፣
2. ለማኅበሩ ዕድገት ተቆርቋሪ የሆኑና የማያወላውሉ፣
3. የሚሰጣቸውን ኃላፊነት በአግባቡ መወጣት የሚችሉ፣
4. የማኅበሩን መተዳደሪያ ደንብና የብድር መመሪያ ጠንቅቀው የሚያውቁና ለማወቅ ጥረት የሚያደርጉ፣
5. ለማኅበሩ አገልግሎትና እድገት ጽኑ እምነትና ፍላጐት ያላቸው፣
6. ከሌሎች አባላት በተለየ ሁኔታ ለብድርና ለሌሎች ጥቅሞች ራሳቸውን የማያስቀድሙ፣
7. በአካባቢው ኅብረተሰብ ተቀባይነት ያላቸውና ጉጂ ልማድ የሌለባቸው፣

አንቀጽ **4.**የብድር ማመልከቻ አቀራረብ፣

1. ብድር ፈላጊዎች ጥያቄያቸውን ማኅበሩ ባዘጋጀው የብድር ማመልከቻ ቅጽ ሞልተው ያቀርባሉ፡፡
2. የብድር ማመልከቻ በመጀመሪያ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ይቀርባል፣ የሥራ አመራር ኮሚቴው በእለቱ ለብድር ኮሚቴው ይመራዋል፡፡ የብድር ኮሚቴው በ **15** ቀናት ውስጥ ለአመልካቾች ውሳኔውን ያሳውቃል፡፡
3. ኮሚቴው የቀረቡትን የብድር ማመልከቻዎች እንደ አቀራረባቸው ቅደም ተከተል መሰረት ተከታታይ ቁጥር በመስጠት ያስተናግዳል፡፡
4. ከብድር ማመልከቻው ጋር በአባሪ ወይም በደጋፊ ማስረጃነት የሚቀርቡ ሰነዶች ሁሉ በግልጽ ተዘጋጅተው በአባላት የግል ፋይል መያያዝ አለባቸው፡፡ ከእነዚህ አባሪዎች መካከል ዋና ዋናዎቹ፡-

    ሀ/ የመደበኛ ቁጠባ ገንዘብ መጠን፣

    ለ/ የዕጣ ገንዘብ መጠን፣

    ሐ/ ለተበዳሪው ዋስ የሆኑ አባላት የመደበኛ ቁጠባና የዕጣ ገንዘብ መጠን፣

    መ/ የሥራ እቅድ፣/ፕሮጀክት/

    ሠ/ ሌሎች አስፈላጊ ናቸው ተብለው የሚጠየቁ መረጃዎችና የመሳሰሉት፡፡
5. የብድር ኮሚቴው በአመልካቹ የቀረበውን የብድር ማመልከቻ መሠረት በማድረግ ጉዳዩ ይበልጥ ግልጽ እንዲሆን ቃለ መጠይቅ ማድረግ ይችላል፡፡

የቃለ መጠይቁ ይዘት፣

ሀ/ አባሉ የጠየቀው ብድር ካቀረበው ምክንያት ጋር በትክክል የሚጣጣም መሆኑን ለማወቅ፣

ለ/ አባሉ ብድሩን ከመውሰዱ በፊት ስለ ገንዘብ አጠቃቀም ተጨማሪ ግንዛቤ እንዲኖረው ለማድረግ፣

ሐ/ አመልካቹ ያቀረበውን የብድር ጥያቄና የሞላውን የብድር ማመልከቻ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ፣ ያልተሟላ ነገር ካለ ለማሟላት እና በቂ ማስረጃ መቅረቡን ለማረጋገጥ፣

መ/ ቃለ መጠይቁ በብድር ኮሚቴ ወይም እንደ አስፈላጊነቱ በሥራ አመራር ኮሚቴ ሊደረግ ይችላል፡፡

አንቀጽ 5.የብድር አፈቃቀድ፣

ሀ.የብድር ኮሚቴ ማንኛውንም የሚቀርብለትን የብድር ጥያቄ በሙሉ ወይም በከፊል ከመፍቀዱ ወይም ከመከልከሉ በፊት የሚከተሉትን ነጥቦች ማጤን አለበት፡፡

1. የተበዳሪው አባል የግል ፀባይ፣
2. የገንዘብ አጠቃቀም ልምድ/ችሎታ/፣
3. ቃሉን አክባሪ መሆኑን፣
4. ያቀረበው ዋስትና ብቃት ያለው መሆኑን ማረጋገጥ፣
5. የአመልካቹ ግዴታውን የመወጣት ታሪክ፣
6. ቀደም ሲል የተሰጠውን ብድር ዓይነትና ለተባለው ጉዳይ የማዋሉ ሁኔታ፣
7. ማኀበሩ ለብድር አገልግሎት ሊያውል የሚችለውን የገንዘብ አቅምና የብድር አመልካቾች በወቅቱ ብድርን የመክፈል ችሎታ፣

ለ. በቀረበው የብድር ማመልከቻ ላይ ውሳኔ ሲሰጥ የብድር ኮሚቴው አባላት ከግማሽ በላይ መገኘት አለባቸው፣

ሐ. ኮሚቴው የብድር ማመልከቻዎችን ለመመርመር በሚሰበሰቡበት ጊዜ ቃለ-ጉባኤ መያዝ አለበት፤ በቃለ ጉባዔውም ውስጥ የሚከተሉት ነጥቦች መመዝገብ አለባቸው፡፡

1. የተበዳሪው ስም፣
2. የማመልከቻው ቁጥርና ቀን
3. የተጠየቀው የብድር መጠን፣
4. የተፈቀደው ብድር ልክ፣
5. የብድር መክፈያ ጊዜ፣
6. የክፍያው አፈጻጸም ዘዴ፣
7. ክፍያው የሚጀመርበት ቀንና ሌሎችም አግባብነት ያላቸው ነገሮች ይሆናሉ፡፡

መ. ኮሚቴው የቀረበውን የብድር ጥያቄ ካልተቀበለው ያልተቀበለበትን ምክንያት በዝርዝር በመግለጽ ማመልከቻው ከተመራበት ቀን ጀምሮ ባሉት 10/አሥር/ ቀናት ውስጥ ለአመልካቹ ማሳወቅ ይኖርበታል፡፡

ሠ. ብድር ጠያቂው ብድር የተከለከለበትን ምክንያት ከደንቡና ከብድር መመሪያው ውጭ የተፈጸመ ነው ብሎ ካመነ ካወቀበት ጀምሮ ባሉት ጀምሮ ባሉት 2/ሁለት/ቀናት ውስጥ ለሥራ አመራር ኮሚቴ ይግባኝ ማቅረብ ይችላል፡፡ የስራ አመራር ኮሚቴው በ 1/አንድ/ቀን ውስጥ ውሳኔ ይሰጣል፡፡ በውሳኔው ያልረካ አመልካች ቅሬታውን ለጠቅላላ ጉባኤ ማቅረብ ይችላል፡፡ በጠቅላላ ጉባኤው የተሰጠ ውሳኔ የመጨረሻ ይሆናል፡፡

ረ. አንድ አባል ብድር ማግኘት የሚችለው፣

1. በማኀበሩ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 9 ንዑስ አንቀጽ ሀ/6 መሠረት

- XSk BR 100,000.00/አንድ መቶ > BR/ BDR l¸ጠYqÜ የዕጣውንና yqÜ«ÆWN መጠን XSk **4/x‰T/** X_F YçÂL**#/400%/** \
- XSk ብር **600,000.00**/ስድስት **mè > BR/** BDR l¸ጠYqÜ y ዕጣውንና ቁጠባውን መጠን **3**/ሦስት/ እጥፍ ወይም **300%** ነዉ፡፡

2. አንድ አባል የብድር አገልግሎት ለማግኘት ማመልከቻ ማቅረብ የሚችለው አባል ከሆነበት ቀን ጀምሮ ነው፡፡ ብድር ሊያገኝ የሚችለውም ግን አባል ከሆነ 6 ወር በኋላ ነው፡፡
3. አንድ አባል ብድር ከወሰደ በኋላ እንደገና የብድር ጥያቄ <u>ማመልከቻ ለማስገባት</u> ቢያንስ የወሰደዉን ብድር **25%** ከመለሰ በኋላ ይሆናል፡፡

ሰ. የብድር ኮሚቴ አባላት ውሳኔ በሰጡት የብድር ማመልከቻና በተያዘው ቃለ-ጉባኤ ላይ በእለቱ ስብሰባ መፈራረም አለባቸው፡፡

ሸ. ማኅበሩ ለመደበኛ ብድር አገልግሎት የሚያውለው ከጠቅላላ ሀብቱ /መደበኛ ያልሆነ ቁጠባን ሳይጨምር/ ከ 80 ፐርሰንት መብለጥ የለበትም፡፡

አንቀጽ **6**፣ የተፈቀደ የብድር ገንዘብ ስለመልቀቅ፣

1. ለተበዳሪው የተፈቀደውን የብድር ገንዘብ በአንድ ጊዜ ወይም ቀናንሶ መክፈል ይቻላል፡፡
2. ማኅበሩ ለተበዳሪው የሚሰጠውን ብድር በቼክ ወይም በጥሬ ገንዘብ ይከፍላል፡፡
3. በቼክ ወይም በጥሬ ገንዘብ ለሚሰጠው ብድር በቅድሚያ የወጪ ማዘዣ ተዘጋጅቶ በተበዳሪው መፈረም አለበት፡፡ የወጪ ማዘዣ የሚዘጋጀውና መፈረም ያለበትም ብዙ ብድር ጠያቂዎች በጋራ በማጠቃለል ሳይሆን በተናጠል መሆን ይገባዋል፡፡
4. የብድር ገንዘብ ከመለቀቁ በፊት በቅድሚያ የብድር ውል መሞላቱንና ብድሩም በመመሪያው መሠረት የተፈቀደ መሆኑን ማረጋገጥ ይገባል፡፡
5. በልዩ ልዩ ምክንያት ብድር በከፊል ከተሰጠ ቀሪው ብድር ከመሰጠቱ በፊት የመጀመሪያው ክፍያ አጠቃቀም በአግባቡ ሥራ ላይ የዋለ መሆኑን መገምገም ያስፈልጋል፡፡
6. ብድር የተፈቀደለት አባል በ 5/አምስት/ ቀን ውስጥ ብድሩን ካልወሰደ ወይም ሌላ ስምምነት ካልተፈራረመ ብድሩ ይሰረዛል፡፡
7. ለአባሉ የተሰጠው ብድር ክፍያው እንደተፈጸመ በዕለቱ የሂሳብ መዛግብት፣ በአባሉ የግል ቋት /ካርድ/ እና የሂሳብ ደብተር መሞላት አለበት፡፡

አንቀጽ **7**፣ ተጨማሪ ብድር ስለመጠየቅ፣

በብድር ላይ ብድር መስጠት በማኅበሩ ላይ ሥራ ያበዛል፡፡ ሥራዎችን ውስብስብ ያደርጋል፡፡ ነገር ግን በብድር ላይ ብድር መስጠት ለተበዳሪው እቅድ ማስፈጸሚያ ወሳኝ ሆኖ ለውጥ ሊያመጣ የሚያስችል ከሆነ ወይም ከአቅም በላይ የሆነ ችግር ያጋጠመው መሆኑን ከነምክንያቱ በማመልከቻ ሲያቀርብና የብድር ኮሚቴው ምክንያቱ አሳማኝ መሆኑን መርምሮ በሚከተሉት ሁኔታዎች ሊፈቅድ ይችላል፡፡

1. የተበዳሪው የመክፈል አቅም እስከፈቀደ ድረስ ሁኔታው ተመዛዝኖ፣

2. በብድር ላይ ብድር ለጠየቁ አባላት ብድር ከመሰጠቱ በፊት ሌላ ብድር የሌለባቸው አዲስ ተበዳሪዎች አለመኖራቸው ተረጋግጦ፣
3. ለሚቀርበው የተጨማሪ ብድር ጥያቄ ተገቢው መመዘኛ በአዲስ መልክ ተሟልቶ ስለመቅረቡ ተጣርቶ ተጨማሪ ብድር ሊፈቀድ ይችላል፡፡ የተጨማሪ ብድር መጠን ተበዳሪው ቀደም ሲል ለዚሁ ተግባር ከተፈቀደለት ብድር ውስጥ እስከ 50%/ፐርሰንት/ብቻ ይሆናል፣
4. በቀረበው የተጨማሪ ብድር ጥያቄ ላይ ተገቢው ግምገማና ትንተና መደረግ ይኖርበታል፣
5. ተጨማሪ የብድር መጠኑ ተበዳሪው ቀደም ሲል ለዚሁ ተግባር ከተፈቀደለት ብድር ጋር ተደምሮ ከማኅበሩ የብድር ጣሪያ መብለጥ የለበትም፣
6. ተጨማሪ ብድር የሚፈቀደው ለማምረት፣ ለአነስተኛ ንግድ ሥራዎች እና ለግንባታ ሥራዎች ብቻ ነው፣
7. ተጨማሪ ብድር ሲፈቀድ ለተጨማሪ ብድሩ አዲስ የብድር ውል ይያዛል፣
8. አንድ አባል የወሰደውን ብድር ሳይመልስ በተደጋጋሚ በብድር ላይ ብድር የሚጠይቅ ከሆነ ሁኔታው በልዩ ጥንቃቄ ታይቶ፣ ሊፈቀድ ይችላል፡፡

አንቀጽ **8** <u>ብድር የሚከለከልባቸው ምክንያቶች</u>፣

ማኅበሩ ከዚህ በታች በተጠቀሱት ምክንያቶች ብድር ሊከለከል ይችላል፡፡

1. በእቅድና በዓላማ ላይ ያልተመሠረተ የብድር ጥያቄ ሲቀርብ፣
2. ያለበቂ ምክንያት ያለበትን የብድር ክፍያ ያቋረጠ አባል፣
3. ከሌላ ድርጅት ወይም ግለሰብ ወይም መሰል ማኅበር ገንዘብ ተበድሮ ግዴታውን ያልተወጣ አባል፣
4. ታማኝነት ለሚጐድለው አባል፣
5. የመደበኛ ቁጠባ ገንዘቡን ወቅቱን እየጠበቀ የማይቆጥብ፣
6. የመክፈል አቅም ለሌለው አመልካች፣
7. ተበዳሪው ወይም ዋሱ ለሌላ አባል ዋስ በመሆኑ ምክንያት በማኅበሩ ያለው የገንዘብ መጠን የብድር አገልግሎት ለማግኘት የማያስችል ከሆነ፣
8. በሌሎች መሰል ምክንያቶች፣

አንቀጽ **9**፣ <u>የብድር መክፈያ ጊዜን ስለማራዘም</u>፣

ተበዳሪው የወሰደውን የብድር ገንዘብ በውሉ መሠረት የመክፈል ግዴታ አለበት፡፡ ይሁን እንጅ ከአቅም በላይ በሆነ አሳማኝ ችግር ምክንያት ብድሩን በውሉ መሠረት መክፈል የማይችልበት ጊዜ ሲከሰት የብድር መክፈያ ጊዜ ሊራዘም ይችላል፡፡ ነገር ግን የብድር መክፈያ ጊዜን ማራዘም በማኅበሩ ላይ ሥራን ያበዛል፡፡

ስለሆነም ብድር ጠያቂው የሚበደረውን የገንዘብ መጠን እና የተበደረውን ገንዘብ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ከፍሎ ለመጨረስ የሚችል መሆኑን በቅድሚያ ማወቅ እና የብድር መክፈያ ጊዜ ይራዘምልኝን ጥያቄ ማስወገድ ቅድሚያ የሚሰጠው ጉዳይ ይሆናል፡፡ ሆኖም ምክንያቱ ከአቅም በላይ ከሆነ የብድር መክፈያ ጊዜ ለማራዘም የሚከተሉት ሁኔታዎች መሟላት ይኖርባቸዋል፡፡

1. ተበዳሪው የብድር ክፍያ ጊዜ ይራዘምልኝ ጥያቄን ከነአሳማኝ ምክንያቱ በጽሁፍ ሲያቀርብ፣
2. የማራዘም ጥያቄ ለማኅበሩ ቀርቦ በብድር ኮሚቴውና በሥራ አስፈፃሚው ተቀባይነት ሲያገኝ፣
3. የተበዳሪው ዋሶች የብድሩን መራዘም ጥያቄ አውቀው ከተቀበሉት እና በፊርማ ከአረጋገጡ ወይም ሌላ ዋስ በማቅረብ አዲስ ውል ከተፈረመ ፣
4. ተበዳሪው ከወሰደው ብድር ውስጥ ቢያንስ 2/3 ኛዉን የመለሰ መሆኑ ሲረጋገጥ፣
5. ተበዳሪው የወሰደውን ብድር ሙሉ በሙሉ ለተባለለት ዓላማ ያዋለና ብድሩን ሣያቆራርጥ እየመለሰ መሆኑ ከተረጋገጠ፣
6. ተበዳሪው በማኅበሩ ውስጥ የብድር መድን ሽፋን አገልግሎት ተጠቃሚ የሆነ፣
7. የብድር መክፈያ ጊዜ ማራዘም ከተፈቀደ ተግባራዊ የሚሆነው የብድር ውሉ እንደገና ታድሶ ነው፡፡
8. የብድር መክፈያ ጊዜው ለ አንድ ወር ብቻ ሊራዘም ይችላል፡፡
9. የብድር መክፈያ ጊዜን ለማራዘም ለሚከናወኑ ተግባራትና ለሚወጡ ወጭዎች መሸፈኛ ማኅበሩ በጥናት ላይ የተመሠረተ የአገልግሎት ክፍያ ሊያስከፍል ይችላል፡፡

አንቀጽ 10. ለአባላት የብድር መድን ሽፋን/ Credit life Insurance/ አገልግሎት መስጠት፤

ሀ. እያንዳንዱ የማኅበር አባል እራሱ ወይም የትዳር ጓደኛው በሞት በሚለዩበት ጊዜ ከማኅበሩ የተበደሩት ገንዘብ በመድን ዋስትናቸው እንዲሸፈን

1. ባለትዳር ከሆነና የወሰደው የብድር መጠን ከብር 10,000.00 በላይ ከሆነ በየወሩ ብር--------- አርቦን/Premium ይከፍላሉ፡፡
2. ባለትዳር ከሆነና የወሰደው የብድር መጠን ከብር 10,000.00 በታች ከሆነ በየወሩ ብር------------ አርቦን/Premium ይከፍላሉ፡፡
3. ትዳር ከሌለውና የወሰደው የብድር መጠን ከብር 10,000.00 በላይ ከሆነ በየወሩ ብር----------- አርቦን/Premium ይከፍላሉ፡፡
4. ትዳር ከሌለውና የወሰደው የብድር መጠን ከብር 10,000.00 በታች ከሆነ በየወሩ ብር------------- አርቦን/Premium ይከፍላሉ፡፡

ለ. የአረቦን/ Premium/ አከፋፈሉም የመደበኛ ቁጠባ በሚከፈልበት ዕለት ይሆናል፡፡

ሐ. የትዳር ጓደኛ ማለት ብድሩ በሚሰጥበት ወቅት ተበዳሪ ሆኖ ከሚፈርመው ግለሰብ ጋር በትዳር አብሮ እየኖረ የትዳር ጓደኛ በሚለው ቦታ የሚፈርም ሰው ነው፡፡ ነገር ግን ብድሩ ከተወሰደ በኋላ ፍቺ/አዲስ ትዳር ቢፈጸም የመድን ዋስትና ሽፋን የሚያገኘው ተበዳሪው ብቻ ነው፡፡

መ. የአንድ የብድር መድን ሽፋን ውል እድሜ አባሉ በማኅበሩ የወሰደውን ብድር ሳይመልስ እሱ ወይም የብድር መድን ሽፋን ውል የተገባለት/የተገባላት የትዳር ጓደኛ ከዚህ ዓለም በሞት እስከተለዩበት እለት ብቻ ይሆናል፣

ሠ. የብድር መድን ሽፋን/**Credit life Insurance/** አገልግሎቱ የሚሰጠው ጥቅም

የመድን አገልግሎቱ አባል የሆነው ተበዳሪ አባል ወይም የትዳር ጓደኛ በሞት በሚለይበት ወቅት የሞት ማረጋገጫ እንደቀረበ ያለበት ብድር/ዋናውና ወለዱ/ይሸፈንለታል፣ ብድሩ ተቻችሎ የሚተርፍ ገንዘብ ካለ በእለቱ በማኅበሩ ሊቀመንበር/ሥራ አስኪያጅ/ በሟች ቤት ተገኝተው በማኅበሩ የወራሽ መዝገብ ለተመዘገበ የሟች ቤተሰብ ያስረክባሉ፣

ረ. መሠረታዊ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማኅበራት የሚሰጡት የብድር መድን ሽፋን/Credit life Insurance/ መጠን በከተማና በገጠር ተብሎ የተለየ ሲሆን አፈጻጸሙም:-

- በከተማ እስከ ብር 15,000/አስራ አምስት ሽህ/
- በገጠር እስከ ብር 10,000/ አስር ሽህ/ይሆናል፡፡

ሰ. ጉዳት ሲደርስ መሟላት/መቅረብ ያለባቸው ማስረጃዎች

አንድ በማኅበሩ የብድር መድን ሽፋን/ Credit Life Insurance/ አገልግሎት ተጠቃሚ የሆነ አባል ጉዳት ሲደርስ ለማኅበሩ አሟልቶ ማቅረብ ያለበት ማስረጃዎች፤

ሰ1. ተበዳሪው አባል ወይም የትዳር ጓደኛው ስለመሞቱ ከፍትህ አካል ወይም ከሆስፒታል ወይም ከፖሊስ ወይም ከማዘጋጃ ቤት ወይም ከሃይማኖት ተቋማት…ወዘተ የሚያረጋግጥ ማስረጃ በህጋዊ ማኅተም ተደግፎ ሊቀርብ ይገባል፤

ሰ2. አባሉ ወይም የትዳር ጓደኛቸው በተለያዩ ምክንያት ከአካባቢያቸው ርቀው በሄዱበት ወቅት በሞት ቢለዩ ከላይ በተራ ቁጥር ሰ.1 ከተጠቀሱት ማሰረጃዎች በተጨማሪ መርዶው ከተካሄደበት ቀበሌ፣ እድር ወይም የእምነት ተቋም ማስረጃ ማቅረብ ይጠበቃል፣

ሰ3. የሚቀርበው ማስረጃ ተበዳሪው ወይም የትዳር ጓደኛው እንደ ሞተ ቢበዛ እስከ ሶስት ወር ለማኅበሩ ሊቀርብ ይገባል፡፡ ከሶስት ወር በኋላ የሚቀርብ ማስረጃ ተቀባይነት የለውም፡፡

ሸ.በማኅበሩ የብድር መድን/**Credit life Insurance/** አገልግሎት የማይሸፈኑ ጉዳቶች

1. የአረቦን /Permium/ ክፍያ ካላጠናቀቀ፣
2. አንድ ተበዳሪ ከብድር መመለሻ ጊዜው በፊት አስቀድሞ ብድሩን አጠቃሎ ቢከፍል የኢንሹራንስ ዋስትናው ለብድሩ የተገባ በመሆኑ የኢንሹራንስ ውሉ ብድሩን በከፈለበት እለት ይቋረጣል፡፡ በመሆኑም ብድሩን ቀድሞ ከከፈለ በኋላ ለሚፈጠር የሞት አደጋ የኢንሹራንስ ሽፋን አይኖርም፡፡
3. በብድር የውል ስምምነት የጊዜ ገደቡ ውስጥ በተበዳሪው ወይም በትዳር ጓደኛው ላይ ከሚፈጠር የሞት አደጋ ውጭ የሚፈጠሩ ማናቸውም ችግሮች ለብድር ደንበኞች የብድር ኢንሹራንስ አይሸፈንም፣
4. አንድ ተበዳሪ ብድሩን በብድር ዘመኑ ውስጥ ወይም በብድሩ የማጠቃለያ ጊዜ ሳይከፍል ቀርቶ እርሱ ወይም የትዳር ጓደኛው በሞት ቢለዩ የኢንሹራንስ ሽፋን አይኖረውም፡፡

አንቀጽ 11. ማኅበሩ የሚሰጣቸው የብድር ዓይነቶች

ማኅበሩ የሚሰጣቸው የብድር ዓይነቶች የሚከተሉት ይሆናሉ፣

ሀ. በጊዜ

የመካከለኛው ጊዜ፣ የመካከለኛ ጊዜ ብድር ማለት የመመለሻ ጊዜው ከአንድ ዓመት በላይ እስከ አምስት ዓመት የሆነ ብድር ማለት ነው፡፡

የረጅም ጊዜ፣ የረጅም ጊዜ ብድር ማለት የመመለሻ ጊዜው ከአምስት ዓመት በላይ የሆነ እስከ አስር ዓመት የሆነ ብድር ማለት ነው፡፡

ለ. በሥራ ዘርፍ

1. ለማምረት ተግባር/Productive Loan/
    - የሰብል ግብዓት መግዣ ብድር- የአጭር ጊዜ ብድር፣
    - የእንስሳት እርባታ ብድር- የመካከለኛ ጊዜ ብድር፣
    - ለእንስሳት ማድለብ- ከአጭር እስከ መካከለኛ ጊዜ ብድር፣
    - ለቴክኖሎጅ መግዣ- የመካከለኛ ጊዜ ብድር፣
    - ለቤትና የቢሮ መገልገያዎች ማምረቻ ብድር- የአጭር ጊዜ ብድር
    - የብረታ ብረት ውጤቶች ማምረቻ ብድር- የአጭር ጊዜ ብድር
    - ለዕደ ጥበባት ማምረቻ ብድር- የአጭር ጊዜ ብድር፣
    - ማዕድን ውጤቶች ማምረት- ከአጭር እስከ መካከለኛ ጊዜ ብድር
    - ደን ልማት- ከመካከለኛ እስክ ረጅም ጊዜ ብድር
2. ለንግድ ሥራዎች
    - ለሰብል ምርት ግብይት(ለመኽር፣ ለመስኖ እና ለበልግ ምርት)- የአጭር ጊዜ ብድር፣
    - ለንብ ውጤቶች ግብይት- የአጭር ጊዜ ብድር፣
    - ለኢንዱስትሪ ምርቶች ግብይት- የአጭር ጊዜ ብድር፣
    - የደን ውጤቶች ግብይት- የአጭር ጊዜ ብድር
    - ለእንስሳት ተዋፅዖ ግብይት- የአጭር ጊዜ ብድር፡፡
3. ለግንባታ/Construction Loan/
    - ለመጋዘን ግንባታ- የመካከለኛ ጊዜ ብድር
    - ለጽ/ቤት ግንባታ - የመካከለኛ ጊዜ ብድር
    - ለመኖሪያ ቤት ግንባታ - የመካከለኛ ጊዜ ብድር
    - ለሱቅ ግንባታ - የመካከለኛ ጊዜ ብድር

- ለአግሮ ፕሮሰሲንግ ማሽን ግንባታ- ከመካከለኛ እስከ ረጅም ጊዜ ብድር
- ለወርክ ሾፕ ግንባታ- የመካከለኛ ጊዜ ብድር

4. ለሌሎች ልዩ ልዩ አገልግሎትና ፍላጐት ማሟያ - የመካከለኛ ጊዜ ብድር
   - ለሕክምና
   - ለትምህርት
   - ለንብረት እድሳት
   - ለንብረት /ዕቃ/ ግዥ
   - ለጋብቻ
   - የመድን ዋስትና ለመግዛት
   - ለዕለታዊ ፍጆታዎች

አንቀጽ **12.** የብድር ገንዘብ መጠን ጣሪያ፣

1. አንድ አባል ከማኅበሩ በአንድ ጊዜ ሊበደር የሚችለው ከፍተኛው የብድር የገንዘብ መጠን **600,000.00**/ስድሰት መቶ ሽ/ ብር ይሆናል፡፡ ይህ እንደ አስፈላጊነቱ እየታየ የማኅበሩ ገንዘብ መጠን ሲጨምር ወደፊት ተሻሽሎ ሊወሰን ይችላል፡፡
2. የብድር ክፍያ ጊዜ ማራዘም ቢያስፈልግ በአንቀጽ 9 መሠረት ይፈጸማል፡፡
3. በየሥራ ዘመኑ ለተበዳሪዎች የሚሰጠው የብድር ዓይነትና መጠን በጠቅላላ ጉባዔ የሚወሰን ይሆናል፡፡ ነገር ግን በዕቅድ ዝግጅት ወቅት ላልታሰቡና አጣዳፊ ለሆኑ የብድር ጥያቄዎች በአንድ የሥራ ዘመን በተናጠል ከብር **20,000.00** በጥቅል ደግሞ ከብር **600,000.00** ያልበለጠ ተጨማሪ ብድር በሥራ አመራር ኮሚቴው ሊፈቀድ ይችላል፡፡
4. በአንድ የሥራ ዘመን በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ከፀደቀው የብድር ዕቅድ በተጨማሪ የሥራ አመራር ኮሚቴው እስከ ብር -------------------------- ሊበደር ይችላል፡፡

አንቀጽ **13.**<u>የብድር ወለድ መጠንና አወሳሰን</u>

1. የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅብረት ሥራ ማኅበሩ እንደሚሰጣቸው የብድር ዓይነቶች የአደጋ ተጋላጭነት መጠንና የቆይታጊዜ መሠረት የተለያዩ የብድር ወለድ ተመን ሊያወጣ ይችላል፣
2. የማኅበሩ የማበደሪያ ወለድ መጠን በዓመት 9% ሲሆን የሥራ አመራር ኮሚቴው በዚህ የብድር መመሪያ ዕዝል 1 በተመለከተው የብድር ቆይታ ጊዜ፣ ብድሩ የሚውልበት የሥራ ዘርፍና የወቅቱን የገንዘብ ገበያ ታሳቢዎችን ግምት ውስጥ በማስገባት የተወሰነውን ዝቅተኛና ከፍተኛ የወለድ መጠን መሰረት በማድረግ የማበደሪያ ወለድ መጠን ይወስናል፡፡ ይሁን እንጅ የማበደሪያ ወለድ ከከፍተኛው

የሚበልጥ ወይም ከዝቅተኛው የሚያንስ ከሆነ አስቸኳይ የጠቅላላ ጉባኤ ተጠርቶ እንዲወሰን ይደረጋል፡፡

3. የብድር ክፍያ በወቅቱ ከነወለዱ በውሉ መሠረት መከፈል ይኖርበታል፡፡ ይሁን እንጅ በውሉ መሰረት ካልተከፈለ ተጨማሪ የወለድ ወለድ መክፈል ይጠበቅበታል፡፡ በመሆኑም፡

- 30 ቀን ያሳለፈ 5% ተጨማሪ የወለድ ወለድ ይከፍላል፣
- 60 ቀን ያሳለፈ 10% ተጨማሪ የወለድ ወለድ ይከፍላል፣
- ከ 60 ቀን በላይ ያሳለፈ በየወሩ 15% ተጨማሪ የወለድ ወለድ ይከፍላል፣

4. ወለድ ለማይፈልጉ የኅብረተሰብ ክፍሎች ጠቅላላ ጉባኤው በብድር መመሪያው የሚወሰነውን የብድር ወለድ መጠን ያህል የአገልግሎት ክፍያ ብድሩ ሲሰጥ ቀደሞ መሰብሰብ ይኖርባቸዋል፡፡

5. ማኅበሩ የብድር ወለድ መጠን ሲያሰላ የሚከተሉትን ግምት ውስጥ ማስገባትይኖርበታል፣

   1. ለብድር የሚውል ገንዘብ ወጭ /Cost of fund/፣
   2. ብድሩን ለማስፈጸም የሚደረግ አስተዳደራዊ ወጭ /operational Cost/፣
   3. ለማይመለሱ ብድሮች መጠባበቂያ/Loan loss Reserve/ **1** ፐርሰንት፣/

      ለብድር የዋለ ገንዘብን ደህንነት ለመጠበቅ ማኅበሩ ከሚሰበስበው የብድር ወለድ ውስጥ 2 ፐርሰንት እየቀነሰ በመመለሻ ጊዜው ለማይመለስ ብድር መጠባበቂያ ሂሳብ ያስቀምጣል፡፡
   4. የገንዘብ የመግዛት አቅም/ የግሽበት መጠን/Inflation/፣
   5. ከአገልግሎት ሊገኝ የሚችል ተመጣጣኝ ትርፍ /Limited Profit/፣

ማኅበሩ የወለድ መጠን ከቀየረ ተበዳሪው በተለወጠው ወለድ መሠረት ማስተካከያ ያደርጋል፡፡   (ማስተካከያ እንዲከፍል ይደረጋል)

አንቀጽ **14**፣ <u>የብድር ውል</u>፣

1. ማኅበሩ ለአባላቱ ለሚሰጠው የብድር አገልግሎት የተዘጋጀውን የብድር ውል ተበዳሪው/ውልተቀባይ/፣ የማኅበሩ ሊቀመንበር/ምክትል ሊቀመንበር/ውል ሰጭ/፣ ዋሶችና ታዛቢዎች /እማኞች/ በአካል ተገኝተው ይፈርማሉ፡፡ በቅ/ጽ/ቤቱ እና በየጣቢያዎች ያሉ ተበዳሪዎች በማህበሩ ተወካዮች በአካል ተገኝተው ይፈርማሉ፡፡
2. የብድር ኮሚቴ ለቀረበለት የብድር ጥያቄ ውሳኔ ከሰጠ በኋላ ክፍያው እንዲፈጸም ለሥራ አመራር ኮሚቴ ያስተላልፋል፡፡
3. የብድር ውሉ የተበዳሪውንና የዋሶችን ስምና አድራሻ በግልጽ ማመልከት አለበት፡፡
4. የብድር ውሉ/ሲፈረም ተበዳሪው/ዋ/ እና ዋሱ /ሿ/ ያገቡ ከሆኑ ሚስቶቻቸው /ባሎቻቸው/ ውሉን አውቀው መፈረም አለባቸው፡፡
5. የብድር ውሉ በምንም ዓይነት ከማኅበሩ ጽ/ቤት መውጣት የለበትም፡፡ ሆኖም ግን የብድር ውሉ ለተበዳሪውና ለዋሶቹ ቅጅው እንዲሰጠው መደረግ ይኖርበታል፡፡

አንቀጽ **15.** የብድር ዋስትና፣

1. ማኅበሩ ለብድር ጠያቂዎች የብድር ገንዘብ እንዲሰጥ ከመፍቀዱ በፊት ተበዳሪዎች ለሚበደሩት ገንዘብ በቂ ዋስ ማቅረባቸውን ማረጋገጥ ይኖርበታል፣

2. KT ኅ u\ ¾T>k`ብ ¾wÉ` ØÁo ¾T>Ÿ}K<ƒ” uªeƒ“’ƒ Tp[w Ã‹LM'

ሀ. አባሉ በማኅበሩ ውስጥ በመደበኛ ቁጠባና በዕጣ ካፒታልእንዲሁም ብድሩ እስከሚመለስ ድረስ ማውጣት የማይቻል መደበኛ ያልሆነ ቁጠባ እንደ ዋስትና ሆኖ ያገለግላል፡፡

ለ. በማኅበሩ ውስጥ የተመዘገበ የሌላ አባል መደበኛ ቁጠባና የዕጣ ካፒታል፣

ሐ. አንድ ተበዳሪ በማኅበሩ ካለው የተጠራቀመ መደበኛ ቁጠባና ዕጣ ካፒታሉን **100 %** ያለ ዋስትና መበደር ይችላል፡፡

*መ. መንግስታዊም ወይም መንግስታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች ተቀጥረው እየሰሩ የሚገኙሠራተኞች የሚያገኙት የብድር መጠን በዚህ መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 9 ንዑስ አንቀጽ ሀ/6 የተወሰነው እንደተጠበቀ ሆኖ የብድር መጠኑ ከመመለሻ ጊዜ ጋር እየተገናዘበ በየወሩ የሚመለሰው ብድር መጠን/ዋናና ወለዱ/ ከተበዳሪው ወርሃዊ ደመወዝ ከ **1/3** ኛ ያልበለጠ ሊሆን ይገባል፡፡ የተበዳሪውንና የዋሱን የደመወዝ መጠን መስሪያ ቤቱ የሚከታተለው መሆኑን የሚገልፅ ደብዳቤ ከሚሰሩበት መስሪያ ቤት ማምጣት ይኖርባቸል፣*

ሠ. ተበዳሪው ከመንግስት የገንዘብ ተቋም የገዛው ቦንድ የኮንትራት ጊዜው አንድ አመትና ከአንድ አመት በላይ የሚቆይ ከሆነና ቦንዱን ከገዛበት የገንዘብ ተቋም በዋስትና ለማስያዝ የስምምነት ደብዳቤ ሲያቀርብ ከብድር ቆይታ ጊዜ ጋር እየተገናዘበ የቦንዱ የባለቤትነት የምስክር ወረቀት በመያዝ ------------% በዋስትና ይያዛል፣

k¥?b„ BDR y-yq xÆL y¸ÃqRbW êS y¥?b„ xÆL ÃLçn kçn ês# k¸\‰bT m/b@T yês# ywR dmwZ m-N¿tbÄ¶W bBDR ywsdWN gNzB mmlS ÆYCL kês# dmwZ §Y qNî l¥?b„ gb! y¸ÃdRG mçn#N XNÄ!h#M ês# km/b@t$ b!lQ l¥?b„ y¸ÃúWQ mçn#N ¥rUgÅ dBÄb@ y¸ÃqRB mçN xlbTÝÝ

ረ. ተበዳሪው አባል በማኅበሩ ውስጥ አነስተኛ የብድር መድን ሽፋን አገልግሎት ካለው የብድር መድን ዋስትናው 100% በዋስትና ይያዛል፣

ሰ. በማኅበሩ እቅድ ውስጥ ቀድሞ የተካተተ ሆኖ ተበዳሪው አዋጭ የሆነ ፕሮጀክት አዘጋጅቶና በሚመለከተው የመንግስት አካል አስፀድቆ ወደ ሥራ የገባና ከጠቅላላ የፕሮጀክቱ ሥራ በራሱ ካፒታል ከ 50% በላይ ያከናወነ ከሆነና አበዳሪው ብድሩ እስኪመለስ ድረስ በፍትህ በኩል የፕሮጀክቱ ጣምራ የባለቤትነት መብት እንዲኖረው ውል በመያዝ ተበዳሪው የፕሮጀክቱን ማረጋገጫ፣ ካርታና ፕላን በዋስትናነት በማስያዝ ከፕሮጀክቱ ጠቅላላ ወጭ-------------- % ሊበደር ይችላል፡፡ ይሁን እንጅ የብድር መጠኑ በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ከተወሰነው ከፍተኛ

የቁጠባውና የዕጣው 6 እጥፍና የብድር ጣሪያ መጠን በላይ መሆን የለበትም፣

ሸ. የተበዳሪው መኖሪያ ቤት ካርታና ፕላን፣ የቤት ባለቤትነት ማረጋገጫ በዋስትና በማስያዝ ከቤቱ የሙያ ግምት ----------% ሊበደር ይችላል፡፡ይሁን እንጅ የብድር መጠኑ በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ ከተወሰነው ከፍተኛ የቁጠባውና የዕጣው 6 እጥፍና የብድር ጣሪያ መጠን በላይ መሆን የለበትም፣

ቀ. ለቡድን ዋስትና አገልግሎት እንዲውል የተቆጠበ የቡድን ቁጠባ 100% ለቡድን ብድር ዋስትና ያገለግላል፣

በ. በዋስትና የሚያዙ ቋሚ ንብረት ዝርዝር ከታች የሚገለጽ ሆኖ ቋሚንብረትበዋስትናሲያዝየንብረቱየሙያግምት፣ከዕዳ፣ ከዋስትናናከዕገዳነፃመሆኑአግባብባለውአካልተረጋግጦሲቀርብየንብረቱንየባለቤትነትማረጋገጫሰነድበዋስትናነትበ መያዝየቋሚንብረቱን የዋጋ ግምት እስከ-----------% ብድር ሊሰጥ ይችላል፡፡

ተ. k¥?b„ BDR y-yq xÆL y¸ÃqRbW êS y¥?b„ xÆL ÃLçn kçn ês# k¸\‰bT m/b@T yês# ywR dmwZ m-N¿tbÄ¶W bBDR ywsdWN gNzB mmlS ÆYCL kês# dmwZ §Y qNî

l¥?b„ gb! y¸ÃdRG mçn#N XNÄ!h#M ês# km/b@t$ b!lQ l¥?b„ y¸ÃúWQ mçn#N ¥rUgÅ dBÄb@ y¸ÃqRB mçN xlbTÝÝ

ለአባላት፣ ለአቻ ማኅበራትና ማኅበሩ አባል ለሆነበት የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዬን በዋስትና ሊያዝ የሚችሉ ቋሚ ንብረቶች

1 ግድግዳው ከእንጨትና ከጭቃ የተሰራ የቆርቆሮ ክዳን ያለው በተለያዬ ይዘት የሚገኝ መጋዘን፣

2 ግድግዳው ከኮንክሪት የተሰራ የቆርቆሮ ክዳን ያለውና የተለያዬ ይዘት ያለው መጋዘን፣

3 ግድግዳው ከእንጨትና ከጭቃ የተሰራ የቆርቆሮ ክዳን ያለው ጽ/ቤት፣

4 ግድግዳው ከኮንክሪት የተሰራ የቆርቆሮ ክዳን ያለው ጽ/ቤት፣

5 የተለያዩ የአግሮ ፕሮሰሲንግ ማሽኖች/የወተት፣የማር፣የዱቄት፣የአትክልትና ፍራፍሬ፣ የቅመማ ቅመም፣ የስጋ …ወዘተ/፣

6 የተለያዬ መጠን ያላቸው ወርክሾፖችና የማምረቻ ማሽኖች፣

7 የመኖሪያ ቤትና የቢሮ መገልገያዎች ማምረቻ ወረክ ሾፕና የተለያዩ ማሽኖች፣

8 የብረታ ብረት ውጤቶች ማምረቻ ወርክ ሾፕና የተለያዩ ማሽኖች፣

9 የብሎኬት ማምረቻ ማሽን፣

10 የድንጋይ መፍጫ ማሽን፣

11 የተለያዩ የዕደ ጥበብ ማሽኖች፣

12 የአገልግሎት ዘመኑ ከ 5 ዓመት በታች የሆነ የእህል ወፍጮ /የተገዛበት ዋናው ህጋዊ ደረሰኝ ከብድር ማመልከቻው ጋር ተያይዞ ይቀርባል/፣

13 የአገልግሎት ዘመኑ ከ 5 ዓመት በታች የሆነና የመድን ሽፋን ያለው መኪና፣መኪናው ሲገዛ ከአምራች ድርጅቱ/Company/ የተሰጠ ዋናው ደረሰኝና የባለቤትነት ማረጋገጫ ሊብሬ መቅረብና መያዝ አለበት፣

14 የአገልግሎት ዘመኑ ከ 5 ዓመት በታች የሆነ የሩዝ መፈልፈያ፣ የበቆሎ መፈልፈያ ማሽን /የተገዛበት ዋናው ህጋዊ ደረሰኝ ከብድር ማመልከቻው ጋር ተያይዞ ይቀርባል/፡፡

ተ. የቡድን ዋስትና:-

I. በቡድን ዋስትና የወሰዱት ብድር በውሉ መሠረት ባይመለስ የቡድኑ አባላት በጋራም ሆነ በተናጠል ተጠያቂ ናቸው፣

II. የቡድን ዋስትና ተግባራዊ የሚሆነው ተበዳሪው/ተበዳሪዎች/ በማኅበሩ የተዘረዘሩ የብድር ዋስትናዎች ለጠየቁት ብድር ተመጣጣኝ ካልሆነ ለቀሪው ብድር ብቻ በብድር ውሉ ተጠቅሶ/ተለይቶ/ የሚሰጥ ሲሆን አመላለሱም ተበዳሪው/ተበዳሪዎች/ ከሚመልሱት ብድር ወለዱና ዋናው ቅድሚያ ገቢ ይደረጋል፣

ተ.1 የቡድን ዋስትና ተጠቃሚ የሚሆኑ አባላት:-

ተ.1.1 በአንድአካባቢ /በመንደር/በጎጥ/በንውስ ቀበሌ/በቀበሌ የሚኖሩና በባህሪያቸው የሚተዋወቁ /የሚግባቡ/ መሆን አለባቸው፣

ተ.1.2 በተናጠልም ሆነ በቡድን ብድሩን ለመክፈል አቅምና ፍላጎት ያላቸው፣

ተ.1.3 በግል ባህሪያቸው በመጥፎ ስነ-ምግባር/ሱስ/ማለትም በስርቆት፣ በስካር፣በዝሙት፣ በማጭበርበር በመሳሰሉት የማይታወቁ፣

ተ.1.4 ከተለያዩ አበዳሪ አካላት የወሰደውን/የወሰዱትን ብድር በወቅቱ መመለሳቸውን የሚያረጋግጥ መረጃ ለማኅበሩ የሚያቀርቡ፣

ተ.1.5 ከባድ የአእምሮ ህመም የሌለበት/የሌለባት/ ወይም ሌላ ሊያሰራ የማይችልየአካል ጉዳት የሌለበት/የሌለባት/፣

ተ.**2** የብድር ቡድን አደረጃጀት ፣

ተ.2.1 በአንድ የብድር ቡድን ውስጥ የሚደራጁ አባላት ቁጥር ከ 3-7 ሆኖ ቡድኑበስነ-ምግባሩና በስራው የታወቀ አንድ ሰብሳቢ ይኖረዋል፣

ተ.2.2 አንድ አባል በአንድ የብድር ቡድን ውስጥ ብቻ ይደራጃል፣

ተ.2.3 ተበዳሪ አባል/አባላት የቡድን ዋስትና ማቅረብ ሲፈልጉ የቡድኑ አባላት ውሳኔያቸውን በቃለ-ጉባዔ ተፈራርመው ከብድር ማመልከቻ ጋር ለማኅበሩ ያቀርባሉ፣ በብድር ውል ላይ በአካል ተገኝተው ይፈርማሉ፣

ተ.2.4 የብድር ቡድኑ አባላት የብድር አጠቃቀም፣ አመላለስ፣ ክትትልና ግምገማ በየወሩ ያካሂዳሉ ውጤቱን የሚገልጽ ሪፖርት የቡድኑ ሰብሳቢ በጽሑፍ ለማኅበሩ ያቀርባል፣

ተ.2.5 የብድር ቡድን አባላት ብድር ከመውሰዳቸው በፊት ስለብድር አጠቃቀምማኅበሩ በሚያዘጋጀው ስልጠና ተሳታፊ መሆን ይኖርባቸዋል፣

ተ.2.6 ቡድኑ የውስጥ መተዳደሪያ ደንብ ይኖረዋል፡፡ ለማኅበሩ በቡድን ዋስትና ብድር ሲጠይቅ የቡድኑን ውስጠ ደንብ ቅጅ ያቀርባል፣

ተ.2.7 የቡድኑ አባላት እስከፈለጉ ድረስ የብድር ቡድን አደረጃጀቱ ከአንድ የብድር ዘመን በላይ ሊያገለግል ይችላል፡፡

ቸ. የቡድን ዋስትና ተግባራዊ የሚደረገው ማኅበሩ የሚከተሉትን መስፈርቶች ሲያሟላ ነው ፡፡ እነሱም፤

ቸ.1 የሂሳብ ሰራተኛ የቀጠረና ሂሳቡን በአግባቡ የመዘገበ ፣

ቸ.2 ጽ/ቤት ያለው፣

ቸ.3 ከዚህ በፊት ያልተመለሰ ብድር አለመኖሩ ተረጋገጠ፣

ቸ.4 የተጠናከረና የተሟላ አመራር አካላት ያሉት ከሆነና ሌሎች ይህን የሚያጠናክሩ አሰራሮ መኖራቸው ተረጋግጦ ነው፡፡

ኀ. ተበዳሪው አባል የብድር ጥያቄውን ሲያቀርብ ተበድሮ ሊሰራ ያቀደውን ተግባር አዋጭነት የሚገል/Business Plan/ ከማመልከቻው ጋር አያይዞ ማቅረብ ይጠበቅበታል፣

3. ዋስ የሆነ የማኅበር አባል ብድር ማግኘት የሚችለው ዋስ የሆነበት ብድር በመመለስ ሂደት ላይ ከሆነ በዋስትና ከተያዘው ገንዘብ ውስጥ በተመለሰው የገንዘብ መጠን ልክ ሊበደር ይችላል ወይም ለሚበደረው ገንዘብ ተመጣጣኝ ዋስትና ማቅረብ ሲችል ብቻ ነው፣

4. ብድር ጠያቂው በተለያየ ምክንያት የሚፈለግበትን ዕዳ መክፈል ባይችል ማኅበሩ የአባሉን ያለውን የመደበኛ ቁጠባ፣ የዕጣና ሌሎችንም የአባሉን ድርሻ ለዕዳው ማካካሻ ማዋል ይችላል፡፡ ይህም ሆኖ እዳው ሊካካስ ካልቻለ ከዋሶች በገቡት ውል መሰረት እንዲካካስ ይደረጋል፡፡

5. ዋስትና ማውረድ ወይም መቀየር በሚያስፈልግበት ጊዜ ተግባራዊ ማድረግ የሚቻለው ተመጣጣኝ የሆነ ዋስ ሲቀርብና ውሉም እንደ አዲስ ሲፈረም ብቻ ነው፡፡

አንቀጽ **16**፣ የብድር አሰባሰብ

የብድር አሰባሰብ በተሳካና በተቃና ሁኔታ ተፈጻሚ እንዲሆን የሥራ አመራርና የብድር ኮሚቴ እንዲሁም አባላት እና ተበዳሪዎች የሚከተለውን መፈጸም አለባቸው፣

1. በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብና በዚህ የብድር መመሪያ መሠረት የተሰጣቸውን ሥልጣንና ተግባር በአግባቡ በተግባር መወጣት፣
2. የማኅበሩ በብድር መመሪያው መሠረት ለአባላት የተሰጠው የብድር ገንዘብ በውሉና በስምምነቱ መሠረት ከአባላት ገቢ ላይ ተቀንሶ ለማኅበሩ መግባቱን ማረጋገጥ ይኖርበታል፣
3. ተበዳሪው አባል የብድር ክፍያው የሚጀመርበትን ቀንና ወር በግልጽ አውቆ ክፍያውን በውሉ መሠረት ከነወለዱ መክፈል ይኖርበታል፣
4. ብድር ጠያቂው የብድር መክፈያ ጊዜውን ለብድር ኮሚቴ ጥያቄውን አቅርቦ የብድር መክፈያ ጊዜው እንዲራዘም ሳይፈቀድለት በራሱ ጊዜ ክፍያውን ቢያዘገይ የሚወሰደው እርምጃ ወይም ቅጣት በውስጠ ደንቡ መገለጽ አለበት፡፡
5. ተበዳሪው የወሰደውን የብድር ገንዘብ በውሉ መሠረት እንደአመችነቱ የገንዘብ መሰብሰቢያ ሰንጠረዥ ወይም ደረሰኝ በማሰራት ለገንዘብ ያዥ ገቢ ያደርጋል፡፡
6. የማኅበሩ ገንዘብ ያዥ ከተበዳሪው ገንዘቡን እንደተቀበለ በአባሉ የግል ሂሣብ ደብተር ላይ መዝግቦ ፊርማውን ያስቀምጣል፡፡

አንቀጽ **17.** በወቅቱ ስላልተሰበሰ በብድር

ለአባላት፣ ለአቻ ማኅበራትና አበዳሪው ማኅበር አባል ለሆነበት የኅብረት ሥራ ማኅበራት የገንዘብ ቁጠባና ብድር ዩኒዮን ከተሰጠው ብድር ውስጥ በጊዜው ገቢ ያልሆነ ብድር ቢኖር የመከታተልና የማስመለስ ኃላፊነቱ የብድር ኮሚቴና የሥራ አመራር ኮሚቴ ይሆናል፡፡ የብድር ኮሚቴው በወቅቱ ገቢ ያልሆነን ብድር ለመሰብሰብ እንዲቻል ክፍያ ያዘገየውን ተበዳሪ ስም፣ ያቀረባቸውን ዋሶች፣ ያልተሰበሰበውን የብድር መጠን፣ ብድሩ ገቢ ሳይሆን የቆየበትን ጊዜ እና ሌሎች ዝርዝር ጉዳዮችን በማጥናትና በቅርብ በማነጋገር ገንዘቡ የሚከፈልበትን መንገድ ያመቻቻል፡፡ ለክትትል እንዲያመች ይህንኑ ክትትል ጐን ለጐን ለሥራ አመራር ኮሚቴ በማሳወቅ የሚከተሉትን ተግባራት ማከናወን ይኖርበታል፡፡

1. የብድር ክፍያ በተቋረጠ በ60/ስድሳ/ቀናት ውስጥ የተቋረጠበትን ምክንያት በማጣራት ተበዳሪዎችንና ዋሶችን በማነጋገር ክፍያው ወዲያውኑ የሚቀጥልበትን ሁኔታ ማመቻቸት፣

2. በተደረገው ውይይት ክፍያውን እስከ 10 ቀናት ድረስ ካልቀጠለ/ካልጀመረ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ ለተበዳሪውና ለዋሱ/ሶች/ መስጠት፣
3. በተሰጠው የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ መሠረት ተገቢው ክፍያ በ90 ቀናት ውስጥ ካልተፈጸመ ሥርዓቱን ተከትሎ የዕዳ ማካካስ ሥራ ይፈጸማል፣
4. ከዋስትና በላይ ለሆነና በወቅቱ ላልተመለሰ ውዝፍ ብድር ዝርዝር መረጃ ተይዞ

ሀ. ከተበዳሪዎች ጋር ድርድር ይካሄዳል፡፡ በድርድሩ መሰረት ተበዳሪው ብድሩን ለመመለስ ፈቃደኛ ከሆነ ብድሩን ለማስመለስ የወጡ ወጭዎች፣ ወለድና ዋናው ለማኅበሩ እንዲከፍል ይደረጋል፣

ለ. በድርድር ብድሩን ለመክፈል ፈቃደኛ ያልሆነ ተበዳሪ በመደበኛ ፍርድ ቤት ተከሶ ብድሩን እንዲከፍል ይደረጋል፡፡ አከፋፈሉም በማኅበሩ ዕዳ አከፋፈል ቅደም ተከተል ሥርዓት መሰረት ይሆናል፡፡

ሐ. በዚህ አንቀጽ ንዐስ አንቀጽ 4. ተራ ቁጥር ሀ እና ለ በተጠቀሰው የብድር አመላለስ ሥርዓት ብድር የመለሰ ተበዳሪ በማኅበሩ ጥቁር መዝገብ /Black List/ይመዘገባል፡፡

መ. በማኅበሩ ጥቁር መዝገብ /Black List/ የተመዘገበ ተበዳሪ በቀጣይ የብድር አገልግሎት የሚያገኘው የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ሲፈቅድ ብቻ ይሆናል፡፡

አንቀጽ **18.** <u>በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያ ሂሣብ/**Loan loss Reserve/**</u>

1. በመመለሻ ጊዜውላልተመለሰ ብድር መጠባበቂያ ሂሳብ/Loan loss Reserve/ማለት በመመለሻ ጊዜው ላልተመለሰ ብድር ማካካሻ /Allouance for Bad Loan/ በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ በተወሰነው መሠረት ከማኅበሩ የብድር ወለድ እና ከዓመታዊ ትርፍ ውስጥ ለዚሁ ከተደለደለው እየተቀነሰ የሚቀመጥ ሂሳብ ነው፡፡
2. ማኅበሩ የብድር አገልግሎቱን በዘላቂነት አጠናክሮ ለመቀጠል በመመለሻ ጊዜው ለማይመለስ ብድር መጠባበቂያ/Loan loss Reserve/ በየአመቱ ከሚያገኘው የተጣራ ትርፍ ውስጥ 1% ይመድባል፡፡

አንቀጽ **19.** <u>በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድርን ከመዝገብ ስለመሰረዝ/ **Writeoff Loan/**</u>

1. ማኅበሩ የብድር አገልግሎቱን ሰጥቶ በብድር መመለሻ ውል ስምምነታቸው መሰረት ካልተመለሰና የመመለሻ ጊዜው ካለፈ ከ12 ወራት በኋላ ብድሩ በተለያዩ ምክንያቶች የማይመለስ መሆኑ በማኅበሩ ሥራ አመራር ኮሚቴ ሲረጋገጥ በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ ከማኅበሩ የብድር መዝገብና ሃብትና ዕዳ መግለጫ ተሰርዞ በመመለሻ ጊዜው ባልተመለሰ ብድር መከታተያ መዝገብ ይመዘገባል፡፡
2. በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰን ብድር ተገቢው ክትትልና ጥረት ተደርጎ እንዲመለስ መደረግ ይኖርበታል፡፡

አንቀጽ **20.**<u>በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድርን ማካካስ **/Recovery made on Writeoff Loan/**</u>

ከዚህ በታች ሠንጠረዥ 1. በተገለጸው የጊዜ ገደብ ውስጥ ላልተመለሰ ብድር ማኅበሩ በመመለሻ ጊዜው ለማይመለስ ብድር መጠባበቂያ ከያዘው ሂሳብ ወጭ አድርጎ ዋናውን ብድር የማካካስ ሥራ ይሰራል፡፡

ብድሩ የዘገየበት ጊዜ በቀን	የሚካካስ የብድር መጠን በ%
ከ 1-30	0
ከ 31-90	35
91-180	50
181-365	75
ከ 365 ቀን በላይ	100

ሠንጠረዥ 1. በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድር የቆይታ ጊዜና የማካካስ ሥርዓት፤

አንቀጽ 21. ከተሰረዘ በኋላ የሚመለስ ብድር አመዘጋገብ

በመመለሻ ጊዜው ያልተመለሰ ብድር ከተሰረዘና ከተካካሰ በኋላ/ዋናና ወለዱ/ በተለያዩ ስልቶች ሲመለስ ዋናው በማኅበሩ ካፒታል ሥር ሆኖ የብድር ኪሳራ ታሣቢ መጠባበቂያ ተብሎ ሲመዘገብ ወለዱ በማኅበሩ ልዩ ልዩ ገቢ ይመዘገባል፡

አንቀጽ 22.ዕዳን ስለማቻቻል

ማኅበሩ ከአንድ አባል የሚፈልገው ዕዳ ቢኖር የተበዳሪውንም ሆነ የዋሱን/ሶችን ዕጣ፣ጥቅምና በተለያዩ ሂሳቦች ያለውን ገንዘብ የሚያስፈልገውን የዕዳ መጠን ያህል በመቀነስ እንዲቻቻል ያደርጋል፡፡

አንቀጽ 23. ከአበዳሪ አካላት ስለሚገኝ ብድር

1. ማኅበሩ ለአጭር፣ ለመካከለኛ ወይም ለረጅም ጊዜ እንደየስራው ባህሪ ለተጠኑ የሥራ መስኮች ማስፈፀሚያ ከማንኛውም ህጋዊ የገንዘብ ተቋም ሊበደር ይችላል፤
2. ማኅበሩ የሚበደረው ብድር አስቀድሞ የታቀደና በጠቅላላ ጉባዔ የፀደቀ መሆን ይኖርበታል፡፡ ሆኖም ከሥራ እንቅስቃሴ አንፃር ማኅበሩ ለሚሠጠው አገልግሎት መስፋፋትና ውጤታማነት ከፍተኛ ሚና ለሚጫወቱና በዕቅድ ወቅት ላልታሰቡ ድንገተኛ የጥሬ ገንዘብ ፍላጎት የሥራ አመራር ኮሚቴው ከ--------------------- ብር ያልበለጠ ገንዘብ በአንድ የሥራ ዘመን ሊበደር ይችላል፡፡

አንቀጽ 24.የብድር ክትትልና ቁጥጥር፤

1. የማኅበሩ የሥራ አመራር ኮሚቴ እና የብድር ኮሚቴ በብድር አሰጣጥ ላይ እና በብድር አሰባሰብ ላይ ተገቢውን ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋሉ፤
2. የብድር ኮሚቴው በወቅቱ ያልተሰበሰበ ብድር የማኅበሩን ገቢ እንደሚቀንስ በመገንዘብ ብድር ተጠቃሚዎች ለቁም ነገር እንዲበደሩ፣ በጊዜ እንዲከፍሉ የምክር አገልግሎት ይሰጣል፡፡
3. የብድር ኮሚቴው ብድሩ ለታለመለት ዓላማ መዋሉን እና የብድሩ ስምምነቶች መከበራቸውን በቅርብ ያረጋግጣል፤

4. የብድር መክፈያ ጊዜ የተራዘመላቸውን አባላት በቅርብ ይከታተላል፣
5. ብድር ጠያቂዎች ገንዘብ ሲበደሩ በተለይ ለምርት ወይም ለኢንቨስትመንት ተግባር የሚውል ከሆነ በቅድሚያ የብድሩ ገንዘብ የሚውልበትን ዝርዝር እቅድ እንዲያቀርቡ ማድረግ፣ ተገቢውን ድጋፍ መስጠት፣ በእቅዱ መሠረት ገንዘቡ ተግባር ላይ መዋሉን በቅርብ መከታተል፡፡
6. በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ እና በዚህ ብድር መመሪያ መሠረት የብድር አገልግሎት በመስጠትና በመሳሰሉት ጉዳዮች ክትትልና ቁጥጥር ይደረጋል፡፡

አንቀጽ 25. መመሪያን ስለማሻሻል

1. የማኅበሩ ሥራ አመራር ኮሚቴና የብድር ኮሚቴ አባላት መመሪያውን ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የማሻሻያ ሀሳቡን ለጠቅላላ ጉባኤ በማቅረብ በ 2/3 ኛው ተቀባይነት አግኝቶ ከፀደቀ ይህ መመሪያ ሊሻሻል ይችላል፡፡
2. ሆኖም የተሻሻለው መመሪያ በሥራ ላይ ከመዋሉ በፊት የተለወጠው ወይም የተሻሻለው የብድር መመሪያ ኮፒ ለኅብረት ሥራ ማኅበራት ማስፋፊያ ኤጀንሲ አካላት ቀርቦ ትክክለኛነቱ ሲረጋገጥ ተግባራዊ ይደረጋል፡፡

አንቀጽ 26. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ፣

ይህ የብድር መመሪያ የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ካፀደቀውና የኅብረት ሥራ ማኅበራት ማስፋፊያ ኤጀንሲ ወይም በኤጀንሲው አካላት ከተመዘገበበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

አንቀፅ 27. የመመሪያውን ትክክለኛነት ስለማረጋገጥ

ይህ የብድር መመሪያ ያካተታቸውን አንቀፆች የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ አንድ በአንድ ተወያይቶ ያፀደቃቸው ስለመሆኑ እኛ የማኅበሩ ሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት በእያንዳንዱ ገፅና ከዚህ በታች በስማችን አንፃር በአስቀመጥነው ፊርማችን እናረጋግጣለን ፡፡

የሥራ አመራር ኮሚቴ አባላት

t.qÜ.	**oM knxÃT**	**yo‰ DRš**	**ðR¥**	**qN**
1.	xè g¤¬cý djN µúhùN	lþqmNbR	------------	---------
2.	w/é y>›Lm xS¥r xd‰jý	M/lþ/mNbR	------------	---------
3.	w/é é² አበበ hYlù	[¼ð	------------	---------
4.	w/é x¥rC zmn xmÊ	£úB ¹ùM	-----------	---------
5.	xè µúhùN ä§LŸ mSFN	g/Ã»	-----------	---------
6.	w/é T:GST µúý mLµM	xÆL	-----------	---------
7.	w/é BRtÜµN tgß mls	xÆL	-----------	---------

በኅብረት ሥራ ማኅበራት ማስፋፊያ ኤጀንሲ ወይም በኤጀንሲው አካላት መመሪያውን የመረመረውና ትክክለኛነቱን ያረጋገጠው ባለሙያ

ሥም--------------------------

የመሠረታዊ የገንዘብቁጠባናብድርኅብረት ሥራ ማኅበሩየወለድመጠን(እዝል 1)

ተ.ቁ	ብድሩየዋለበትተግባር	ከፍተኛውየቆይታጊዜ (በወራት)	የወለድመጠንበዓመት (በ%)			የአመላለስሁኔታ
			ለአጭርጊዜ	ለመካከለኛ	ለረጅምጊዜ	
1	ለማምረት					
	ለሰብልግብዓትመግዣ	1 ዓመት				በዓመቱ መጨረ
	ቴክኖሎጅመግዣ	ከ 1 እስክ 5 ዓመት				በየዓመቱ
	ለቤትናቢሮመገልገያዎችማምረቻ	1 ዓመት				በየ 3 ወሩ
	ለብረታብረትውጤቶችማምረቻ	1 ዓመት				በየ 3 ወሩ
	ለእደጥበብውጤቶችማምረቻ	1 ዓመት				በየ 3 ወሩ
	ለማዕድንውጤቶችማምረቻ	ከ 1-3 ዓመት				ከ 1-12 ወር
	ለእንስሳትእርባታ	ከ 1-3 ዓመት				ከ 1-3 ዓመት
	ለእንስሳትማድለብ	1 ዓመት				በየ 4 ወሩ
	የእንስሳት ተዋፅዖ ማምረት	1 ዓመት				በየ 4 ወሩ
	ለደንልማት	5 ዓመት				በ 5 ዓመት
	ሌሎች					
2	ለንግድ ሥራዎች					
	ሰብልምርትግብይት	እስከ 1 ዓመት				በየ 6 ወሩ
	ኢንዱስተሪምርትግብይት	እስከ 1 ዓመት				በየ 3 ወሩየሚመ
	የንብውጤቶችግብይት	እሰከ 1 ዓመት				በየ 6 ወሩ
	የእንስሳት ተዋፅዖ ግብይት	1 ዓመት				በየ 4 ወሩ
	የደንውጤቶችግብይት	እስከ 1 ዓመት				በየ 3 ወሩ የሚ
	ሌሎች					
3	ግንባታ					
	መጋዘን	ከ 3-5 ዓመት				ከ 1 ዓመትበኋላ
	ጽ/ቤት	ከ 3-5 ዓመት				በየዓመቱ
	ሱቅ	ከ 3-5 ዓመት				በየዓመቱ
	አግሮፕሮሰሲንግ	ከ 3-6 ዓመት				ከ 2 ዓመቱ በኋ
	ወርክሾፕ	ከ 3-5 ዓመት				ከ 1 ዓመትበኋላ
	ሌሎች					

ፊርማ---------------

ቀን----------------

ለጐንደር ጉም ሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሠራተኞች የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኀ/ሥ/ማ/ር(ኃ.የተ.) የብድር ማመልከቻ

ቀን ____________

መለያ ቁጥር _______________

ስም ከነአያት _______________________

የጋብቻ ሁኔታያገባ ☐ ☐

መደበኛ ሥራ _______________ የሥራ ቦታ _____________

የወር ገቢ ________________________

አድራሻ፣ ዞን _____________ ወረዳ __________ ከተማ _______ ቀበሌ ________

የግል ሞባይል ቁጥር _________

የተጠየቀው የብድር መጠን /በአሃዝ/ _________ /በፊደል/ ....

ተከፍሎ የሚያልቅበት ወራት ___________ብድሩ የተጠየቀበት ምክንያት በዝርዝር ____________________________

በማኅበሩ ውስጥ ያላቸው የተጠራቀ መደበኛ ቁጠባ መጠን __________

የዕጣ መጠን _________

ድምር _____________

ሌላ ዕዳ እንዳለ/ከአንድ የበለጠ ዕዳ ካለ ለእያንዳንዱ ይገለጽ/ _________________

የብድሩ ልክ _____________የብድር ገንዘቡ የተገኘበት ___________

ተከፍሎ የሚያልቅበት ጊዜ _________________የአበዳሪው ስምና አድራሻ ___________________________

በአባሪነት የተያያዙ ልዩ ልዩ ማስረጃዎች ዝርዝር--

እኔ ስሜና አድራሻዬ ከዚህ በላይ የተጠቀሰው አባል የሞላሁት መረጃ ሁሉ ትክክል መሆኑን እያረጋገጥኩ በማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት አስፈላጊውን የማኅበሩን መመዘኛ አጠናቅቄ ከላይ የጠየኩት ብድር እንዲፈቀድልኝ በትህትና እጠይቃለሁ፡፡ የተበደርኩትን የማኅበሩ ገንዘብ ለጠየቅሁትና ለአስፈቀድኩት ምክንያት ብቻ እየተጠቀምኩ ማኅበሩ የሚፈልግብኝን ሁሉ የማደርግ መሆኔን አረጋግጣለሁ፡፡

"ከሠላምታ ጋር"

ሥም _____________

ፊርማ ____________

<u>በማሕበሩ ሂሳብ ሹም የሚሞላ</u>

1. ብድር ጠያቂው የቆጠቡት ገንዘብ ዕጣ ....ቁጠባ............

2. ከዚህ ቀደም ብድር ወስደው ከሆነ የተበደሩት ገንዘብ ብር..........

ብድር የወሰዱበት ጊዜ...........ቀሪ ያልከፈሉት ብር..............

ያረጋገጠው ሂሳብ ሹም ሥም እና ፊርማ..............................

ቁጥር ___________

ቀን _____________

የጐንደር ጉም ሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሠራተኞች የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኀ/ሥ/ማ/ር

ጐንደር፣

የብድር ኮሚቴ ውሳኔ፣

የብድር ኮሚቴው በ _________________ ቀን ______ዓ.ም ተሰብስቦ በአቶ/ወ/ሮ/ት/ _________________ በ _______________ ቀን _______________ ዓ.ም በአኃዝ ብር _________________ /በፊደል/ ____________ ብር እንዲሰጣቸው የቀረበውን የብድር ማመልከቻ በብድር አሰጣጥ መመሪያ መሠረት ሁኔታውን ከመረመረ በኋላ በአሀዝ ብር _________________ /በፊደል/ _______________________________ ብር/ እንዲሰጣቸው ወስኗል፡፡

ብድሩ ያልተፈቀደለት ወይም በከፊል እንዲሰጣቸው የተደረገ ካለ የተወሰነበት ምክንያት

____

____

____

____

በዝርዝር ከላይ በተመለከተው መሠረት ባልተለየ ድምጽ ወስነናል፡፡

የብድር ኮሚቴው አባሎች ስም	ፊርማ
1. __________________________	_____________
2. __________________________	_____________
3. __________________________	_____________

ቀን _________________

መለያ ቁጥር __________

ለ ___________________________ መስሪያ ቤት /ድርጅት/

የሂሳብ ክፍል

ጉዳዩ፡- ከደመወዜ እየተቀነሰ ለገንዘብ ቁጠባና ብድር ኀ/ሥ/ማ/ኑ ገቢ እንዲደረግ ስለመፍቀድ፣

እኔ __________________________ የመ/ቤቱ ባልደረባ የሆንኩ ከ ________________

የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር /በአሀዝ/ _______________ ብር በፊደል _______________ ብር ስለተበደርኩና ይህንኑ ገንዘብ ከነወለዱ በየወሩ በአኃዝ___________________ ብር በፊደል _________________ ብር እየከፈልኩ በ ________________ ወራት ጊዜ ውስጥ መጨረስ ስላለብኝ ከ_____________ ወር ___ ዓ.ም ጀምሮ የተጠቀሰውን የብድር ክፍያ እስከምጨርስበት እስከ __________ ወር ___ ዓ.ም መጨረሻ ድረስ ከላይ የተጠቀሰውን የወር ተቆራጭ ሂሣብ ከደመወዜ እየተቀነሰ ለማኅበሩ እንዲከፈል መፍቀዴን አረጋግጣለሁ፡፡

ከዚህም ሌላ ክፍያውን ሳልጨርስ ድንገት ከዚህ መስሪያ ቤት በማናቸውም ምክንያት ብለቅ ያለኝ ደመወዜና ሌላም የሚከፈለኝ ገንዘብ ቢኖር ለማኅበሩ እንዲከፈል ተስማምቻለሁ፡፡

ይህ ማረጋገጫ ሊነሳ/ሊሻር የሚችለው ያለብኝን ዕዳ ጨርሸ መክፈሌ ኅብረት ሥራ ማኅበሩ በጹሁፍ ሲረጋገጥ ብቻ ነው፡፡

"ከሠላምታ ጋር"

ግልባጭ//

ለ ______________________

(የገንዘብ ቁጠባና ብድር የኅብረት ሥራ ማኅበር)

<u>የብድር ውል</u>

የተበዳሪው መለያ ቁ. _________

ውል ሰጭ፤

የ__________________ ገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅ/ሥ/ማ/ር

ውል ተቀባይ፣

እኔ ______________________ ከ ____________________________ የገንዘብ ቁጠባና ብድር ኅ/ሥ/ማ/ር በብድር ማመልከቻው ላይ ለተዘረዘሩት ምክንያቶች የሚውል ብር _______________________ በፊደል _____________________________ ብር የሆነና በየወሩ _________ (_____________________) ወለድ በቀሪው እዳ ላይ እና ወደፊት በሚወሰነው የወለድ ተመን መሠረት ወለድ የሚታሰብበት ገንዘብ ስበደር ከማገኘው ገቢ ከ _________ ወር

____ ዓ.ም ጀምሮ ከገቢየ በየ ____________ ቀናት ዋናው ገንዘብ ከነወለዱ ብር ________ በቀጥታ ተመላሽ በማድረግ በ________ ወራት ጊዜ ውስጥ ከፍየ ለመጨረስ ተስማምቻለሁ፡፡

ለዚህም ዋስትናየ በማኀበሩ ያለኝ የመደበኛ ቁጠባና የእጣ ካፒታልና ገንዘብ ነው፡፡ ከመደበኛ ቁጠባና እጣ ካፒታል በላይ ለሆነው ብድር ብር

ዋሶች፤

1ኛ. አቶ/ወ/ሮ/ት ________________

2ኛ.አቶ/ወ/ሮ/ት ______________

3ኛ. አቶ/ወ/ሮ/ት ________________ ናቸው፡፡

ውል ሰጭ ስም _________________

ፊርማ _________________

ቀን _________________

ውል ተቀባይ ስም _______________ የተበዳሪው ሚስት/ባል

ፊርማ _______________ ስም _______________

ቀን _______________ ፊርማ ___________

ቀን _____________

የዋሶች መረጃ

1ኛ. እኔ አቶ/ወ/ሮ/ት__________________ መደበኛ ሥራየ በ _______________

____________ መ/ቤት የምሠራ፣ የሥራ ድርሻየም ____________________

አድራሻየም በ ________ ዞን፣ በ ________ ወረዳ፣ በ _________ከተማ፣ __________ ቀበሌ፣ የቤት ቁጥር፣ ____________ የስልክ ቁጥር __________ የመ/ቤት ___________ ስልክ ቁጥር

የሆነ ከዚህ በላይ ስማቸው የተጠቀሰው ተበዳሪ የተበደሩትን ብር በውሉ መሠረት በሙሉ ከፍለው ሳይጨርሱ ቢያቋርጡ ለ _______________ ብር ከነወለዱ ማኀበሩ በሚሰጠኝ መመሪያ መሠረት ለመክፈል አውቄ ፈቅጀ ዋስ ሆኘ ፊርሜለሁ፡፡

2ኛ. እኔ አቶ ወ/ሮ/ት ______________________ መደበኛ ሥራየ በ _________

መ/ቤት የምሠራ፣ የሥራ ድርሻየም ______________ አድራሻየም ________

በ ______ ዞን፣ በ ______ ወረዳ፣ በ ________ ከተማ፣ ________ ቀበሌ ________ የቤት ቁጥር፣ የስልክ ቁጥር፣ ________ የመ/ቤት ________ስልክ ቁጥር የሆነ ከዚህ በላይ ስማቸው የተጠቀሰው ተበዳሪ የተበደሩትን ብር _______________ በውሉ ቢያቋርጡ ለ _______________ ብር ከነወለዱ ማኀበሩ በሚሰጠኝ መመሪያ መሠረት ለመክፈል አውቄ እና ፈቅጀ ዋስ ሆኘ ፈርሜአለሁ፡፡

3ኛ. እኔ አቶ ወ/ሮ/ት ______________ መደበኛ ሥራየ በ__________________ መ/ቤት የምሠራ፣ የሥራ ድርሻየም ______________ አድራሻየም በ __________ ዞን፣ በ _____________ ወረዳ በ __________ ከተማ

____________ ቀበሌ _____________፣ የቤት ቁጥር፣ የስልክ ቁጥር ____________ የመ/ቤት ____________ ስልክ ቁጥር ____________ የሆነ ከዚህ በላይ ስማቸው የተጠቀሰው ተበዳሪ የተበደሩትን ብር ____________________ በውሉ መሠረት በሙሉ ከፍለው ሳይጨርሱ ቢያቋርጡ ለ__________________ ብር ከነወለዱ ማኀበሩ በሚሰጠኝ መመሪያ መሠረት ለመክፈል አውቄ እና ፈቅጀ ዋስ ሆኘ ፈርሜአለሁ፡፡

ይህ የብድር ውል ተግባራዊ የሚሆነው ውል ሰጭና ውል ተቀባይ ተስማምተው ከፈረሙበት ጊዜ ጀምሮ ነው፡፡

የዋሶች ስም ፊርማ

1. ______________________ _______________
2. ______________________ _______________
3. ______________________ _______________

የዋስ ባል/ሚስት/ ስም ፊርማ

1. __________________________ ________________
2. __________________________ _________________
3. __________________________ _________________

የእማኞች ስም ፊርማ

1. _________________________ __________________
2. _________________________ __________________
3. _________________________ __________________

ይህ የብድር ውል በትክክል መሞላቱንና መፈረሙን ያረጋገጠዉ በቅ/ጽቤቱ ወይም በጣቢያዉ ያለ የብድርና ቁጠባ ማህበሩ ተወካይ፤ ስም ____________________

ፊርማ____________________

ቀን___________________

የጎንደር ጉምሩክ መቅረጫ ጣቢያ ሰራተኞች የገነዘብ ቁጠባና ብድር ሕ/ሥ/ማኅበር የብድር መከታተያ መዝገብ										
ተ. ቁ	የተበዳሪው ስም	መለያ ቁጥር	የአባሉ የእጣ መጠን /በብር/	ጠቅላላ የአባሉ መደበኛ ቁጠባ መጠን /በብር/	የተበደረው ገንዘብ መጠን	የተበደረበት ቀን	የብድር ቆይታ ጊዜ	በየጊዜው የሚመለሰው የብድር መጠን	ብድሩን ከፍሎ የሚያጠናቅቅበት ቀን	የተበደሩበት ምክንያት

qN------------------------

l---------------------ygNzB qÜ«ÆÂ BDR~BrT o‰ ¥~bR
----------------------#

gùÄ†#mo‰C xÆL SlmçN#

Xn¤-------------------------- b---------------------mS/øN b-------------wrÄ b-----------------qbl¤ bb¤T qÜ_R -----------------nê¶ XÂ mdb¾ o‰y-------------------------- sþçN ¥~b„ b¸ÃzUjW dNBÂ mm¶Ã tgi çß¤ b¥~b„ hùlNtÂêE XNQSÝs¤ §Y lmœtF Ñlù fÝd¾ bmçn¤ ymmZgbþÃ BR ---------------bmKfL# ----------------:ÈãCN bBR------------------bmG²TÂ kwR¦êE dmwz¤ wYM gbþy -------------% wYM BR--------bmdb¾ qÜ«Æ lmö«B tS¥Mc½ mo‰C xÆL mçn¤N xrUGÈlhù””

ks§M¬ UR

SM------------------------------
ðR¥----------------------------

qN------------------------------

l------------------------------ygNzB qÜ«ÆÂ BDR ~/o‰ ¥~bR

q ን፡ --------------------

gùÄ†# **yxÆLnT ¥mLkÒ Sl¥QrB**#

Xn¤-- b-------------------- mS/øN b--------------wrÄ b------------------qbl¤ bb¤T qÜ_R-------------- nê¶ ስሆን\ስልክ ቁጥር ------------------ XÂ mdb¾ o‰y ----------------------------sþçN y¥~b„N dNBÂ mm¶Ã b¸gÆ ytgnzBhù bmçnùÂ y¥~b„ xÆL lmçN SlflGhù ymmZgbþÃ BR-------------bmKfL# ----------:ÈãCN bBR--------------------bmG²TÂ kwR¦êE dmwz¤----------% wYM kwR¦êE gbþy BR---------------bmdb¾ qÜ«Æ lmö«B fÝd¾ SlçNkù xÆLnT XNÄþfqDLŸ X«ÝIhù””
ዕጣዎችን በአንድ ግዜ አልያም በሶስት ተከታታይ ግዜ መከፈል ይችላሉ፡፡ እርስዎ በስንት ግዜ ይከፍላሉ? ይግለጹ ልብ ይበሉ አባል የሚሆኑት ግን

ks§M¬ UR

oM ----------------------------
ðR¥ -----------------------

b¥~b„ A/b¤T yts«W Wœn¤#

y¥~b„ lþq mNbR oM----------------------------
ðR¥ ---------------
qN -------------------------